

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2017 год
№ конкурса - 30
№ лотов 1,2

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс в электронной форме № 30

**на право заключения договора на оказание профильных (инжиниринговых) услуг: «Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства»**

## УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора  
\_\_\_\_\_ К.Л.Серов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Конкурсная документация по открытому конкурсу в электронной форме № 30****Раздел I. Общие положения****1.1. Основные положения**

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **«12» октября 2017 г. в 15.00** местного времени открытый конкурс в электронной форме № 30 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, **на право заключения договора на оказание профильных (инжиниринговых) услуг: «Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства»**

по лотам:

Лот № 1: Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах ООО «Мобиль»;

Лот № 2: Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах ООО «Гумма Лайн»;

1.1.1. Описание услуг и требования к оказанию услуг приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.

1.1.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.

Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).

Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Извещение о проведении настоящего конкурса размещено в единой информационной системе в сфере закупок (в ЕИС) <http://www.zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет: <https://com.roseltorg.ru/>. Настоящий конкурс

проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП. Прием заявок вне ЭП не допускается.

- 1.1.4. Документация открытого конкурса в электронной форме размещается в сети Интернет в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru> (в ЕИС), на электронной площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет: <https://com.roseltorg.ru/>, на сайте Заказчика по адресу <http://cik63.ru> одновременно с Извещением о проведении открытого конкурса.
- 1.1.5. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.
- 1.1.6. Для участия в конкурсе участник конкурса должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭП, выбранной Заказчиком для проведения процедуры закупки. Правила и порядок аккредитации участника конкурса определяются оператором ЭП. Участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации.
- 1.1.7. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.8. Под конкурсной заявкой на участие в конкурсе понимается предоставляемое участником конкурса с использованием функционала и в соответствии с регламентом и иными руководящими документами ЭП предложение на участие в конкурсе, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в Разделе II пп. 2.3, 2.4, в Разделе III пп. 3.1.2 содержание которых соответствует требованиям настоящей документации открытого конкурса в электронной форме.
- 1.1.10. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
- 1.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а заявка единственного участника размещения заказа рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном положениями настоящей документации.
- 1.1.12. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».  
При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭП запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **1.4. Конкурсная заявка**

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

### **1.5.1. Подача и прием конкурсных заявок.**

1.5.2. Для участия в конкурсе любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок конкурсную заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении конкурса.

1.5.3. Участники подают свои конкурсные заявки в электронном виде на ЭП в соответствии с Положением о закупке, Извещением о размещении заказа, Документацией о размещении заказа, Регламентами, руководствами и иными документами, регулирующими работу на ЭП.

1.5.4. Участник имеет право подать только одну конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе. В случае, если Участник подал более одной конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, все конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе данного Участника отклоняются без рассмотрения.

1.5.5. Конкурсные заявки, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором размещения заказа не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

1.5.6. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе после его подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

- 1.5.7. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам на участие в конкурсе и содержащимся в них документам и сведениям.
- 1.5.8. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

#### **1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

#### **1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса**

- 1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

### **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

#### **2.1. Обязательные требования:**

- Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и

решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- 2.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 2.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;
- 2.1.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 2.1.8. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.2. Квалификационные требования:**

2.1.1 Участник закупки должен иметь опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров.

2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных специалистов, отвечающих следующим требованиям:

1) прошедших курсы переподготовки или повышения квалификации и успешно сдавших экзамены по курсам в области требований ISO 9001:2015, требований и внедрения IATF 16949:2016, аудитов первой и второй стороны согласно IATF 16949:2016, ISO 19011:2011 в объеме не менее 40 часов в аккредитованных Федеральной службой по аккредитации органах по сертификации

2) имеющих опыт разработки, внедрения, развития и совершенствования СМК на предприятиях автомобильной промышленности в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009, опыт проведения аудитов СМК предприятий автомобильной промышленности на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009;

3) имеющих опыт работы в предметной области конкурса (лота).

## **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- 2) Предложение о качестве услуг (количественных и качественных характеристиках услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации);
- 3) Предложение о цене договора, о цене единицы услуг (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;
- 4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
  - а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:
    - копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за 2016 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере не более 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период);
    - справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2016 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;
  - б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации;
- 5) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по оказанию аналогичных услуг (выполнению аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1.;
- 2) копии сертификатов специалистов участника, прошедших курсы переподготовки или повышения квалификации и успешно сдавших экзамены по курсам в области требований ISO 9001:2015, требований и внедрения IATF 16949:2016, аудитов первой и второй стороны согласно IATF 16949:2016, ISO 19011:2011 в объеме не менее 40 часов, выданных аккредитованными Федеральной службой по аккредитации органами по сертификации;
- 3) сведения об имеющихся в штате участника закупки или приглашенных квалифицированных специалистах в предметной области конкурса (лота), а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работников смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением копий документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.2. (дипломов о высшем профильном образовании, сертификатов и дипломов о переподготовке и / или повышении квалификации, договоров и иных документов, подтверждающих опыт по



разработке, внедрению, развитию и совершенствованию СМК на предприятиях автомобильной промышленности, проведению аудитов СМК предприятий автомобильной промышленности на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009, пр.).

