

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2017 год
№ конкурса - 33
№ лот 1

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс в электронной форме № 33

на право заключения договора на выполнение работ по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории, внутриплощадочных и внутрикорпусных инженерных систем, сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования (теплоснабжения, энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, охранной, пожарной сигнализации, системы вентиляции и т.п.) технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», в целях поддержания эксплуатационно-технических показателей, обеспечения надлежащего состояния, а в случае необходимости восстановления функциональных, пользовательских характеристик (работоспособности) Объектов

Самара  
2017

## УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Д.В.Жидков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Конкурсная документация по открытому конкурсу в электронной форме № 33****Раздел I. Общие положения****1.1. Основные положения**

**1.1.1.** Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **«13» декабря 2017 г. в 15.00** местного времени открытый конкурс в электронной форме № 33 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 612, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения договора на выполнение работ по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории, внутриплощадочных и внутрикорпусных инженерных систем, сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования (теплоснабжения, энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, охранной, пожарной сигнализации, системы вентиляции и т.п.) технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», в целях поддержания эксплуатационно-технических показателей, обеспечения надлежащего состояния, а в случае необходимости восстановления функциональных, пользовательских характеристик (работоспособности) Объектов.

1.1.2. Описание работ и требования к выполнению работ приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.

1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.

Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).

Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.4. Извещение о проведении настоящего конкурса размещено в единой информационной системе в сфере закупок (в ЕИС) <http://www.zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет: <https://com.roseltorg.ru/>. Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП. Прием заявок вне ЭП не допускается.

1.1.5. Документация открытого конкурса в электронной форме размещается в сети Интернет в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru> (в ЕИС), на электронной площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет: <https://com.roseltorg.ru/>, на сайте Заказчика по адресу <http://cik63.ru> одновременно с Извещением о проведении открытого конкурса.

1.1.6. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.

1.1.7. Для участия в конкурсе участник конкурса должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭП, выбранной Заказчиком для проведения процедуры закупки. Правила и порядок аккредитации участника конкурса определяются оператором ЭП. Участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации.

1.1.8. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.

1.1.9. Под конкурсной заявкой на участие в конкурсе понимается предоставляемое участником конкурса с использованием функционала и в соответствии с регламентом и иными руководящими документами ЭП предложение на участие в конкурсе, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в Разделе II пп. 2.3, 2.4, в Разделе III пп. 3.1.2 содержание которых соответствует требованиям настоящей документации открытого конкурса в электронной форме.

1.1.3. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а заявка единственного участника размещения заказа рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном положениями настоящей документации.

1.1.5. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭП запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **1.4. Конкурсная заявка**

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

### **1.5. Подача и прием конкурсных заявок**

1.5.1. Для участия в конкурсе любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок конкурсную заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении конкурса.

1.5.2. Участники подают свои конкурсные заявки в электронном виде на ЭП в соответствии с Положением о закупке, Извещением о размещении заказа, Документацией о размещении заказа, Регламентами, руководствами и иными документами, регулирующими работу на ЭП.

1.5.3. Участник имеет право подать только одну конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе. В случае, если Участник подал более одной конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, все конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе данного Участника отклоняются без рассмотрения.

1.5.4. Конкурсные заявки, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором размещения заказа не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

1.5.5. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе после его подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

1.5.6. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам на участие в конкурсе и содержащимся в них документам и сведениям.

1.5.7. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2

настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

## **1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв**

1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## **1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса**

1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

### **2.1. Обязательные требования:**

2.1.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

2.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у

которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

2.1.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

2.1.8. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.2. Квалификационные требования:**

2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ (оказания услуг), аналогичных предмету настоящего конкурса.

2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к выполнению работ высококвалифицированных специалистов в предметной области конкурса.

2.2.3. Участник закупки должен являться членом саморегулирующейся организации (СРО) на проведение строительных работ, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках предмета проводимой закупки.

2.2.4. Участник закупки должен иметь зарегистрированную в Ростехнадзоре электротехническую лабораторию.

2.2.5. Участник закупки должен обладать правом осуществлять деятельность по монтажу, техническому ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2.2.6. Участник закупки должен соответствовать требованиям по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.7. Наличие у руководителя организации, являющейся участником закупки аттестации (обучения) по направлениям: электробезопасность, пожарно-технический минимум, охрана труда, оказание первой помощи.

