

11 сентября 2017 года

**Извещение  
о проведении запроса котировок  
на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению физической охраны  
объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А**

**Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**Заказчик:** Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив».

**Юридический адрес:** 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

**Почтовый адрес:** 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60

**Ответственное лицо:** Шандуренко Алексей Алексеевич

**Контактный телефон:** 846-9938605

**e-mail:** shandyrenko@cik63.ru

**Предмет договора:** оказание услуг по предоставлению физической охраны объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А, в соответствии с техническим заданием, указанным в Приложении № 1 к настоящему извещению.

**Место выполнения работы:** согласно документации о проведении запроса котировок.

**Срок оказания услуг:** с 00-00 часов 01.10.2017 до 24-00 часов 31.12.2017.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 233 264 (двести тридцать три тысячи двести шестьдесят четыре) рубля 00 коп.

Цена договора включает уплату налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

**Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**

Документацию о закупке также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).

Для получения документации о закупке на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Документация предоставляется бесплатно.

**Место подачи заявок:** электронная торговая площадка (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

**Срок и порядок подачи заявок участниками закупки:**

**Дата начала подачи заявок:** с момента публикации извещения на сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), <https://com.roseltorg.ru/>

**Дата окончания срока подачи заявок:** 18 сентября 2017 г. в 15:00 ч. местного времени.

Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронной форме в установленном документацией порядке на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

**Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:** 18 сентября 2017 года до «15.00» часов местного времени.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если участник подал более одной котировочной заявки, все заявки на участие в запросе котировок данного Участника отклоняются.

**Место и дата рассмотрения заявок:** 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 612, 18 сентября 2017 года «15.00» местного времени.

**Требования к оформлению заявки.**

Для участия в запросе котировок любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок котировочную заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

### **Критерии оценки и сопоставления заявок:**

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наименьшая цена на оказание услуг по предоставлению физической охраны объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

**Срок и условия оплаты:** согласно документации о проведении запроса котировок (проекту договора).

**Формирование начальной (максимальной) цены договора:** Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен на 11 сентября 2017 года.

### **Требования к участникам размещения заказа:**

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса котировок (наличие лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч.2 ст.11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»)), выданной органами внутренних дел и действующей на весь период действия договора оказания услуг).

2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.

5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

### **Срок подписания договора.**

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **Перечень предоставляемых вместе с заявкой документов для подтверждения соответствия установленным требованиям:**

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, к оказываемым услугам, к выполняемым работам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий на оказываемые услуги, лицензии на выполняемые работы, свидетельство о членстве в СРО и допуске к выполнению электромонтажных работ электрооборудования до 1000 В, разрешение на производство испытаний и проведение измерений электрооборудования, проводов кабелей до 1000 В и т.п.);
- 6) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации;
- 7) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом);
- 8) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;
- 9) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Документы, указанные в п.п.6-10, представляются в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки.

Директор

Д.В.Жидков

к извещению о проведении запроса котировок  
на право заключения договора оказания услуг по предоставлению физической охраны объекта,  
расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуги по предоставлению физической охраны объекта,  
расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А

#### **1. Объем предоставляемых услуг**

| Адрес объекта                    | Вид охранных услуг  | Время охраны  |                            | Период оказания услуг                                       |
|----------------------------------|---|---------------|----------------------------|---|
|                                  |   | Рабочие дни   | Выходные (праздничные дни) |   |
| г. Самара, Московское шоссе, 34А | Физическая охрана – 1 внутренний пост (не менее 1 чел.), прибытие мобильной группы по тревоге | Круглосуточно | Круглосуточно              | с 00-00 часов<br>01.10.2017 до<br>24-00 часов<br>31.12.2017 |

#### **2. Характеристика объекта**

Нежилые помещения Заказчика, подлежащие охране, (далее - Объект) расположены в административном здании по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А. Здание состоит из 2 этажей, площадью – 1142,2 кв.м.

Здание оборудовано средствами тревожной сигнализации, средствами охранно-пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, средствами пожаротушения.