**2.5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1., или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных, а именно:**

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- 5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Для участия в конкурсе любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок конкурсную заявку в отношении каждого лота, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении конкурса.

3.1.2. Конкурсная заявка должна содержать в отношении каждого лота:

- описание представленных документов;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- финансово-коммерческое предложение, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации);
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения участника закупки соответствия квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

3.1.3 Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные данные и сведения, предусмотренные Документацией), входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате

(предпочтительный формат \*.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку). Заполненные и рассчитанные спецификации, сметы, калькуляции должны быть приложены к заявке в формате \*.doc или \*.xlsx. Все указанные документы должны быть подписаны электронной подписью. Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, размещенные участником процедуры закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается представление документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в процедуре закупки через ЭП определяются регламентом работы самой ЭП.

### **3.2. Финансово-коммерческое предложение**

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость услуг;
- расчет стоимости услуг;
- срок оказания услуг.
- сроки и условия осуществления платежей.

Стоимость оказания услуг необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

## Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

### 4.1. Лот № 1

Наименование услуг	Предельная стоимость оказания услуг, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
<b>Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах ООО «Мобиль»</b>	<b>1 901 382,50</b>

**4.1.1. Сроки оказания услуги:** по согласованию с Заказчиком, но не позднее 15 декабря 2017 г.

#### 4.1.2. Условия оплаты услуг:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (90% цены договора) и средств получателя услуг (10% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### 4.1.3. Цель оказания услуг

Повышение конкурентоспособности СМСП путем содействия освоению ими передовых практик управления и внедрению инноваций за счет их развития до соответствия требованиям потребителей в области технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения, развития и управления персоналом, оптимизации технологических процессов, проектного управления и организации и развития производства.

#### 4.1.4. Основное практическое назначение оказываемых услуг:

Результаты работ направлены на:

- повышение конкурентоспособности СМСП за счет их развития до соответствия требованиям потребителей в области технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения, развития и управления персоналом, оптимизации технологических процессов, проектного управления и организации и развития производства;
- повышение конкурентоспособности и устойчивости бизнеса, улучшение финансовых, экономических и производственных показателей за счет формирования и реализации рыночного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области.

#### 4.1.5. Содержание услуг:

В ходе оказания услуг должны быть выполнены:

##### 4.1.5.1. Обследование и оценка СМСП на соответствие требованиям потребителей. Выявление критических пунктов в деятельности СМСП с точки зрения несоответствия требованиям потребителей

Обследование и оценка СМСП должны быть проведены на соответствие требованиям потребителя по направлениям:

- применение инструментов обеспечения качества выпускаемой продукции на всех этапах

жизненного цикла, в т.ч. управление целями по достижению требований потребителей по качеству продукции, применение инструментов обнаружения несоответствий и сбора информации о несоответствующей продукции, инструментов анализа и расследования причин несоответствий 5 Why, 8D, процедуры управления несоответствующей продукцией, системы постоянного улучшения и др. инструментов;

- управление проектами разработки новых / модифицированных продуктов в соответствии с требованиями потребителей, в т.ч. проекты постановки на производство новых / модифицированных продуктов, система мониторинга хода проекта и целей проекта, процедура предпроизводственного аудита, процедура запуска производства и управление изменениями процесса / завода, управление изменениями конструкции;
- управление рисками на предприятии в производственных и технологических процессах в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителем, в том числе применение на предприятии инструмента FMEA/PFMEA/DFMEA – анализа видов и последствий отказов продукта/конструкции/процессов;
- применение инструментов контроля и управления качеством производственных процессов и характеристиками продукции;
- управление оборудованием и технологической оснасткой, в т.ч. управление эксплуатацией оборудования и технологической оснасткой по состоянию, система мониторинга и анализа отклонений/ изменений режимов и корректирующих действий при запуске в процессе эксплуатации, система предупредительного обслуживания;
- управление цепями поставок в соответствии с требованиями IATF 16949-2016 и требованиями потребителей.

Развернутый состав требований по каждому направлению формируется на основе предъявляемых требований потребителя и согласовывается с руководством СМСП.