## **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица),

номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

е) справку, выданную органами МВД, об отсутствии судимости у руководителя и главного бухгалтера.

з) предложение о качестве работ (количественных и качественных характеристиках работ) и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации);

и) предложение о цене договора, о цене работ (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;

к) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

i. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:

ii. копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2016 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки при наличии печати);

iii. справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за 2016 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа;

iiii. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации.

л) описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки (при наличии печати).

#### **2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

1) копии выполненных за последние 3 (три) года и действующих договоров с приложенными копиями актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных работ, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. Копии договоров должны содержать существенные условия договора (стороны, предмет, сумма и т.д.);

2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах, привлекаемых к выполнению работ, с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.2 (копии трудовых книжек, копии документов образовательных учреждений, аттестационных комиссий). К учету принимаются следующие направления:

- ответственный за электрохозяйство – образование по направлению электротехники, наличие допуска Ростехнадзора к работам в электроустановках напряжением до и выше 1000 В;

- специалист по обслуживанию инженерных систем – образование по направлению тепло-газоснабжение и вентиляция, городское строительство и хозяйство, промышленное и гражданское строительство, водоснабжение и водоотведение;

- специалист по обслуживанию котельной и газового хозяйства - техническое образование, аттестация Ростехнадзора, в объеме, соответствующем должностным обязанностям и установленной компетенции;

- специалист по обслуживанию слаботочных систем – образование по направлению электротехники и обслуживанию систем пожарной и охранной сигнализаций;

- специалист по обслуживанию сетей передачи данных – образование по направлению обслуживания телекоммуникационных и информационных систем;

- специалист по обслуживанию лифтового хозяйства – образование по направлению эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей.

3) копию выписки о членстве в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.3



4) копию свидетельства о регистрации в Ростехнадзоре электротехнической лаборатории, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.4

5) копию лицензии МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.5.

6) копию карты специальной оценки условий труда, соответствующая требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", выданная аккредитованной организацией, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.6.

7) копии удостоверений на имя руководителя участника закупки об обучении по направлениям: электробезопасность, пожарно-технический минимум, охрана труда, оказание первой помощи, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.7.

**2.5.** Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1., или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных, а именно:

2.5.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2.5.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

2.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

2.5.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

2.5.5. Представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Для участия в конкурсе любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок конкурсную заявку в отношении каждого лота, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении конкурса.

3.1.2. Конкурсная заявка должна содержать в отношении каждого лота:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- 3) сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- 4) финансово-коммерческое предложение, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации;
- 5) техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации);

б) документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации;

8) документальные подтверждения участника закупки соответствия квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку). Заполненные и рассчитанные спецификации, сметы, калькуляции должны быть приложены к заявке в формате \*.doc или \*.xlsx. Все указанные документы должны быть подписаны электронной подписью. Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, размещенные участником процедуры закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается представление документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в процедуре закупки через ЭП определяются регламентом работы самой ЭП.

## **3.2. Финансово-коммерческое предложение**

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

1) общую стоимость работ;

2) расчет стоимости работ с приложением локального ресурсного сметного расчета, составленного ресурсным методом с использованием расценок из действующих сборников государственных, территориальных, отраслевых сметных нормативов, а так же сборников базовых цен и фирменных и ведомственных сметных нормативов. Нормативы накладных расходов и сметной прибыли определяются в соответствии требованиями МДС 81-25.2001 и МДС 81-33.2004, Писем ГосСтроя РФ и МДС 81-35.2004)

Стоимость выполнения работ необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

## Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

Наименование работы	Начальная максимальная цена (предельная стоимость работ с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей). руб.
<p><b>Работы по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории, внутриплощадочных и внутрикорпусных инженерных систем, сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования (теплоснабжения, энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, охранной, пожарной сигнализации, системы вентиляции и т.п.) технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», (далее – Объекты) в целях поддержания эксплуатационно-технических показателей, обеспечения надлежащего состояния, а в случае необходимости восстановления функциональных, пользовательских характеристик (работоспособности) Объектов</b></p>	<p><b>324 529 098,00</b></p>

**Срок выполнения работ:** по 31 декабря 2020 года.

### **I.Цель**

Обеспечение безопасной и безотказной работы внутренних инженерных систем и инженерного оборудования; обеспечение надлежащей и безопасной эксплуатации зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории.

