

**Извещение
о проведении запроса котировок
на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению
международной деловой поездки в Китай**

Способ закупки: запрос котировок в электронной форме.

Заказчик: Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив».

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60

Ответственное лицо: Шандуренко Алексей Алексеевич

Контактный телефон: 846-9938605

e-mail: shandyrenko@cik63.ru

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению международной деловой поездки в Китай, в соответствии с техническим заданием, указанным в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Место выполнения работы: согласно документации о проведении запроса котировок.

Срок оказания услуг: не позднее 31 октября 2017 года.

Начальная (максимальная) цена договора: 175 000 (сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

Цена договора включает уплату налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:

Документацию о закупке также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.

Для получения документации о закупке на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Документация предоставляется бесплатно.

Место подачи заявок: электронная торговая площадка (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

Срок и порядок подачи заявок участниками закупки:

Дата начала подачи заявок: с момента публикации извещения на сайтах www.zakupki.gov.ru, <https://com.roseltorg.ru/>

Дата окончания срока подачи заявок: 02 октября 2017 г. в 15:00 ч. местного времени. Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронной форме в установленном документацией порядке на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок: 02 октября 2017 года до «15.00» часов местного времени.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если участник подал более одной котировочной заявки, все заявки на участие в запросе котировок данного Участника отклоняются.

Место и дата рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 607, 03 октября 2017 года «15.00» местного времени.

Требования к оформлению заявки.

Для участия в запросе котировок любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок котировочную заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

Критерии оценки и сопоставления заявок:

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наименьшая цена на оказание услуг по предоставлению физической охраны объекта, расположенного по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

Срок и условия оплаты: согласно документации о проведении запроса котировок (проекту договора).

Формирование начальной (максимальной) цены договора: Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен на 22 сентября 2017 года.

Требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса котировок.
2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.
4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.

5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

Срок подписания договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Перечень предоставляемых вместе с заявкой документов для подтверждения соответствия установленным требованиям:

- 1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени юридического лица

действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, к оказываемым услугам, к выполняемым работам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий на оказываемые услуги, лицензии на выполняемые работы, свидетельство о членстве в СРО и допуске к выполнению электромонтажных работ электрооборудования до 1000 В, разрешение на производство испытаний и проведение измерений электрооборудования, проводов кабелей до 1000 В и т.п.);

6) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации;

7) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом);

8) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

9) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Документы, указанные в п.п.6-10, представляются в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки.

Первый заместитель директора

К.Л.Серов

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению международной
деловой поездки в Китай

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению международной деловой поездки в Китай

Прибытие в Чэнду 23–24.10.2017 года
Трансфер в гостиницу

Все дни параллельно будет проходить выставка продукции предприятий.

| Число | Время | Мероприятие | Место / примечание |
|-------------------------|-----------------|--|--|
| 24.10.2017 (вторник) | с 09:00 | Регистрация | Чэнду (Century City International Convention Centre) |
| | 14:00– 17:00 | Встреча делегаций | |
| | 19:00– 20:30 | Деловой коктейль с представителями китайских кластеров и ассоциаций | |
| 25.10.2017 (среда) | 09:30– 12:00 | Открытие | Чэнду (Century City International Convention Centre) |
| | 14:00– 17:00 | Параллельные сессии | |
| | 18:30– 20:00 | Гала-ужин | |
| 26.10.2017 (четверг) | 09:30– 12:00 | B2b-встречи | Чэнду (Century City International Convention Centre) |
| | 14:00– 17:00 | Конференция партнеров Европейской сети поддержки предпринимательства | |
| | 14:00– 17:30 | B2b-встречи | |
| 27.10.2017 | | Поездка в Мянъян: посещение кластера и компаний | Мянъян |

| | | | |
|-------------------------|--|--|-------|
| (пятница) | | | |
| 28.10.2017 (суббота) | | Посещение заповедника больших панд и экскурсия по городу | Чэнду |

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению международной
деловой поездки в Китай

Котировочная заявка

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок **на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению международной деловой поездки в Китай**, сообщаем о согласии принять участие в запросе котировок на условиях, установленных в извещении №__ от «__»_____ 2017 года:

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица): _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Расч/счет _____

Кор/счет _____

БИК _____

Контактное лицо (Ф.И.О.) _____

Тел./факс _____

2. Мы согласны в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок и приложенном к извещению проекте договора, **оказать услуги по организации и проведению международной деловой поездки в Китай**, на сумму _____),

(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

в том числе НДС 18% _____ (указать, если НДС не облагается):

3. Цена договора включает в себя все налоги, в т.ч. НДС (если применимо), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, стоимость используемых в ходе оказания услуг оборудования и инвентаря, погрузо-разгрузочных работ и перевозки, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить в срок, установленный извещением о запросе котировок, договор на оказание услуг по организации и проведению международной деловой поездки в Китай, согласно проекту, приложенному к извещению.