Практические рекомендации для обеспечения соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей должны быть разработаны по критическим пунктам деятельности предприятия с точки зрения несоответствия требованиям потребителей по обследованным направлениям.

Результаты этапа оказания услуг – отчет по СМСП, включающий результаты обследования и оценки СМСП по направлениям.

#### **4.1.5.2 Разработка планов мероприятий развития СМСП для обеспечения соответствия требованиям потребителей**

Должны быть разработаны планы мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП с учетом результатов обследования и оценки.

Планы мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должны содержать:

- план-график реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности и модернизации производственных процессов с указанием сроков, ответственных и планируемых результатов;
- целевые показатели реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности и модернизации производственных процессов.

В план-график реализации мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должны быть включены в том числе следующие мероприятия:

- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов обеспечения качества выпускаемой продукции на всех этапах жизненного цикла, в т.ч. управление целями по достижению требований потребителей по качеству продукции, применение инструментов обнаружения несоответствий и сбора информации о несоответствующей продукции, инструментов анализа и расследования причин несоответствий 5 Why, 8D, процедуры управления несоответствующей продукцией, системы постоянного улучшения и др. инструментов;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления

проектами разработки новых / модифицированных продуктов в соответствии с требованиями потребителей, в т.ч. проекты постановки на производство новых / модифицированных продуктов, система мониторинга хода проекта и целей проекта, процедура предпроизводственного аудита, процедура запуска производства и управление изменениями процесса / завода, управление изменениями конструкции;

- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления рисками на предприятии в производственных и технологических процессах в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителем, в том числе применение на предприятии инструмента FMEA/PFMEA/DFMEA – анализа видов и последствий отказов продукта/конструкции/процессов;
- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов контроля и управления качеством производственных процессов и характеристиками продукции;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления оборудованием и технологической оснасткой, в т.ч. управление эксплуатацией оборудования и технологической оснасткой по состоянию, система мониторинга и анализа отклонений/ изменений режимов и корректирующих действий при запуске в процессе эксплуатации, система предупредительного обслуживания;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления цепями поставок в соответствии с требованиями IATF 16949-2016 и требованиями потребителей.

План мероприятий развития СМСП для обеспечения соответствия требованиям потребителей должны быть согласованы СМСП.

Результаты этапа оказания услуг – согласованный СМСП план мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП.

#### **4.1.5.3 Консультационное, методическое и организационное сопровождение реализации планов мероприятий развития СМСП для обеспечения соответствия требованиям потребителей. Проведение самооценки выполнения требований**

Консультационное, методическое и организационное сопровождение (в течение 2017 года) реализации планов мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должно включать в себя следующие направления:

- методологическую поддержку при реализации мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей по согласованному СМСП плану;
- сопровождение выполнения мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей согласованного плана СМСП, проведение рабочих совещаний по проекту с командой СМСП с оформлением протоколов о достижении результатов по реализованным мероприятиям и корректирующим действиям при необходимости;
- мониторинг выполнения целевых показателей реализации мероприятий.

Сопровождение выполнения мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей в соответствии с согласованным планом СМСП должно включать в себя в том числе следующее:

- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов обеспечения качества выпускаемой продукции на всех этапах жизненного цикла, в т.ч. управление целями по достижению требований потребителей по качеству продукции, применение инструментов обнаружения несоответствий и сбора информации о несоответствующей продукции, инструментов анализа и расследования причин несоответствий 5 Why, 8D, процедуры управления несоответствующей продукцией, системы постоянного улучшения и др. инструментов;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления проектами разработки новых / модифицированных продуктов в соответствии с требованиями потребителей, в т.ч. проекты постановки на производство новых / модифицированных продуктов, система мониторинга хода проекта и целей проекта,

процедура предпроизводственного аудита, процедура запуска производства и управление изменениями процесса / завода, управление изменениями конструкции;

- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления рисками на предприятии в производственных и технологических процессах в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителем, в том числе применение на предприятии инструмента FMEA/PFMEA/DFMEA – анализа видов и последствий отказов продукта/конструкции/процессов;
- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов контроля и управления качеством производственных процессов и характеристиками продукции;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления оборудованием и технологической оснасткой, в т.ч. управление эксплуатацией оборудования и технологической оснасткой по состоянию, система мониторинга и анализа отклонений/ изменений режимов и корректирующих действий при запуске в процессе эксплуатации, система предупредительного обслуживания;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления цепями поставок в соответствии с требованиями IATF 16949-2016 и требованиями потребителей .