### **II.Задачи**

- 1) своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний и других мероприятий, предусмотренных правилами и нормами эксплуатации соответствующих систем и оборудования;
- 2) ликвидация последствий аварий, протечек и последствий стихийных бедствий;
- 3) обеспечение нормативных режимов и параметров работы внутренних и наружных инженерных систем и оборудования;
- 4) поддержание исправного состояния зданий, сооружений внутренних и наружных инженерных сетей;
- 5) выполнение периодических осмотров и сервисных (технических) обслуживаний внутренних и наружных инженерных систем и оборудования;
- 6) подготовка к сезонной эксплуатации Объектов;
- 7) поддержание санитарно-гигиенического уровня в помещениях в соответствии с данным техническим заданием и действующим законодательством;
- 8) уход за прилегающей территорией.

### III. Перечень работ

Периодичность проведения работ определяется действующим законодательством, за исключением периодичности, установленной настоящим Техническим заданием.

#### 1. Обслуживание электрических сетей и оборудования

##### 1.1. Планово-предупредительное обслуживание внутренних электрических сетей и оборудования напряжением 0.4кВ в -зданиях

Ремонт щита освещения (ЩО, ЩАО):

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щита от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт шкафа распределительного напряжением 0.4кВ со счетчиком электрической энергии и установочными автоматами до 10гр. (ВРУ):

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щита от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт шкафа распределительного напряжением 0.4кВ установочными автоматами до 10гр. (ШР, ШС):

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щита от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт щита автоматизации дымоудаления 0.4кВ. (ЩА):

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт шкафа управления приточной и вытяжной вентиляции напряжением 0.4кВ (ЩСУПВ, ШРВ, ЩСУВ):

- 1) Осмотр щита.
- 2) Очистка щит от грязи и пыли.
- 3) Замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт шкафа управления огнепреградительными клапанами напряжением 0.4кВ установочными автоматами до 10гр. (ШК):

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт шкафа распределительного напряжением 0.4кВ установочными автоматами до 10гр. (ШРС, ШР, ШС, ШЛ):

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт шкафа аварийного включения резерва напряжением 0.4кВ (ШАВР):

- 1) осмотр щита.

- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Ремонт шкафа управления циркуляционными насосами напряжением 0.4кВ

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

Техническое обслуживание электродвигателей асинхронных с короткозамкнутым ротором, напряжением до 1кВ.:

- 1) осмотр электродвигателя.
- 2) очистка от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов
- 4) измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя мегометром на напряжение 500В.
- 5) опробование работы электродвигателя на холостом ходу и под нагрузкой.

Техническое обслуживание инвертора (частотного преобразователя привод электродвигателя асинхронного с короткозамкнутым ротором, напряжением до 1кВ.):

- 1) осмотр инвертора.
- 2) очистка от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов
- 4) измерение сопротивления изоляции силовой цепи мегометром на напряжение 500В.
- 5) опробование работы инвертора при включении электродвигателя на холостом ходу и под нагрузкой.

Ремонт светильников освещения (ЛВО 4x18Вт) с люминесцентными лампами:

- 1) отсоединение от электропроводки.
- 2) замена пускорегулирующей аппаратуры.
- 3) устранение обнаруженных неисправностей.
- 4) проверка работы светильника.

Ремонт светильников освещения (ЛВО 2x36Вт) с люминесцентными лампами:

- 1) отсоединение от электропроводки.
- 2) замена пускорегулирующей аппаратуры.
- 3) устранение обнаруженных неисправностей.
- 4) проверка работы светильника.

Ремонт светильников освещения с компактно- люминесцентными лампами :

- 1) отсоединение от электропроводки.
- 2) замена пускорегулирующей аппаратуры.
- 3) устранение обнаруженных неисправностей.
- 4) проверка работы светильника.

Ремонт светильников освещения с люминесцентными лампами G5 8Вт.:

- 1) отсоединение от электропроводки.
- 2) замена пускорегулирующей аппаратуры.
- 3) устранение обнаруженных неисправностей.
- 4) проверка работы светильника.