Руководитель _____ (должность, подпись, ФИО) МП

ДОГОВОР №

г. Самара

«___» _____ 2017 г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя директора Серова Константина Леонтьевича, действующего на основании Доверенности от 28.12.2016 серия 63 АА № 4026642, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации и проведению международной деловой поездки в Китай (далее – Услуги) на условиях и в сроки, определенные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги, определенные п.1.1. Договора, а Заказчик обязуется за свой счет направить своих представителей, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, для участия в международной поездке в Китай в сроки, согласованные сторонами в Программе поездки, изложенной в Приложении №2.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются в соответствии с целью поездки. Программа поездки должна включать обмен опытом, знакомство с инфраструктурой поддержки бизнеса, индивидуальные b2b встречи.

2.2. Программа поездки изложена в Приложении №2 к настоящему Договору. Программа может быть изменена по усмотрению Исполнителя, о чем Исполнитель обязан уведомить Заказчика не позднее чем за 15 дней до даты начала поездки.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Договора составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо).

Цена Договора включает в себя вознаграждение и все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с организацией процесса деловой поездки.

В цену Договора не включены расходы, связанные с питанием, получением визы, обязательным страхованием, расходами на проезд до Москвы и обратно к постоянному месту жительства.

3.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежную сумму в размере 100% цены Договора, определенной п. 3.1. настоящего Договора, на основании счета Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает Услуги в срок не позднее 31 октября 2017 года.

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По факту оказания услуг оформляются акты, подтверждающие оказание услуг.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания оказания услуг, Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает его и подписывает либо направляет мотивированный отказ.

До подписания Акта Заказчиком, осуществляется проверка оказанных Услуг на соответствие их количеству, объему и качеству требованиям, установленным в настоящем Договоре и Программе международной поездки. К Акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагается: Программа международной поездки.

5.3. В случае уклонения Заказчика от приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме. При этом Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Исполнителем и направляется вместе с отчетными документами Заказчику, уклонившемуся от приемки услуг, электронной почтой и заказным письмом с уведомлением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

6.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 4.1. настоящего Договора.

6.1.3. Самостоятельно осуществлять расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе расчеты с третьими лицами, непосредственно задействованными в процессе проведения деловой поездки для представителей Заказчика.

6.1.4. Самостоятельно урегулировать вопросы, связанные с необходимостью использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащим третьим лицам.

6.1.5. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки, которые могут повлечь отступление от требований, установленных настоящим договором.

6.1.6. Представлять Заказчику или, по его указанию, третьим лицам, необходимые консультации и информацию, относящуюся к исполнению раздела 1 Договора, а также создавать условия для проверки хода оказания услуг.

6.1.7. Своевременно направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.1.8. В случае не проведения деловой поездки для представителей Заказчика, по вине Исполнителя, последний в течение 5 банковских дней возвращает на расчетный счет

Заказчика уплаченные им денежные средства и возмещает последнему убытки в срок не позднее 20 (двадцати) дней с даты поступления такого требования от Заказчика.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Самостоятельно определять все необходимые действия для исполнения настоящего договора, привлекать соисполнителей без уведомления Заказчика, определять непосредственных исполнителей. За действия привлеченных лиц отвечает Исполнитель, как за свои собственные.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Своевременно оплатить услуги по безналичному расчету сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора.

6.3.2. Обеспечивать Исполнителя необходимой для оказания Услуг информацией.

6.3.3. Своевременно рассматривать все предложения Исполнителя, связанные с выполнением настоящего Договора.

6.3.4. Своевременно направить своих представителей, для прохождения организованной Исполнителем деловой поездки, в место определенное Исполнителем.

6.3.5. Организовать своими силами получение шенгенской визы на срок проведения деловой поездки.

6.3.6. Принять Услуги, оказанные в соответствии с условиями настоящего Договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Потребовать предоставления Исполнителем информации, связанной с исполнением Договора, в том числе предварительную программу деловой поездки.

6.4.2. Отказаться от приемки оказанных Исполнителем Услуг при наличии недостатков, направив в сроки, установленные п.5.2. настоящего договора мотивированный отказ (требование).

6.4.3. Досрочно принять Услуги Исполнителя по настоящему договору.

6.4.4. Отказаться от исполнения Договора, потребовать возврата ранее уплаченной суммы и возмещения убытков, в случае не проведения деловой поездки для представителей Заказчика в согласованные сроки, при отсутствии вины Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки оплаты оказанных услуг, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки оплаты от суммы просроченной оплаты.

7.3. В случае не проведения деловой поездки для представителей Заказчика в согласованные сроки, при отсутствии вины Заказчика или при наличии вины Исполнителя, Исполнитель производит возврат ранее уплаченных Заказчиком денежных средств в полном объеме и по требованию Заказчика возмещает последнему убытки и в дальнейшем самостоятельно предъявляет требование к третьим лицам, при наличии их вины.