Результаты консультационного, методического и организационного сопровождения реализации планов мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должны быть оформлены в виде отчета по СМСП, содержащего:

- разработанные/переработанные при необходимости внутренние нормативные документы СМСП по обследованным направлениям, в т.ч. внутренних нормативных документов (стандарт организации, документированные процедуры, инструкции, методики и др.), рабочие инструкции, стандарты рабочих мест, формы учета и первичного анализа данных и другие нормативные документы;
- результаты проведенных анализов выявления несоответствий при выполнении мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП, результаты оценки производственных и технологических процессов по согласованию с СМСП;
- результаты мониторинга выполнения мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей в виде согласованного СМСП отчета о выполнении плана мероприятий, протоколов совещания рабочей группы СМСП с указанием результатов выполнения плана мероприятий и корректирующих действий (при необходимости), динамики установленных целевых значений показателей;
- оценку результативности выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП.

Мониторинг выполнения целевых показателей реализации мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей в соответствии с согласованным планом СМСП должен осуществляться не реже 1 раза в месяц с указанием плановых и фактических значений выполнения целевых показателей, сроков выполнения мероприятий и корректирующих действий (при необходимости).

Результаты этапа оказания услуг – отчет, включающий результаты консультационного, методического и организационного сопровождения реализации планов мероприятий развития СМСП и результаты внутренней проверки и оценки результатов внедрения планов мероприятий.

#### 4.2. Лот № 2

Наименование услуг	Предельная стоимость оказания услуг, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
<b>Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах ООО «Гумма Лайн»</b>	<b>1 879 906,25</b>

**4.2.1. Сроки оказания услуги:** по согласованию с Заказчиком, но не позднее 05 декабря 2017 г.

#### 4.2.2. Условия оплаты услуг:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (90% цены договора) и средств получателя услуг (10% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### 4.2.3. Цель оказания услуг

Повышение конкурентоспособности СМСП путем содействия освоению ими передовых практик управления и внедрению инноваций за счет их развития до соответствия требованиям потребителей в области технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения, развития и управления персоналом, оптимизации технологических процессов, проектного управления и организации и развития производства.

#### 4.2.4. Основное практическое назначение оказываемых услуг:

Результаты работ направлены на:

- повышение конкурентоспособности СМСП за счет их развития до соответствия требованиям потребителей в области технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения, развития и управления персоналом, оптимизации технологических процессов, проектного управления и организации и развития производства;
- повышение конкурентоспособности и устойчивости бизнеса, улучшение финансовых, экономических и производственных показателей за счет формирования и реализации рыночного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области.

#### 4.2.5. Содержание услуг:

В ходе оказания услуг должны быть выполнены:

##### 4.2.5.1. Обследование и оценка СМСП на соответствие требованиям потребителей. Выявление критических пунктов в деятельности СМСП с точки зрения несоответствия требованиям потребителей

Обследование и оценка СМСП должны быть проведены на соответствие требованиям потребителя по направлениям:

- применение инструментов обеспечения качества выпускаемой продукции на всех этапах жизненного цикла, в т.ч. управление целями по достижению требований потребителей по

качеству продукции, применение инструментов обнаружения несоответствий и сбора информации о несоответствующей продукции, инструментов анализа и расследования причин несоответствий 5 Why, 8D, процедуры управления несоответствующей продукцией, системы постоянного улучшения и др. инструментов;

- управление проектами разработки новых / модифицированных продуктов в соответствии с требованиями потребителей, в т.ч. проекты постановки на производство новых / модифицированных продуктов, система мониторинга хода проекта и целей проекта, процедура предпроизводственного аудита, процедура запуска производства и управление изменениями процесса / завода, управление изменениями конструкции;
- управление рисками на предприятии в производственных и технологических процессах в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителем, в том числе применение на предприятии инструмента FMEA/PFMEA/DFMEA – анализа видов и последствий отказов продукта/конструкции/процессов;
- применение инструментов контроля и управления качеством производственных процессов и характеристиками продукции;
- управление оборудованием и технологической оснасткой, в т.ч. управление эксплуатацией оборудования и технологической оснасткой по состоянию, система мониторинга и анализа отклонений/ изменений режимов и корректирующих действий при запуске в процессе эксплуатации, система предупредительного обслуживания;
- управление цепями поставок в соответствии с требованиями IATF 16949-2016 и требованиями потребителей.

Развернутый состав требований по каждому направлению формируется на основе предъявляемых требований потребителя и согласовывается с руководством СМСП.

Практические рекомендации для обеспечения соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей должны быть разработаны по критическим пунктам деятельности предприятия с точки зрения несоответствия требованиям потребителей по обследованным направлениям.

Результаты этапа оказания услуг – отчет по СМСП, включающий результаты обследования и оценки СМСП по направлениям.

#### **4.2.5.2 Разработка планов мероприятий развития СМСП для обеспечения соответствия требованиям потребителей**

Должны быть разработаны планы мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП с учетом результатов обследования и оценки.