Ремонт светильников освещения (ТН НПП) с патроном E27 закрытого исполнения:

- 1) отсоединение от электропроводки.
- 2) замена патрона.

- 3) ввинчивание электролампы.
- 4) проверка работы светильника.

Ремонт светильников освещения со светодиодными лампами:

- 1) отсоединение от электропроводки.
- 2) замена пускорегулирующей аппаратуры.
- 3) устранение обнаруженных неисправностей.
- 4) проверка работы светильника.

Ремонт электроустановочного оборудования:

- 1) разборка розетки или выключателя
- 2) зачистка и смазка всех контактов.
- 3) проверка крепежа.
- 4) сборка розетки или выключателя.
- 5) проверка работы и регулировка.

1.2. Выполнение работ по электроизмерений кабельных линий и прогрузке автоматов.

## **2. Работа по проверке приборов учета**

- 2.1. Проверка работоспособности водозапорной арматуры до и после расходомерных участков (закрытие до отказа с последующим открытием);
- 2.2. Очистка датчиков и расходомерных участков от отложений и ржавчины;
- 2.3. Проверка работоспособности приборов учета тепловой энергии при подготовки к отопительному периоду;
- 2.4. Поверка приборов учета в случае необходимости.

## **3. Обслуживание систем кондиционирования**

- 3.1. Осмотр, проверка герметичности системы;
- 3.2. Подтяжка резьбовых соединений, устранение течи хладона на резьбовых соединениях, дозаправка системы;
- 3.3. Очистка системы (теплообменников), прочистка (продувка) дренажа;
- 3.4. Проверка уровня масла в компрессоре чиллера, проведение анализа масла на кислотность;
- 3.5. Проверка работоспособности выносного конденсатора (герметичность системы, работоспособность вентиляторов охлаждения, системы автоматики);
- 3.6. Проверка работоспособности насос системы холодоснабжения;
- 3.7. Запуск системы, проверка, регулировка и настройка рабочих параметров.

## **4. Обслуживание водопровода, канализации и горячего водоснабжения**

- 4.1. Проверка исправности смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов;
- 4.2. Проверка состояния креплений магистральных трубопроводов, подводок к приборам;
- 4.3. Проверка состояния креплений магистральных трубопроводов канализации, проверка течи раструбов трубопроводов;
- 4.4. Ремонт смесителя без снятия с места установки;
- 4.5. Замена непригодных для дальнейшей эксплуатации элементов – кранов, смесителей, унитазов, сифонов;
- 4.6. Устранение течи из резьбовых и фланцевых соединениях;

4.7. Прочистка сифонов санитарных приборов, канализационного лежачка, прочистка дождеприемных воронок;

4.8. Мелкий ремонт трубопроводной изоляции.

## **5. Обслуживание систем вентиляции**

5.1. Проверка работоспособности вытяжного вентилятора:

- определение частоты вращения рабочего колеса;
- определение наличия дисбаланса и посторонних шумов (при необходимости балансировка рабочего колеса);
- определение наличия нормальной работы электродвигателя вентилятора, при необходимости составление дефектной ведомости на ремонт вентилятора;
- запуск, контроль работы, проверка работоспособности системы автоматики.

5.2. Проверка работоспособности огнезадерживающего клапана (вращение, посторонние шумы, аэродинамическое сопротивление, электропривода клапана).

5.3. Проведение аэродинамических измерений систем вентиляции с последующей регулировкой на проектные расходы.

5.4. Измерение температуры, скорости, влажности воздуха в рабочей зоне.

5.5. Проведение контроля состояния системы вентиляции при работе.

5.6. Проведение технического обслуживания центральных кондиционеров:

- определение работоспособности вентилятора
- определение состояния работоспособности клапанов и электроприводов.
- определение работоспособности циркуляционных насосов.
- определение работоспособности системы автоматики.
- замена фильтров.

5.7. Очистка внутренней поверхности воздухопроводов.

5.8. Ремонт вышедших из строя вентиляторов.

5.9. Программирование контроллеров приточных установок.

## **6. Обслуживание систем отопления**

6.1. Ликвидация воздушных пробок в радиаторе.

6.2. Осмотр системы отопления (крепление трубопроводов, состояние изоляции, прогрев радиаторов, проверка герметичности соединений)

6.3. Балансировка (регулировка) системы отопления.