Место размещения поста охраны расположено на первом этаже здания и оборудовано техническими средствами охраны.

#### **3. Основная задача охраны Объекта**

- предотвращение проникновения посторонних лиц в помещения и на территорию Объекта;

- поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности Объекта, умение профессионально действовать при возникновении чрезвычайной ситуации;

- обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей Объекта;

- поддержание и соблюдение требований пожарной безопасности на Объекте, умение пользоваться штатными средствами пожаротушения.

Оказание услуг по охране Объекта осуществляется при наличии у Исполнителя (либо у третьего лица, привлекаемого Исполнителем к оказанию охранных услуг по договору) действующей лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч.2 ст.11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»), выданную органами внутренних дел.

Сотрудник, привлекаемый Исполнителем к охране Объекта, должен:

- иметь удостоверение установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности»;

- иметь документ, удостоверяющий личность, постоянную и временную регистрацию;

- быть одетым в служебную форму (за счет Исполнителя), иметь опрятный вид;

- быть обученным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение опасных (посторонних) предметов, отравляющих веществ, взрывных устройств, несанкционированного проникновения на Объект, захват заложников и др.);

- иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта между сотрудником охраны и представителем Заказчика по вопросам обеспечения безопасности, а также с оперативными дежурными службами ОВД, МЧС, мобильной тревожной группой – за счет Исполнителя.

Недопустимо несение службы сотрудником охраны более 24 часов на Объекте без смены. Пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает прибытие мобильной тревожной группы в срок не более 10-15 минут с момента поступления сигнала тревоги.

В случае отсутствия сотрудника охраны на посту либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;
- несанкционированное вскрытие принятого под охрану помещения;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ психотропного или наркотического действия;

- несанкционированный допуск на территорию Объекта и на сам Объект посторонних лиц;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения личности частного охранника, паспорта, постоянной или временной регистрации.

При пожаре сотрудник охраны обязан:

- сообщить информацию по телефону службы спасения, вызвать мобильную тревожную группу, принять первоначальные меры к тушению очага возгорания и его локализации;

- организовать эвакуацию имущества, определенного к выносу в первую очередь, согласно плану и обеспечить дополнительную охрану выносимого с Объекта имущества;

- оповестить руководство Заказчика и Исполнителя согласно схеме оповещения при чрезвычайных ситуациях.

#### **4. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика (приемка услуг)**

4.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей сотрудниками охраны:

- причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на Объекте и помещений Объекта, запоров, замков, окон, витрин и иных инженерных сооружений, иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом Объекте порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении;

- нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе, путем поджога) посторонними лицами, проникшими на Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств.

Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников, осуществляющих охрану Объектов, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

Исполнитель освобождается от ответственности лишь в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.

Исполнитель отвечает в полном объеме за действия/бездействия третьих лиц, привлеченных к оказанию охранных услуг.

4.2. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества Заказчик немедленно сообщает Исполнителю.

В случае установления (задержания) лиц, совершивших кражу, повреждение имущества, ущерб взыскивается в установленном законом порядке.

Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится при предоставлении Заказчиком постановления (справки и др.) органов дознания, следствия, устанавливающих факт кражи, грабежа, разбоя, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников, осуществляющих охрану Объекта. Размер ущерба определяется исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на день происшествия. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов (п. 220 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н).

#### **5. Сотруднику охраны, находящемуся на дежурстве, запрещается:**

5.1. Оставлять пост без разрешения оперативного дежурного Исполнителя;

5.2. Оставлять где-либо, выключать и передавать третьим лицам специальные средства связи;

5.3. Оставлять на ночь на Объекте кого-либо, включая сотрудников охраны, не входящих в дежурную смену;

5.4. Употреблять спиртные напитки, наркотические и иные запрещенные вещества;

5.5. Допускать к техническим средствам поста охраны, охранно-пожарной сигнализации третьих лиц, в том числе сотрудников Заказчика, чьи трудовые обязанности не связаны с их техническим обслуживанием;