Планы мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должны содержать:

- план-график реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности и модернизации производственных процессов с указанием сроков, ответственных и планируемых результатов;
- целевые показатели реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности и модернизации производственных процессов.

В план-график реализации мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должны быть включены в том числе следующие мероприятия:

- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов обеспечения качества выпускаемой продукции на всех этапах жизненного цикла, в т.ч. управление целями по достижению требований потребителей по качеству продукции, применение инструментов обнаружения несоответствий и сбора информации о несоответствующей продукции, инструментов анализа и расследования причин несоответствий 5 Why, 8D, процедуры управления несоответствующей продукцией, системы постоянного улучшения и др. инструментов;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления проектами разработки новых / модифицированных продуктов в соответствии с



требованиями потребителей, в т.ч. проекты постановки на производство новых / модифицированных продуктов, система мониторинга хода проекта и целей проекта, процедура предпроизводственного аудита, процедура запуска производства и управление изменениями процесса / завода, управление изменениями конструкции;

- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления рисками на предприятии в производственных и технологических процессах в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителем, в том числе применение на предприятии инструмента FMEA/PFMEA/DFMEA – анализа видов и последствий отказов продукта/конструкции/процессов;
- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов контроля и управления качеством производственных процессов и характеристиками продукции;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления оборудованием и технологической оснасткой, в т.ч. управление эксплуатацией оборудования и технологической оснасткой по состоянию, система мониторинга и анализа отклонений/ изменений режимов и корректирующих действий при запуске в процессе эксплуатации, система предупредительного обслуживания;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления цепями поставок в соответствии с требованиями IATF 16949-2016 и требованиями потребителей.

План мероприятий развития СМСП для обеспечения соответствия требованиям потребителей должны быть согласованы СМСП.

Результаты этапа оказания услуг – согласованный СМСП план мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП.

#### **4.2.5.3 Консультационное, методическое и организационное сопровождение реализации планов мероприятий развития СМСП для обеспечения соответствия требованиям потребителей. Проведение самооценки выполнения требований**

Консультационное, методическое и организационное сопровождение (в течение 2017 года) реализации планов мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должно включать в себя следующие направления:

- методологическую поддержку при реализации мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей по согласованному СМСП плану;
- сопровождение выполнения мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей согласованного плана СМСП, проведение рабочих совещаний по проекту с командой СМСП с оформлением протоколов о достижении результатов по реализованным мероприятиям и корректирующим действиям при необходимости;
- мониторинг выполнения целевых показателей реализации мероприятий.

Сопровождение выполнения мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей в соответствии с согласованным планом СМСП должно включать в себя в том числе следующее:

- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов обеспечения качества выпускаемой продукции на всех этапах жизненного цикла, в т.ч. управление целями по достижению требований потребителей по качеству продукции, применение инструментов обнаружения несоответствий и сбора информации о несоответствующей продукции, инструментов анализа и расследования причин несоответствий 5 Why, 8D, процедуры управления несоответствующей продукцией, системы постоянного улучшения и др. инструментов;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления проектами разработки новых / модифицированных продуктов в соответствии с требованиями потребителей, в т.ч. проекты постановки на производство новых / модифицированных продуктов, система мониторинга хода проекта и целей проекта, процедура предпроизводственного аудита, процедура запуска производства и управление

изменениями процесса / завода, управление изменениями конструкции;

- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления рисками на предприятии в производственных и технологических процессах в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителем, в том числе применение на предприятии инструмента FMEA/PFMEA/DFMEA – анализа видов и последствий отказов продукта/конструкции/процессов;
- мероприятия по устранению несоответствий требованиям потребителей в части применения инструментов контроля и управления качеством производственных процессов и характеристиками продукции;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления оборудованием и технологической оснасткой, в т.ч. управление эксплуатацией оборудования и технологической оснасткой по состоянию, система мониторинга и анализа отклонений/ изменений режимов и корректирующих действий при запуске в процессе эксплуатации, система предупредительного обслуживания;
- мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в процессах управления цепями поставок в соответствии с требованиями IATF 16949-2016 и требованиями потребителей .

Результаты консультационного, методического и организационного сопровождения реализации планов мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП должны быть оформлены в виде отчета по СМСП, содержащего:

- разработанные/переработанные при необходимости внутренние нормативные документы СМСП по обследованным направлениям, в т.ч. внутренних нормативных документов (стандарт организации, документированные процедуры, инструкции, методики и др.), рабочие инструкции, стандарты рабочих мест, формы учета и первичного анализа данных и другие нормативные документы;
- результаты проведенных анализов выявления несоответствий при выполнении мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП, результаты оценки производственных и технологических процессов по согласованию с СМСП;
- результаты мониторинга выполнения мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей в виде согласованного СМСП отчета о выполнении плана мероприятий, протоколов совещания рабочей группы СМСП с указанием результатов выполнения плана мероприятий и корректирующих действий (при необходимости), динамики установленных целевых значений показателей;
- оценку результативности выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей СМСП.

