

**Извещение
о проведении запроса котировок**

на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»

Заказчик: Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив».

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60

Ответственное лицо: Шандуренко Алексей Алексеевич

Контактный телефон: 846-9938605

e-mail: shandyrenko@cik63.ru

Предмет договора: оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ», в соответствии с техническим заданием, указанным в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Место оказания услуг: согласно документации о проведении запроса котировок.

Срок оказания услуг: до 31 июля 2017 года включительно

Начальная (максимальная) цена договора: 366 070 рублей 00 коп.

Цена договора включает уплату налогов, сборов и иные обязательные платежи, включая упаковку, доставку, сборку и установку, командировочные расходы.

Котировочную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601 с 9:00 часов до 18:00 часов по местному времени, а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.cik63.ru.

Место подачи заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 601.

Дата начала подачи заявок: с 08 июня 2017 года с 09:00 часов до 18:00 часов.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 13 июня 2017 года до 15:00 часов.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку.

Место и дата рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 601
13 июня 2017 года в 15:00 часов.

Требования к оформлению заявки:

Заявка оформляется на бумажных носителях в письменной форме. Заявка должна быть составлена по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему извещению, в запечатанном конверте.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются.

Критерии оценки и сопоставления заявок:

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наименьшая цена оказания услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ». При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

Срок и условия оплаты: согласно документации о проведении запроса котировок.

Формирование начальной (максимальной) цены договора: Начальная (максимальная) цена договора сформирована в результате изучения рыночных цен, сложившихся на 02 июня 2017 года.

Требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса котировок.
2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.
4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.

5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

Срок подписания договора участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения запроса котировок: не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола о подведении итогов запроса котировок.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Перечень предоставляемых вместе с заявкой документов для подтверждения соответствия установленным требованиям:

- 1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные нотариально;
- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, к оказываемым услугам, к выполняемым работам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий на оказываемые услуги, лицензии на выполняемые работы и т.п.);

6) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации;

7) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом);

8) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

9) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Документы, указанные в п.п.6-10, представляются в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки.

Директор

Д.В.Жидков

к извещению о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»

Техническое задание

на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»

1. **Объект закупки:** оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ».
2. **Условия оплаты:** оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке: аванс 30% стоимости оплачивается до начала оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета, оставшиеся 70% стоимости – в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт сдачи-приемки) и получения Заказчиком счета и счета-фактуры.
3. **Место оказания услуг:** 620060, Россия, г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2. международный выставочный комплекс «Екатеринбург-Экспо», дата проведения мероприятия – 10-13 июля 2017 г.
4. **Срок оказания услуг:** до 14 июля 2017 г. включительно.
5. **Объем оказываемых услуг:** предоставление выставочной площади для размещения экспозиции, предоставление необходимого выставочного оборудования, организация в рамках выставки работы на выставке, уборка и охрана выставочного стенда.
6. **Качественные и количественные характеристики оказываемых услуг:**
 - 6.1. Предоставить выставочную площадь для размещения стенда, оплатить регистрационный сбор, оплатить страховку. Общая площадь стенда: не менее 21 кв. м.
 - 6.2. Исполнитель должен обеспечить наличие на стенде следующего выставочного оборудования:
 - Стол 800x800 – 2 шт.;
 - Стул - 8 шт.;
 - Информационная стойка 1000x500, Н=1100 – 4 шт.;
 - Стул барный – 1 шт.;
 - Проспектодержатель отдельно стоящий 10 карманов А4– 4 шт.;
 - Розетка 220 Вольт – 2 шт.;
 - Мусорная корзина – 1 шт.;
 - Плазменная панель на стойке 50” – 1 шт.;
 - Спот-бра – 2 шт.;
 - Надпись на фризовой панели, до 15 символов – 1 шт.;
 - Оклеяка информационных стоек полноцветным изображением – 4 кв.м.
 - Подсобное помещение с дверью-гармошкой (от 4 до 6 кв.м).
 - 6.3. Обеспечить охрану выставочной площади и размещенного на ней выставочного оборудования и экспозиции в нерабочее время.
 - 6.4. Обеспечить ежедневную уборку выставочной площади в период проведения выставки.

6.5. Обеспечить предоставление не менее 10 бейджей для участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина»).

6.6. Предоставить возможность участия участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина») в деловой программе выставки.

6.7. Организовать информационное обеспечение: размещение информации об участниках выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина») в Интернет-каталоге на официальном сайте выставки по форме, установленной организатором выставки.

7. Подготовка отчета об оказании услуг.

