

22 ноября 2017 года

**Извещение
о проведении запроса котировок
на право заключения договора на выполнение работ по ремонту принтера
KonikaBizHubC652**

Способ закупки: запрос котировок в электронной форме.

Заказчик: Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив».

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60

Ответственное лицо: Шандуренко Алексей Алексеевич

Контактный телефон: 846-9938605

email: shandyrenko@cik63.ru

Предмет договора: выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652, в соответствии с техническим заданием, указанным в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Место выполнения работы: г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 602.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 15.12.2017 г.

Начальная (максимальная) цена договора: 160 530 (сто шестьдесят пятьсот тридцать) рубля 00 коп.

Цена договора включает уплату налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:

Документацию о закупке также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.

Для получения документации о закупке на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Документация предоставляется бесплатно.

Место подачи заявок: электронная торговая площадка (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

Срок и порядок подачи заявок участниками закупки:

Дата начала подачи заявок: с момента публикации извещения на сайтах www.zakupki.gov.ru, <https://com.roseltorg.ru/>

Дата окончания срока подачи заявок: 29 ноября 2017 г. в 15:00 ч. местного времени.

Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронной форме в установленном документацией порядке на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок: 29 ноября 2017 года до «15.00» часов местного времени.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если участник подал более одной котировочной заявки, все заявки на участие в запросе котировок данного Участника отклоняются.

Место и дата рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 612, 30 ноября 2017 года «15.00» местного времени.

Требования к оформлению заявки.

Для участия в запросе котировок любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок котировочную заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

Критерии оценки и сопоставления заявок:

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наименьшая цена на **выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652**. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

Срок и условия оплаты: согласно документации о проведении запроса котировок (проекту договора).

Формирование начальной (максимальной) цены договора: Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен на 22 ноября 2017 года.

Требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса котировок.
2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;
6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

6. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок подписания договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Перечень предоставляемых вместе с заявкой документов для подтверждения соответствия установленным требованиям:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, к оказываемым услугам, к выполняемым работам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий на оказываемые услуги, лицензии на выполняемые работы, свидетельство о членстве в СРО и допуске к выполнению электромонтажных работ электрооборудования до 1000 В, разрешение на производство испытаний и проведение измерений электрооборудования, проводов кабелей до 1000 В и т.п.);

6) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации;

- 7) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом);
- 8) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;
- 9) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Документы, указанные в п.п.6-10, представляются в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки.

Директор

Д.В.Жидков

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора на выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652

**Техническое задание
на выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652**

1. Перечень работ по текущему ремонту принтера Konica-MinoltabizhubC552/C652.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Работа по замене комплекта роликов второй подачи принтера Konica-MinoltabizhubC552/C652	шт.	1
2	Работы по замене барабана IU-612Y Imaging Unit Y	шт.	1
3	Работы по замене барабана IU-612Y Imaging Unit M	шт.	1
4	Работы по замене барабана IU-612Y Imaging Unit C	шт.	1
5	Работы по замене барабана IU-612Y Imaging Unit K	шт.	1

2. Запасные части и материалы, необходимые для текущего ремонта.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Комплект роликов второй подачи принтера Konica MinoltabizhubC552/C652	шт.	1
2	Барабан IU-612Y Imaging Unit Y	шт.	1
3	Барабан IU-612Y Imaging Unit M	шт.	1
4	Барабан IU-612Y Imaging Unit C	шт.	1
5	Барабан IU-612Y Imaging Unit K	шт.	1

3. Место и сроки выполнения работ

Оборудование установлено в помещении адресу: г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 602.

Срок выполнения работ: до 15.12.2017 г.

4. Требования к количественным характеристикам (объему) работ.

Выполнение всех видов работ должно осуществляться в объеме, установленном техническим заданием.

Исполнитель должен предоставить гарантию на выполненные работы и используемые запасные части (комплектующие) сроком не менее 6 месяцев.

5. Требования к выполняемым работам.

Исполнитель должен обеспечить:

- выполнение работ строго в соответствии с Техническим заданием;
- установку новых запасных частей и материалов;
- представителю Заказчика возможность контролировать весь процесс при выполнении любых работ непосредственно в зоне проведения работ;
- предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные отчетные документы (счета, счета-фактуры (если применимо) и акты выполненных работ;
- незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженных в ходе ремонта каких-либо дополнительных, не отмеченных в Техническом задании неисправностях;

Работы выполняются силами, материалами и необходимым оборудованием Исполнителя.

Для выполнения работ, Исполнитель обеспечивает своевременную поставку на объект необходимых объемов материалов, комплектующих изделий, оборудования и инструментов.