Мониторинг выполнения целевых показателей реализации мероприятий по обеспечению соответствия деятельности предприятия требованиям потребителей в соответствии с согласованным планом СМСП должен осуществляться не реже 1 раза в месяц с указанием плановых и фактических значений выполнения целевых показателей, сроков выполнения мероприятий и корректирующих действий (при необходимости).

Результаты этапа оказания услуг – отчет, включающий результаты консультационного, методического и организационного сопровождения реализации планов мероприятий развития СМСП и результаты внутренней проверки и оценки результатов внедрения планов мероприятий.

## Раздел V. Порядок проведения конкурса

### 5.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

- 5.1.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется с помощью технических средств на ЭП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе открывается в час и день, которые указаны в Извещении о проведении конкурса и настоящей Документации.
- 5.1.2. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе: «12» октября 2017 г. в 15.00 по местному времени
- 5.1.3. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.4. Сведения о каждом участнике закупки, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.5. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.6. Дата рассмотрения заявок «13» октября 2017 г.
- 5.1.7. Место рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.8. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.10. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
  - 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
  - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
  - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок оказания услуг превышает срок, установленный документацией;
  - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки,

подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.1.13. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:

- 1) цена договора,
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (соблюдение требований согласно Разделу IV),
- 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:

- опыт работы, связанный с предметом договора;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация).

5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).

5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «16» октября 2017 г.

Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.

## **Раздел VI. Условия и порядок оплаты услуг**

6.1. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (90% цены договора) и средств получателя услуг (10% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации (Приложение № 5).

6.2. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

6.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

## **Раздел VII. Заключение договора**

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется

путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).

7.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.

7.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.7.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены услуг, суммы договора, технического задания, объемов и сроков оказания услуг, формы, сроков и порядка оплаты услуг. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

- представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.

7.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем услуг (при изменении потребности в услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.

При этом цена единицы дополнительно оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги;

- 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- 3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

7.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

**На бланке участника закупки****ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 30**

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)  
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на:

\_\_\_\_\_  
(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) настоящей заявкой подтверждаю в отношении \_\_\_\_\_ (участник конкурса):

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

ж) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

з) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора, ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – с **обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

---

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГАУ «ЦИК СО»

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника закупки)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор на оказание услуг «Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах ООО «Мобиль»» (и/или «Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах ООО «Гумма Лайн»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ



**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. Руководитель
3. Профилирующее направление деятельности участника закупки
4. Организационно-правовая форма участника закупки
5. Уставной капитал
6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса
7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса
8. Банковские реквизиты
9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий
10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.
11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 30

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания образовательных услуг по программе повышения квалификации: « \_\_\_\_\_ », (наименование

лота)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается (указать основание, предусмотренное НК РФ)) согласно следующему расчету:

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок оказания услуги с момента заключения договора: по согласованию с Заказчиком, но не позднее «\_\_» декабря 2017 года.

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (90% цены договора) и средств получателя услуг (10% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки \_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

---

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 4  
к конкурсной документации**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие ученые степени и звания (наименование, №, дата выдачи)	Документы, подтверждающие опыт реализации аналогичных образовательных программ не менее трех лет с предприятиями реального сектора экономики (наименование, №, дата)
1						
2						

Приложение № 5  
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания Услуг**

г. Самара  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Обществу услуги по теме: \_\_\_\_\_ (далее - Услуги), а Учреждение и Общество на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлением Общества.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

## **2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (если применимо).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Общества в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Обществом денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.3. Счета на оплату сумм, указанных в пп.2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### **3. Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Обществу подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.2. Общество в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, направляет Учреждению подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и/или отсутствующих документов, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Общества Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от приемки Услуг и документов:

а) направляет Исполнителю и Обществу по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо

б) согласовывает полученный от Общества отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок направляет его Исполнителю, либо

в) отказывает в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Обществом вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Общества от приемки Услуг, согласованного с Учреждением в порядке пп. б) пункта 3.2 Договора, Общество и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Общества и/или Учреждения Исполнитель представляет Обществу и/или Учреждению необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору (далее - соисполнители), и создает условия для проверки Обществом и/или Учреждением хода

оказания Услуг, в том числе в случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей.