По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

- общий информационный отчет;
- фотоотчет о мероприятии и выставочном стенде Заказчика в цифровом виде – не менее тридцати фотографий.

Срок представления отчета – в течение 14 рабочих дней по окончании выставки.

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»

Котировочная заявка

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок **на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»** сообщаем о согласии принять участие в запросе котировок на условиях, установленных в извещении №___ от «___» _____ 2017 года:

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме)

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица): _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Расч/счет _____

Кор/счет _____

БИК _____

Контактное лицо (Ф.И.О.) _____

Тел./факс _____

2. Мы согласны в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, осуществить заключение договора **на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»**

на сумму

_____ (_____).

(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

3. Цена договора включает в себя все налоги, в т.ч. НДС (*указать, если НДС не облагается*), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, доставку, сборку и установку, командировочные расходы.

4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить договор **на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ».**

М.П.

Руководитель _____

Приложение №3

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного
автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных
инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ возмездного оказания Услуг

г. Самара

«___» _____ 2017 года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании результатов проведения запроса котировок (протокол Единой комиссии от «___» _____ 2017), о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ» (далее - Услуги), а Заказчик - принять и оплатить Услуги.

В выставке принимает участие Заказчик и приглашенные им участники – резиденты технопарка «Жигулевская долина».

1.2. Задание Заказчика оформляется в виде Технического задания (Приложение № 1).

1.3. Место проведения выставки: 620060, Россия, г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2. международный выставочный комплекс «Екатеринбург-Экспо», дата проведения мероприятия – 10-13 июля 2017 г.

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1.4.1. Стоимость дополнительных услуг (в случае необходимости их оказания Заказчику) определяется заявками Заказчика (по формам, размещаемым на официальном сайте Выставки www.innoprom.com), которые, в случае их подписания, становятся приложениями и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Общие условия проведения Выставок, организуемых ООО «Бизнес Ивент», утвержденные Приказом Генерального директора № 2/2013 от «28» августа 2013 г., в редакции, утвержденной Приказом Генерального директора № 7/2016 от 15.08.2016 г., далее – Общие условия, а также «Технический регламент Выставки», утвержденный Приказом Генерального директора № 8/2016 от 15 августа 2016 г., далее – Технический регламент. Заказчик подтверждает, что копии Общих условий и Технического регламента им получены путем распечатывания с официального сайта Выставки (единственный оригинал хранится у Устроителя), их положения Заказчику понятны, включая выплаты неустойки за нарушение сроков оплаты, а также за полный или частичный отказ от исполнения Договора.

1.6. Бронирование выставочной площади производится в порядке, установленном «Техническим регламентом Выставки».

1.7. Выставочная площадь передается и возвращается по Актам приема-передачи (Приложение № 3): срок передачи: 10.07.2017г., срок возврата 13.07.2017 г.

2. Стоимость Услуг и порядок расчётов

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет 366 070 (триста шестьдесят шесть тысяч семьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) 55841 (пятьдесят пять тысяч восемьсот сорок один) рублей 19 коп.
- 2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.3. Оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующем порядке: аванс 30% стоимости оплачивается до начала оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета, оставшиеся 70% стоимости – в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт сдачи-приемки) и получения Заказчиком счета и счета-фактуры.
- 2.4. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.
- 2.5. По согласованию Сторон возможны иные формы расчетов, что оформляется письменным соглашением Сторон.
- 2.6. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

3. Порядок оказания, сдачи и приёмки Услуг

- 3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки (Приложение № 2) в двух экземплярах с приложением отчета. Отчет должен содержать следующую информацию:
- общую информацию о проведенной выставке;
 - фотоотчет о проведенной выставке, включая фотографии выставочного стенда Заказчика в цифровом виде. Фотоотчет должен включать не менее тридцати фотографий.
- 3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.
- Акт может быть не подписан со стороны Заказчика, в том числе в случае отсутствия отчета.
- 3.3. В случае устранения Исполнителем указанных Заказчиком недостатков приемка услуг после устранения недостатков осуществляется Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Договора.
- 3.4. Если допущенные Исполнителем отступления в качестве и/или объемах оказанных Услуг от условий Договора или иные недостатки Услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчика вправе по своему выбору потребовать:
- соразмерного уменьшения цены настоящего Договора либо
 - расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора.
- 3.5. При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанных Услугах (в результатах оказанных Услуг, при возможности получения такого результата) после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.
- 3.6. В порядке контроля за ходом оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к ходу оказания Услуг по Договору, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.
- 3.7. Критерии качества услуг: услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем качественного и в срок, если состав, качественные и количественные характеристики оказанных услуг, а также сроки их оказания соответствуют составу, качественным и количественным характеристикам, срокам оказания услуг, согласованным в настоящем Договоре.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. **Исполнитель обязан:**