7.4. Перечисленные Заказчиком средства, при отказе Заказчика от настоящего Договора в срок менее чем за 15 дней до даты начала деловой поездки, возвращаются Заказчику за вычетом понесенных Исполнителем документально подтвержденных затрат, произведенных до даты отказа. Стороны в рамках соглашения о расторжении договора согласовывают размер затрат, подлежащих возмещению Заказчиком.

7.5. При наличии вины, Исполнитель несет ответственность в каждом случае: за нарушение объема (согласно Списка и Программы), сроков оказания услуг, установленных Договором и Программой деловой поездки, в виде уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, не позднее десяти дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

7.6. В случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным законом или Договором, до приемки Заказчиком услуг, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной услуги с компенсацией Исполнителю произведенных затрат.

7.7. В случае не оказания услуг, уклонения от сдачи оказанных услуг или не передачи Заказчику, по вине Исполнителя, отчетных документов в установленные сроки, Исполнитель обязан уплатить штрафную неустойку в размере 5% от стоимости услуг, не позднее 20 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

7.8. В случае нарушения участником деловой поездки визового режима, все расходы по его депортации принимает на себя Заказчик как организация, командирующая своего представителя за границу.

7.9. В случае отказа в выдаче визы представителям Заказчика, участвующим в деловой поездке, Заказчик обязан уведомить Исполнителя в срок не позднее 2 (двух) дней с момента вынесения решения об отказе в выдаче визы. В таком случае Исполнитель возвращает средства перечисленные Заказчиком за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных расходов Исполнителя.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственности за нарушение полностью или частично своих обязательств в случае, если причиной нарушения явились форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, военные действия, аварии, эпидемии, санкции и др.), сделавшие невозможным исполнение обязательств для стороны Договора.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 2 (двух) месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор по взаимному согласию сторон может быть расторгнут.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются до передачи дела в суд урегулировать их в претензионном порядке. Срок для рассмотрения претензий один месяц.

9.2. При недостижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в арбитражный суд.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10.1. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке без обращения в суд в случаях определенных Гражданским кодексом РФ.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при

условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31.12.2017

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Если иное не предусмотрено законом или Договором, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения по адресу, содержащемуся в ЕГРЮЛ.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложения являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

12.1.1. Список представителей Заказчика (Приложение № 1)

12.1.2. Программа поездки (Приложение № 2)

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное учреждение
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»
443110, г. Самара, ул. Куйбышева, д.145
ОГРН 1106315003882
ИНН 6315856452/ КПП 631501001
Р/сч 4060 1810 0360 1300 0002 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Самарской области
Л/сч 916.01.004.0 к счету Министерства
управления финансами Самарской области
БИК 043601001

Первый заместитель директора
ГАУ «ЦИК СО»

_____/Серов К.Л.
М.П.
« ____ » _____ 2017 г.

М.П.
« ____ » _____ 2017 г.

Список представителей Заказчика

| № | ФИО | Должность |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Серов Константин Леонтьевич | Первый заместитель директора ГАУ «ЦИК СО» |

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

первый заместитель директора
ГАУ «ЦИК СО»

_____/К.Л. Серов/

М.П. «__» _____ 2017 г.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____/_____/

М.П. «__» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПОЕЗДКИ*

Прибытие в Чэнду 23–24.10.2017 года
Трансфер в гостиницу

Все дни параллельно будет проходить выставка продукции предприятий.

| Число | Время | Мероприятие | Место / примечание |
|-------------------------|-----------------|--|--|
| 24.10.2017 (вторник) | с 09:00 | Регистрация | Чэнду (Century City International Convention Centre) |
| | 14:00– 17:00 | Встреча делегаций | |
| | 19:00– 20:30 | Деловой коктейль с представителями китайских кластеров и ассоциаций | |
| 25.10.2017 (среда) | 09:30– 12:00 | Открытие | Чэнду (Century City International Convention Centre) |
| | 14:00– 17:00 | Параллельные сессии | |
| | 18:30– 20:00 | Гала-ужин | |
| 26.10.2017 (четверг) | 09:30– 12:00 | B2b-встречи | Чэнду (Century City International Convention Centre) |
| | 14:00– 17:00 | Конференция партнеров Европейской сети поддержки предпринимательства | |
| | 14:00– 17:30 | B2b-встречи | |
| 27.10.2017 (пятница) | | Поездка в Мянъян: посещение кластера и компаний | Мянъян |

| | | | |
|-------------------------|--|--|-------|
| 28.10.2017 (суббота) | | Посещение заповедника больших панд и экскурсия по городу | Чэнду |
|-------------------------|--|--|-------|

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

первый заместитель директора
ГАУ «ЦИК СО»

_____ / К.Л. Серов/

М.П. «___» _____ 2017 г.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____ / _____./

М.П. « » 2017 г.

*Программа предварительная и может корректироваться