6.4. Промывка трубопроводов системы отопления.

6.5. Гидравлическое испытание системы отопления.

## **7. Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов**

7.1. Проверка работоспособности задвижек (смазка штоков, набивка сальников).

7.2. Проверка герметичности соединений (подтяжка фланцевых соединений, устранение течи резьбовых соединений).

7.3. Очистка грязевиков.

7.4. Проверка работоспособности шаровых кранов (закрытие до отказа, с последующим открытием).

7.5. Проверка правильности показаний манометров, термометров.

7.6. Периодический осмотр теплового пункта.

## **8. Обслуживание систем дымоудаления.**

8.1. При проведении ежемесячного ТО системы противодымной защиты должны быть выполнены следующие работы:

1) ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ, ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных;

2) внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования системы противодымной защиты в местах установки;

3) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, на оборудовании, укрепление контактов (при необходимости);

4) проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;

5) проверка правильности подключения и целостности кабелей контроля и управления системы противодымной защиты;

6) проверка подачи всех необходимых управляющих сигналов от автоматизированного рабочего места оператора системы пожарной сигнализации на щит дистанционного управления системы противодымной защиты при имитации пожара;

7) проверка подачи всех необходимых управляющих сигналов со щита дистанционного управления при управляющих действиях, имитирующих состояние пожара;

8) проверка поступления всех управляющих сигналов на электропанели этажного клапана щита местного управления, исполнительные устройства, вентиляторы, насосы и т. д.;

9) проверка работоспособности системы в ручном, местном, дистанционном автоматическом режимах;

10) проверка автоматического переключения системы на резервное электропитание при отключении основного электропитания.

8.2. При проведении годового ТО системы противодымной защиты должны быть выполнены работы, перечисленные выше, а также должна быть проведена проверка продолжительности действия системы противодымной защиты на соответствие нормативным требованиям продолжительности работы системы при отключении основного источника электропитания. При обнаружении несоответствия должны быть заменены аккумуляторные батареи и проведена повторная проверка.

## **9. Обслуживание систем контроля и управления доступом**

9.1. При проведении ежемесячного ТО системы контроля и управления доступом должны быть проведены следующие работы:

1) ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и в компьютерной базе данных, анализ данных;

2) определение действий, требующих повышенного внимания;

3) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора, при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника;



4) внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования контроля и управления на АРМ оператора: оборудования контроля и управления, источников электропитания;

5) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, щитах связи, укрепление контактов (при необходимости);

6) проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;

7) проверка надежности кабельных соединений оборудования АРМ оператора, элементов соединительных линий, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания — устранение неисправности на месте;

8) внешний осмотр, проверка технического состояния или тестирование периферийного оборудования и устройств системы:

а) считывателей-идентификаторов (считывателей электронных ключей, брелоков, карт, бесконтактных);

б) преграждающих устройств, приводов и систем управления приводами (турникетов);

в) электромагнитных замков, доводчиков;

ж) контроллеров — в соответствии с инструкциями изготовителей;

• 9) проверка наличия смазки в трущихся частях электромагнитных замков, приводных механизмов, доводчиков (при необходимости — очистка поверхностей и добавление смазки);

10) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения соединительных линий;

11) проверка правильности работы и времени реакции системы, в том числе с индикацией сигналов «Внимание», «Свой», «Чужой», «Допущен», «Тревога»;

12) проверка правильности работы системы при автоматическом подключении к резервному источнику электропитания в случае отключения основного источника;

13) проверка правильности передачи сигналов тревоги и неисправности к сопрягаемым системам;

14) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

15) тестирование программного обеспечения системы;

16) чистка и заправка расходными материалами печатающих устройств (при необходимости);

17) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

9.2. При проведении сезонного ТО системы должны быть проведены работы, перечисленные выше, а также следующие дополнительные работы:

1) полнофункциональная проверка системы.

## **10. Обслуживание систем пожаротушения**

10.1. Внешний осмотр составных частей системы (технологической части - трубопроводов, шкафов ПК, обратных клапанов, дозирующих устройств, запорной арматуры, манометров, пневмобака, насосов и т.д.; электротехнической части - шкафов

электроуправления, электродвигателей и т.д.), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; прочности креплений, наличие пломб и т.п.