- 4.1.1. Оказать Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 4.1.2. При необходимости принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.
- 4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные Заказчиком в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.
- 4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.
- 4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.
- 4.1.6. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг.
- 4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.
- 4.1.8. Устранять недостатки в оказанных Услугах своими силами и за свой счет.
- 4.1.9. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 4.1.10. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить Заказчику в полном объеме расходы и убытки.
- 4.1.11. Подготовить на основе сведений, представленных Заказчиком, официальный Интернет-каталог выставки и разместить его на своем официальном сайте.
- 4.1.12. Обеспечить правопорядок в выставочном зале во время проведения выставки во избежание осуществления террористических актов и других противоправных преступных акций.
- 4.1.13. Обеспечить охрану выставочной площади и размещенного на ней выставочного оборудования и экспозиции в нерабочее время.
- 4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Техническим заданием к Договору.
- 4.2. Исполнитель имеет право:**
- 4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.
- 4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.
- 4.2.3. На своевременную оплату предоставляемых Услуг.
- 4.2.4. В случае нарушения требования по уровню шума в экспозиции, немедленно отключить источник звука.
- 4.3. Заказчик обязан:**
- 4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3.2. Соблюдать Общие условия и Технический регламент Выставки, правила пожарной безопасности, электробезопасности в соответствии с установленными правилами в Российской Федерации.
- 4.3.3. Не курить в выставочном зале.
- 4.3.4. Не чинить препятствий остальным участникам выставки при осуществлении ими их деятельности.
- 4.3.5. Произвести оплату услуг в полном объеме в сроки, установленные Договором, в том числе оплату дополнительных услуг, заказ которых производится в дистанционном порядке в интерактивном режиме на сайте Исполнителя с использованием логина и пароля, предоставленного Исполнителем ответственному менеджеру Заказчика, и оформляется в виде приложений на дополнительные услуги по форме, предоставленной Исполнителем, являющихся дополнительными соглашениями к Договору.
- 4.3.6. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для выполнения обязательств Исполнителя, в том числе информацию о приглашенных Заказчиком участниках – резидентах технопарка «Жигулевская долина». Объем, формат и сроки предоставления информации указаны в Техническом регламенте Выставки.
- 4.3.7. Обеспечить работу выставочного стенда и присутствие на стенде представителя Заказчика и приглашенных Заказчиком участников в течение всего периода работы Выставки, установленного в Техническом регламенте Выставки.

4.3.8. Обеспечить регистрацию приглашенных Заказчиком участников – резидентов технопарка «Жигулевская долина» в качестве Участника Выставки в порядке, предусмотренном Общими условиями и Техническим регламентом.

4.3.9. В период подготовки и участия в Выставке соблюдать и обеспечить соблюдение приглашенными Заказчиком участниками – резидентами технопарка «Жигулевская долина» норм действующего законодательства Российской Федерации, Общих условий и Технического регламента Выставки.

4.3.10. Нести перед Исполнителем ответственность за действия/бездействие приглашенных Заказчиком участников – резидентов технопарка «Жигулевская долина» в том числе возместить убытки, причиненные действиями/бездействием участников – резидентов технопарка «Жигулевская долина» Исполнителю.

4.3.11. Направить электронную копию подписанного Договора в адрес Исполнителя в течение двух рабочих дней с момента заключения Договора. Электронная копия данного Договора имеет юридическую силу до момента предоставления Заказчиком Исполнителю оригинала Договора в сроки, предусмотренные Общими условиями / Техническим регламентом выставки.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 7 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,5 % от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования. Штраф должен быть уплачен Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате.

5.3. Сумма неустоек, указанных в настоящем разделе Договора, а также сумма убытков могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине указанные суммы, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления требования Исполнителю Заказчиком.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

5.6. Прекращение срока действия Договора (истечение срока, расторжение договора) не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие, привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица не нарушали требования конфиденциальности. Исполнитель отвечает за действия работников и третьих лиц, которым стала известна конфиденциальная информация в ходе исполнения настоящего Договора.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе, но не ограничиваясь: объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем направления претензии. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются в арбитражный суд по месту нахождения истца: если истцом выступает Заказчик – в Арбитражный суд Самарской области, если истцом выступает Исполнитель – в Арбитражный суд города Москвы.