5.6. Препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

**Приложение №2**

к извещению о проведении запроса котировок  
на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению физической охраны объекта,  
расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А

## Котировочная заявка

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок **на право заключения договора оказания по предоставлению физической охраны объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А**, сообщаем о согласии принять участие в запросе котировок на условиях, установленных в извещении № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года:

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме  
Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Расч/счет \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

2. Мы согласны в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок и приложенном к извещению проекте договора, **оказать услуги по предоставлению физической охраны объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А в период с 00-00 01.10.2017 по 24-00 31.12.2017**, на сумму \_\_\_\_\_,

(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (указать, если НДС не облагается, в соответствии с расчетом:

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

| № п/п | Наименование статей  | Сумма (руб.) |
|-------|--|--------------|
| 1     | Фонд оплаты труда  |              |
| 2     | Начисления на фонд оплаты труда                                  |              |
| 3     | Амортизация основных средств (оборудования)                      |              |
| 4     | Прочие накладные расходы (в том числе услуги связи и пр.)        |              |
| 5     | Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении) |              |
|       | Итого  |              |

Размер ежемесячной платы за оказание услуг по договору - \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

(в российских рублях цифрами и прописью)

3. Цена договора включает в себя все налоги, в т.ч. НДС (если применимо), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, стоимость используемых в ходе оказания услуг оборудования и инвентаря, погрузо-разгрузочных работ и перевозки, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

**4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить в срок, установленный извещением о запросе котировок, договор на оказание услуг по**



**предоставлению физической охраны объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А, согласно проекту, приложенному к извещению.**

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО) МП

### Приложение №3

к извещению о проведении запроса котировок  
на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению физической охраны объекта,  
расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

-----,  
действующее на основании лицензии \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
выдана \_\_\_\_\_, действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем  
«Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на  
основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор на оказание охранных услуг (далее по тексту – Договор) о  
нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство  
оказать услуги по предоставлению физической охраны объекта, расположенного по  
адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А, а Заказчик обязуется оплатить оказанные  
Исполнителем услуги в сроки и объеме, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Заказчик передает, а Исполнитель принимает под охрану нижеуказанные  
Объекты:

а) нежилые помещения Заказчика, расположенные по адресу: РФ, г. Самара,  
Московское шоссе 34А, площадью 1142,20 кв.м;

б) находящееся в помещениях имущество.

1.3. Режим охраны круглосуточный: один внутренний пост.

1.4. Объем, порядок, сроки оказания услуг и иные условия указаны в Техническом  
задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Объем и содержание услуг, а также сроки оказания услуг могут быть  
пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на  
выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

#### 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. При подписании настоящего Договора Исполнитель, совместно с Заказчиком,  
проводит обследование технического состояния Объектов Заказчика. Техническое  
состояние принимаемых под охрану Объектов указывается в двустороннем Акте  
обследования (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего  
Договора. Подписанный Сторонами Акт обследования подтверждает, что Объекты,  
принимаемые под охрану Исполнителем, соответствуют всем требованиям Исполнителя  
по установленным запорам, средствам технической сигнализации и т.д.

2.2. При подписании настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику  
заверенные Исполнителем копии учредительных документов и лицензии (действующей на  
период действия настоящего Договора).

В случае внесения изменений в учредительные документы, получения новой  
лицензии (продлении срока), изменения адреса, банковских и других реквизитов  
Исполнителя, указанных в разделе 13 Договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих

дней с даты соответствующих изменений предоставляет Заказчику документы, подтверждающие изменения.

2.3. Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, а также незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить на условиях настоящего Договора охрану Объектов Заказчика, не допускать проникновение посторонних лиц на охраняемые Объекты, а в случае обнаружения таковых принять меры по пресечению правонарушений и задержанию нарушителей;

3.1.2. В случае обнаружения на охраняемых Объектах очагов возгораний немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять все необходимые меры к ликвидации очагов возгораний;

3.1.3. С целью повышения степени надежности охраны Объектов, совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны на охраняемых Объектах.