3.5. В целях приемки оказанных Услуг Исполнитель представляет следующие документы:

- отчет о фактически произведенных расходах по исполнению Договора с указанием соисполнителей (в случае их привлечения к исполнению Договора);

- отчеты соисполнителей о фактически произведенных расходах по исполнению договора с Исполнителем с указанием третьих лиц в случае их привлечения к исполнению договора с Исполнителем. При этом данные отчеты предоставляются по каждому соисполнителю до конечного исполнителя Услуг;

- копии договоров с соисполнителями и документов, подтверждающих оказание услуг соисполнителями и их оплату заказчиком по договору (актов выполненных работ, платежных поручений, пр.) в случае привлечения к исполнению Договора третьих лиц как Исполнителем, так и соисполнителями.

Отсутствие указанных в настоящем пункте документов полностью или частично является основанием для отказа Сторон от приемки Услуг.

## **4. Права и обязанности Сторон**

### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать Обществу Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Общества документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Обществу документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Общество и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Учреждения.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Общества и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Общества и/или Учреждения сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах, в том числе о расходах соисполнителей.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Обществом документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Обществу и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

### **4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Общества дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По письменному согласованию с Обществом и Учреждением привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц, соответствующих требованиям к соисполнителям, установленным Обществом и/или Учреждением.

Ответственность перед Обществом и Учреждением за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору привлекаемыми третьими лицами несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Письменное согласование Общества и Учреждения требуется и в случае привлечения соисполнителями к оказанию Услуг третьих лиц (до конечного исполнителя Услуг).

При этом обязательными условиями договоров Исполнителя с соисполнителями, а также соисполнителей с третьими лицами - конечными исполнителями Услуг являются:

- обязанность согласовывать с Обществом и Учреждением привлечение к исполнению обязательств по таким договорам соисполнителей,

- обязанность предоставлять по запросам Общества и/или Учреждения любые сведения и документы, относящиеся к оказанию Услуг и исполнению договоров, в том числе финансовые.

Исполнитель и соисполнители представляют копии указанных договоров с третьими лицами Обществу и Учреждению по их требованию.

4.2.4. По согласованию с Обществом досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Обществу и Учреждению убытков.

#### **4.3. Учреждение обязано:**

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

#### **4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.4.3. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц, в том числе по основанию отсутствия письменного согласования Общества.

#### **4.5. Общество обязано:**

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.5.2. Предоставить Учреждению документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 2.2.2 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате), не позднее 1 (одного) дня с даты оплаты.

4.5.3. Предоставлять Учреждению Анкету по форме Приложения № 4 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 01 марта следующего года).

#### **4.6. Общество вправе:**

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Общества.

4.6.4. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц.

4.7. Общество не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору,



равно как и в отношении согласования Исполнителю, соисполнителям привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договорам.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

## **5. Риск случайной гибели**

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Общества и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Обществом и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Обществом и/или Учреждением Исполнитель возмещает Обществу и/или Учреждению убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Обществом в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Обществом и/или Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Обществу и Учреждению пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Обществом в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

6.4. В случае нарушения требования по согласованию с Обществом и Учреждением привлечения для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц, Исполнитель оплачивает Обществу и Учреждению штраф в размере 10% (десяти процентов) от сумм, подлежащих оплате Обществом и Учреждением в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Общества, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и

третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, без предварительного письменного согласия Общества.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками и третьими лицами, привлекаемыми к оказанию Услуг в установленном Договором порядке.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8.       Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9.       Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и (или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10.      Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Учреждения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Обществу и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пп.2.2.1 Договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не расторгать Договор, при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 г.

11.2. Акт сдачи-приемки с прилагаемыми в соответствии с пунктом 3.5 документами, счета и счета-фактуры (*если применимо*), должны быть подписаны Исполнителем и переданы Обществу и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее 15 ноября 2017 г.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.3.

## **12. Прочие условия**

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (Приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 3);
- г) Анкета (Приложение № 4).

### **13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

#### **Учреждение**

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

ИНН/КПП 6315856452/631501001 ОГРН 1106315003882 ОКТМО 36701000 ОКВЭД

74.1 ОКПО 67047436 л/с: 916.01.004.0 к счету Министерства управления финансами

Самарской области № 40601810036013000002 Отделение Самара, г. Самара по

Самарской области

БИК 043601001

---

**Исполнитель**

---

---

---

---

**Общество**

---

---

---

Приложение № 1  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Учреждение**

**Исполнитель**

**Общество**

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

Приложение № 2  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование Услуг (этапа Услуг)	Срок выполнения	Результат Услуг (этапа Услуг)	Форма отчетности
1				
2				
3				
4				
5				

**Учреждение****Исполнитель****Общество**\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

Приложение № 3  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### АКТ сдачи-приемки

г. Самара  
20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

**1.** В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Договор), Исполнитель оказал Обществу Услуги на основании Технического задания, а именно: \_\_\_\_\_, а Общество данные Услуги приняло.