8.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор или отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке или отказ от исполнения настоящего Договора возможны со стороны Заказчика и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных

дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора или отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы, произведенные им до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении или отказе от настоящего Договора.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора или отказа от исполнения настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема Услуг по договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2017 года.

11.2. Акт сдачи-приемки, отчет, счета и счета-фактуры должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором.

11.3. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

11. Прочие условия

11.1. Ни одна из сторон Договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

11.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Форма Акта сдачи-приемки (Приложение № 2);
- в) Форма Акта приема-передачи выставочной площади (Приложение № 3);
- г) Общие условия проведения Выставок (Приложение № 4);
- д) Технический регламент Выставки (Приложение № 5).

12. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное учреждение
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив» (ГАУ
«ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева,
д. 145
Адрес для корреспонденции
443099, г. Самара, ул. Водников, 60
ИНН/КПП 6315856452/631501001
ОГРН 1106315003882
ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.
ОКПО 67047436
л/с 916.01.004.0
к счету Министерства управления
финансами Самарской области
№ 40601810036013000002
Отделение Самара, г. Самара
БИК 043601001
Тел. (846) 993-86-01, 993-86-00

e-mail: info@cik63.ru

Директор

_____ Жидков Д.В.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Техническое задание

на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»

7. Предмет: оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в международной промышленной выставке «ИННОПРОМ».

8. Место оказания услуг: 620060, Россия, г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2. международный выставочный комплекс «Екатеринбург-Экспо», дата проведения мероприятия – 10-13 июля 2017 г

9. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 13 июля 2017 года.

10. Объем оказываемых услуг: предоставление выставочной площади для размещения экспозиции Заказчика или резидентов технопарка «Жигулевская долина», предоставление необходимого выставочного оборудования, организация в рамках выставки работы на выставке, уборка и охрана выставочной площади.

11. Объем оказываемых услуг:

6.1. Предоставить выставочную площадь для размещения выставочного стенда. Размер выставочной площади: 21 кв. м. Павильон №2 Этаж 1 Стенд 2S7.

6.2. Исполнитель должен обеспечить наличие на выставочной площади следующего выставочного оборудования:

- Стол 800x800 – 2 шт.;
- Стул - 8 шт.;
- Информационная стойка 1000x500, H=1100 – 4 шт.;
- Стул барный – 1 шт.;
- Проспектодержатель отдельно стоящий 10 карманов А4– 4 шт.;
- Розетка 220 Вольт – 2 шт.;
- Мусорная корзина – 1 шт.;
- Плазменная панель на стойке 50” – 1 шт.;
- Спот-бра – 2 шт.;
- Надпись на фризовой панели, до 15 символов – 1 шт.;
- Оклейка информационных стоек полноцветным изображением – 4 кв.м.
- Подсобное помещение с дверью-гармошкой (от 4 до 6 кв.м).

Выставочное оборудование должно быть пригодным для его эксплуатации по прямому назначению, не иметь повреждений, сколов, загрязнений, иных недостатков, находится в рабочем состоянии (применимо для розеток, ЖК LED телевизора), иметь презентабельный внешний вид.

6.3. Обеспечить охрану выставочной площади и размещенного на ней выставочного оборудования и экспозиции в нерабочее время.

6.4. Обеспечить ежедневную уборку выставочной площади в период проведения выставки.

6.5. Обеспечить предоставление не менее 10 бейджей для участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина»).

6.6. Предоставить возможность участия участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина») в деловой программе выставки.

6.7. Организовать информационное обеспечение: размещение информации об участниках выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина») в Интернет-каталоге на официальном сайте выставки по форме, установленной организатором выставки.

7. Подготовка отчета об оказании услуг

По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчет, содержащий сведения:

- общую информацию о проведенной выставке;
- фотоотчет о проведенной выставке, включая фотографии выставочного стенда Заказчика в цифровом виде. Фотоотчет должен включать не менее тридцати фотографий.

Срок представления отчета – в течение 14 календарных дней со дня окончания выставки.

Директор

_____ Жидков Д.В.

Директор

АКТ сдачи-приемки
№ ____ от ____

Государственное автономное учреждение Самарской области «**Центр инновационного развития и кластерных инициатив**», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от « ____ » _____ 2017 г. № ____, Исполнитель оказал Заказчику Услуги на основании Технического задания:

а Заказчик данные Услуги принял.

Стоимость оказанных Услуг составила _____ рублей, в том числе НДС в сумме _____ рублей.

Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель