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора на выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652

Котировочная заявка

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок **на выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652**, сообщаем о согласии принять участие в запросе котировок на условиях, установленных в извещении №__ от «__»_____ 2017 года:

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица): _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Расч/счет _____

Кор/счет _____

БИК _____

Контактное лицо (Ф.И.О.) _____

Тел./факс _____

2. Мы согласны в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок и приложенном к извещению проекте договора **на выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652**, на сумму

_____ (_____),

(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

в том числе НДС 18% _____ (указать, если НДС не облагается, в соответствии с расчетом:

3. Цена договора включает в себя все налоги, в т.ч. НДС (если применимо), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, стоимость используемых в ходе оказания услуг оборудования и инвентаря, погрузо-разгрузочных работ и перевозки, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить в срок, установленный извещением о запросе котировок, договор на выполнение работ по ремонту принтера KonikaBizHubC652, согласно проекту, приложенному к извещению.

Руководитель _____ (должность, подпись, ФИО) МП

Договор N _____

г. Самара
г.

" ____ " _____ 2017

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице первого заместителя директора Серова Константин Леонтьевич, действующего на основании Доверенности от 28.12.2016 серия 63 АА № 4026642, с одной стороны, и

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение N 1 к настоящему Договору) выполнить работы по ремонту принтера KonikaBizHubC652 (инв. №000000000000000000602) Заказчика, находящегося по адресу: г.Самара, ул. Водников, д.60, оф.602, а Заказчик обязуется оплатить эти работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Работы выполняются из запасных частей и деталей Исполнителя.

1.3. Работы должны быть выполнены Исполнителем до 15.12.2017 г.

1.4. В период действия Договора Заказчик может перемещать оборудование указанное в п. 1.1 Договора в пределах своей организации с уведомлением Исполнителя о произведенном перемещении.

2. Цена Договора и условия оплаты

2.1. Стоимость выполняемых работ по настоящему Договору составляет _____

2.2. Оплата работ по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения выставляемых Исполнителем счетов, после подписания Сторонами акта сдачи выполненных работ (Приложение N 2 к настоящему Договору). Оплата работ производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.3. По соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ по договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Порядок сдачи и приемки Работ

3.1. По завершении выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки организует приемку работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа от приемки работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, указав в мотивированном отказе требование и сроки его выполнения, либо расторгнуть настоящий Договор.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в выполненных работах (в результатах выполнения работ, при возможности получения такого результата) после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом выполнения работ по запросу Заказчика Исполнитель представляет необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору (далее – соисполнители), и создает условия для проверки Заказчиком хода выполнения работ, в том числе в случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика по акту приема-передачи документацию, иные материалы и сведения, необходимые для выполнения работ.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные Заказчиком в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения работ, и приостановить выполнение работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей выполнения работ, а также полученную в ходе выполнения работ третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе выполнения работ.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период выполнения работ.

4.1.8. Устранять недостатки в выполненных работах своими силами и за свой счет в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора.

4.1.9. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.10. Не нарушать прав третьих лиц в ходе выполнения работ. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований,

связанных с указанным нарушением, возместить Заказчику в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы выполнения работ.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы и иные сведения, необходимые для выполнения работ.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно выполнить работы.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем работы.

4.4.2. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения работ Исполнителем выполнение работ утратило интерес для Заказчика.

4.4.4. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 10 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, используемых для выполнения работ, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 4 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 10% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования. Штраф должен быть уплачен Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно.

6.3. Сумма неустоек, указанных в настоящем разделе Договора, а также сумма убытков могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине указанные суммы, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования Исполнителю Заказчиком.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение срока действия Договора (истечение срока, расторжение договора) не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Срок действия и условия расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "31" декабря 2017г.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все разногласия по данному Договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

9. Приложение

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

9.1.1. Техническое задание (Приложение N 1).

9.1.2. Акт об сдаче-приемки выполненных работ (Приложение N 2).

10. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное
учреждение Самарской области «Центр
инновационного развития и кластерных
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 145

Адрес для корреспонденции

443099, г. Самара, ул. Водников, 60

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления

финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 332-37-64

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заказчик

_____ / К.Л. Серов

Исполнитель

_____ /

Приложение № 1
к Договору от «__» ноября 2017 г. № _____

АКТ сдачи-приемки выполненных работ
№ _____ от _____

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ в подтверждение следующего.

В соответствии с Договором на выполнение работ от «__» _____ 2017 г. № ____, Исполнитель выполнил для Заказчика работы на основании Технического задания, а Заказчик данные работы принял.

Результатом выполнения работ является: _____

Стоимость выполненных работ, включая нижеперечисленные материалы, составила _____ рублей, в том числе НДС в сумме _____ рублей.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			

Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

_____ /

_____ /