3.2. Сотрудники охраны Исполнителя должны иметь опрятный вид. При выполнении обязанностей по охране Объектов Заказчика сотрудники охраны носят форменную одежду с логотипом Исполнителя.

3.3. Сотрудники Исполнителя, при исполнении охранных функций на Объектах Заказчика, в обязательном порядке должны иметь при себе удостоверение, выданное органами внутренних дел в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. В части, не определенной настоящим Договором, Исполнитель руководствуется Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими охранную деятельность.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества, находящегося в помещениях: при окончании рабочего дня закрывать двери и окна на запоры;

4.1.2. Содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач;

4.1.3. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечить пожарную безопасность в охраняемых помещениях;

4.1.4. Перед сдачей Объектов под охрану проверять, чтобы в охраняемых помещениях Заказчика в нерабочее время не остались посторонние лица, включенные электроприборы и источники огня;

4.1.5. Сообщить Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней о проведении капитального ремонта помещений Заказчика, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов;

4.1.6. Ставить в известность руководство Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, допускаемых сотрудниками Исполнителя;

4.1.7. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, оплачивать услуги Исполнителя.

## 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цена настоящего Договора за период оказания услуг составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ рублей *(если применимо)*.

5.2. Оплата оказанных услуг производится Исполнителю ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ рублей *(если применимо)* в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц по форме согласно Приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, на основании полученного счета и счета-фактуры *(если применимо)*.

5.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг имеет силу только при двухстороннем подписании.

5.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется и подписывается со стороны Исполнителя в 2 (двух) экземплярах и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания месяца оказания услуг передается Заказчику вместе со счетом, счетом-фактурой *(если применимо)*.

Заказчик рассматривает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и подписывает его либо направляет отказ от подписания с указанием причин отказа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены печатью, подписаны уполномоченными представителями и иметь все необходимые реквизиты.

В случае непредставления Исполнителем в установленный срок какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте Договора, Заказчик вправе не производить оплату оказанных услуг до получения отсутствующих документов от Исполнителя. В этом случае штрафные санкции за просрочку оплаты к Заказчику не применяются.

5.5. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения срока оплаты, указанного в п. 5.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5 % (Пяти процентов) от суммы задолженности.

6.2. В случае передачи Исполнителем конфиденциальной информации третьим лицам Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере: 20 000 (Двадцати тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

6.3. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, в полном объеме.

Ответственность Исполнителя возникает при наличии действий (бездействий) Исполнителя (а равно, его сотрудников), повлекших причинение ущерба Заказчику.

Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими бухгалтерскими документами и расчетом стоимости похищенного и/или утраченного и/или уничтоженного имущества.

Факты хищения, утраты, уничтожения имущества Заказчика, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

6.4. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате:

- кражи имущества Заказчика, совершенной посредством взлома замков, запоров, дверей, окон, ограждений либо иным способом;
- грабежа, разбоя;
- уничтожения или повреждения имущества Заказчика (в том числе путем поджога);

- пожара;
- несанкционированного Заказчиком вывоза (выноса) имущества Заказчика;

или в силу иных причин по вине сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану Объектов.

6.5. О факте правонарушения Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

6.6. Перечень похищенного, утраченного, уничтоженного имущества составляется немедленно по прибытии уполномоченных представителей обеих Сторон на место происшествия.

Для определения размера ущерба Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней проводит ревизию.

Убытки возмещаются в размере реального ущерба на день его причинения по балансовой стоимости имущества либо на основании независимой оценки (по выбору Заказчика).

6.7. Заказчик вправе в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты выдачи органами внутренних дел документа, подтверждающего происшествие, письменно обратиться к Исполнителю за возмещением материального ущерба, причиненного в результате действий (бездействий) Исполнителя, с приложением акта ревизии и иных бухгалтерских документов, свидетельствующих о размере и стоимости похищенного/утраченного/уничтоженного имущества.