**2.** Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуг Общество не имеет. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2 Договора, а именно:

Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (если применимо), в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Обществом денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**3.** Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Учреждение**

**Исполнитель**

**Общество**

\_\_\_\_\_  
ФИО                   МП

\_\_\_\_\_  
ФИО                   МП

\_\_\_\_\_  
ФИО                   МП

**Учреждение**

**Исполнитель**

**Общество**

\_\_\_\_\_  
ФИО                   МП

\_\_\_\_\_  
ФИО                   МП

\_\_\_\_\_  
ФИО                   МП



Приложение № 4  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## АНКЕТА

**Наименование предприятия Заявителя:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На дату подачи заявки - 2017	На 31.12.2017	На 31.12.2018	На 31.12.2019	На 31.12.2020
1	Среднесписочная численность персонала	чел.					
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.					
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.					
4	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг), выведенных на рынок	единиц					
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс. руб.					
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.					

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /ФИО



**Методика  
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 30  
на право заключения договора на оказание профильных (инжиниринговых)  
услуг: «Консультирование по вопросам технического управления производством,  
эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических  
процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и  
развития производства»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	50%	Rai
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Bi	100	Kbi	40%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика</i>		100			
3	Квалификация участника закупки	Ci	100	Kci	10%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт работ, связанных с предметом договора (опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров)</i>		50			
	<i>Показатель 3 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</i>		50			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 50%);

Kbi – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (Kbi составляет 40%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 10%);

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100\%$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

#### **Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований. Оценка конкурсных заявок (выставление баллов) осуществляется членами закупочной комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Показатель 2 – Опыт работ, связанных с предметом договора (опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов	Оценивается документально подтвержденный опыт оказания образовательных услуг по аналогичным предмету конкурса образовательным программам в интересах производственных СМСП, т.е. по уровню, значимости, качественным и	1. Опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров отсутствует и/или

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров)	объемным характеристикам аналогичных или превышающих параметры закупки, являющейся предметом конкурса. Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.	документы, подтверждающие наличие такого опыта, в составе заявки не представлены – 0 баллов. 2. Опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров имеется: - 1 - 3 договора в предметной области конкурса – 5 баллов. - 4-5 договоров в предметной области конкурса – 10 баллов 1) - 6 и более договоров в предметной области конкурса – 50 баллов

#### **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Показатель 2 – Опыт работ, связанных с предметом договора (опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров)	<p>Оценивается документально подтвержденный опыт оказания образовательных услуг по аналогичным предмету конкурса образовательным программам в интересах производственных СМСП, т.е. по уровню, значимости, качественным и объемным характеристикам аналогичных или превышающих параметры закупки, являющейся предметом конкурса.</p> <p>Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.</p>	<p>1. Опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров отсутствует и/или документы, подтверждающие наличие такого опыта, в составе заявки не представлены – 0 баллов.</p> <p>2. Опыт оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ) в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 - 3 договора в предметной области конкурса – 5 баллов.</li> <li>- 4-5 договоров в предметной области конкурса – 10 баллов</li> <li>- 6 и более договоров в предметной области конкурса – 50 баллов</li> </ul>

<p>Показатель 3 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</p>	<p>Оцениваются документально подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки согласно Приложению № 4 к конкурсной документации, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего оказания услуг кадровыми ресурсами (т.е. соответствие состава работников, привлекаемых участником конкурса к оказанию услуг, являющихся предметом закупки, требованиям конкурсной документации по, специализации, квалификации, опыту).</p>	<p>1. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами отсутствуют и/или подтверждающие документы не представлены и/или опыт работы отсутствует и/или квалификация персонала не соответствует требованиям конкурсной документации – 0 баллов.</p> <p>2. Наличие не менее 3 специалистов, прошедших курсы переподготовки или повышения квалификации и успешно сдавших экзамены по курсам в области требований ISO 9001:2015, требований и внедрения IATF 16949:2016, аудитов первой и второй стороны согласно IATF 16949:2016, ISO 19011:2011 в объеме не менее 40 часов в аккредитованных Федеральной службой по аккредитации органах по сертификации – 30 баллов;</p> <p>3. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами, соответствующие требованиям к квалификации, подтвержденные документально:  - от 1 до 5 специалистов в предметной области конкурса – от 1 до 5 баллов;  - 6 и более специалистов в предметной области – от 6 до 10 баллов.</p> <p>Итоговое значение показателя определяется как сумма показателей п. 2-3.</p>
--	--	---

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

$K_{bi}$  – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

$K_{ci}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».