6.8. Возмещение Исполнителем причиненного Заказчику ущерба производится по представлению Заказчиком документа, выданного уполномоченными органами, установившими факт хищения, утраты, уничтожения имущества Заказчика.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за имущественный ущерб:

- причиненный стихийными бедствиями, при условии если данная ситуация будет признана действием непреодолимой силы;
- причиненный сотрудниками Заказчика.

6.10. Стороны определились, что под имуществом Заказчика, в рамках настоящего Договора, Стороны понимают принадлежащее на праве оперативного управления имущество Заказчика, а также имущество третьих лиц, с которыми у Заказчика заключены договоры: аренды, безвозмездного пользования, оказания услуг, агентские договоры, договоры поручения, подряда и т.д.

6.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. В случае обнаружения виновных лиц имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем в порядке регрессного иска после возмещения Исполнителем Заказчику причиненного ущерба в полном объеме.

6.13. Исполнитель в полном объеме отвечает перед Заказчиком за действия (бездействия) третьих лиц, привлекаемых Исполнителем к оказанию услуг по Договору.

6.14. В случае необеспечения Исполнителем физической охраны Объекта (отсутствия на внутреннем посту охраны сотрудников Исполнителя, неприбытия мобильной группы по тревоге в течение установленного промежутка времени или прибытия с его нарушением) Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 5 % (Пяти процентов) от суммы ежемесячного платежа за каждый факт нарушения Договора.

## 7. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе, но не ограничиваясь: объявленной или

фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица не нарушали требования конфиденциальности. Исполнитель отвечает за действия работников и третьих лиц, которым стала известна конфиденциальная информация в ходе исполнения настоящего Договора.

8.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 00.00 часов 01.10.2017 и действует до 24.00 часов 31.12.2017, а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Акты сдачи-приемки оказанных услуг, счета, счета-фактуры (*если применимо*) должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором.

9.3. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке.

Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, отказ от исполнения настоящего Договора возможны со стороны Заказчика и осуществляются путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора, отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Заказчика, за исключением случаев расторжения договора в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат услуги, фактически оказанные Исполнителем до момента расторжения настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора, отказа от исполнения настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты ненадлежащим образом оказанных услуг, а также обязан возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонам в письменной форме, если Договором не предусмотрено иное. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены по указанным в Договоре адресам Сторон или переданы нарочно.

Сообщение считается полученным Стороной в день его направления посредством электронной связи (факс, электронная почта) при условии последующего получения оригинала по почте или нарочно.

12.2. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без письменного согласия Заказчика.

12.3. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской

Федерации, а также положения документации о проведении Заказчиком запроса котировок, по результатам которого с Исполнителем заключен Договор.

12.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Форма акта обследования технической оснащенности объекта, принимаемого под охрану (Приложение № 2);
- Образец акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №3).

### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

Заказчик

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Адрес для корреспонденции:

443099, г. Самара, ул. Водников, 60

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 816.01.004.0

к счету Министерства управления финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 993-86-01, 993-86-00

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.



Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

ФОРМА АКТА  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА,  
ПРИНИМАЕМОГО ПОД ОХРАНУ

\_\_\_\_\_,  
действующее на основании лицензии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
выдана \_\_\_\_\_, действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ года, в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и  
**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных инициатив»**, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт  
обследования технического состояния объекта, принимаемого под охрану.

Перечень передаваемых под охрану Объектов:

- а) нежилые помещения, расположенные по адресу: РФ, г. Самара, Московское шоссе 34А площадью 1142,20 кв.м;
- б) находящееся в помещениях имущество:  
\_\_\_\_\_.

В результате обследования вышеуказанного объекта «Сторонами» было установлено, что:

- 1. Двери, окна оснащены запорами.
- 2. Наружное и внутреннее освещение исправно.
- 3. Замечаний и недостатков нет.
- 4. Перечисленное имущество в наличии.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**АКТ сдачи-приемки**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_, Исполнитель оказал Заказчику на основании Технического задания к Договору в \_\_\_\_\_ (месяц, год) услуги по предоставлению физической охраны объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А, а Заказчик данные услуги принял.

Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС в сумме \_\_\_\_\_ рублей (если применимо).

Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.