10.2. Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.

10.3. Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно.

10.4. Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части).

10.5. Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах.

10.6. Проверка работоспособности электроуправления инженерными системами здания при возникновении пожара.

10.7. Перекатка пожарных рукавов.

10.8. Перезарядка огнетушителей.

10.9. Проверка (испытание) пожарного крана на водоотдачу.

## **11. Обслуживание систем оповещения и управления эвакуацией**

11.1. При проведении ежемесячного ТО системы оповещения людей о пожаре должны быть выполнены следующие работы:

1) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора, при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;

2) внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования на АРМ оператора: станции вызова (микрофонной консоли), центральной станции оповещения, усилителей мощности;

3) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, укрепление контактов (при необходимости);

4) проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;

5) проверка надежности кабельных соединений оборудования, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания — устранение неисправности на месте;

6) проверка технического состояния периферийных средств системы: усилителей мощности, основных и резервных блоков питания, громкоговорителей речевого оповещения, световых и звуковых оповещателей;

7) проверка значений напряжений на выходе источников электропитания и клеммах аккумуляторных батарей бесперебойного электропитания;

8) проверка и корректировка уровней звуковых сигналов на выходах электронного оборудования и входах громкоговорителей;

9) проверка выполнения всех функций системы экстренного оповещения с прослушиванием сообщений во всех зонах оповещения, в том числе следующих функций:

а) передача речевых сообщений с микрофона станции вызова в ручном или автоматизированном режиме с накопителя звукоданных во все зоны оповещения или выборочно в отдельные зоны и, если это предусмотрено проектом на систему, в автоматическом режиме по программе;

б) автоматическое переключение основного источника электропитания на резервный при отказе основного источника;

в) автоматическое переключение усилителя мощности на резервный при отказе основных усилителей или модулей;

г) отображение на индикаторах (дисплеях) всех режимов работы устройств системы оповещения, состояние их исправности и всех зон оповещения, в которые передается сообщение в конкретный момент времени;

10) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

11.2. При проведении годового ТО системы оповещения должны быть выполнены работы, перечисленные выше, а также должна быть проведена проверка продолжительности действия системы экстренного оповещения на соответствие нормативной продолжительности работы при отключении основного источника электропитания. При обнаружении несоответствия должны быть заменены аккумуляторные батареи и проведена повторная проверка.

## **12. Обслуживание систем видеонаблюдения**

12.1. При проведении ежемесячного ТО средств и систем охранного телевидения, а также аналогичных систем и средств иного назначения должны быть выполнены следующие работы:

1) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора, при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;

2) внешний осмотр устройств — составных частей системы;

3) проверка работы источника бесперебойного электропитания;

4) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, а также контактов вилок в розетках;

5) проверка надежности кабельных соединений оборудования АРМ операторов, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания—устранение неисправности (при необходимости — с заменой кабельной части разъема);

6) проверка надежности кабельных соединений телевизионных камер, размещенных в защитных оболочках (термокожухах) и без них, в случае обнаружения дефектов — устранение их на месте;

7) проверка прочности крепления кронштейнов, поворотных приводов и правильности установки углов обзора телевизионных камер, в случае обнаружения несоответствий — устранение их на месте;

8) протирка специальным раствором (спиртом) загрязненных объективов телекамер, окон/стекол защитных оболочек, экранов видеомониторов и дисплеев;

9) проверка яркости, контрастности и четкости изображения на мониторах, при необходимости — ручная регулировка настройки мониторов, а также фокусного расстояния и диафрагмы объективов телевизионных камер;

10) проверка правильности действия источников охранного освещения (обычных источников света и инфра- красных излучателей);

11) проверка и тестирование цифровых видеозаписывающих устройств — в соответствии с инструкцией изготовителя;

12) проверка работоспособности видеосервера;

13) проверка работоспособности устройства записи архивных копий;

14) проверка работоспособности системы при сопряжении с другими системами;

15) очистка загрязнений на поверхностях мониторов, дисплеев, рабочих поверхностях панелей управления;

16) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

12.2. Сезонное ТО проводят для средств и систем охранного телевидения с наружной установкой телевизионных камер в начале летнего периода и в начале зимнего периода. За начало летнего периода может приниматься момент завершения таяния снежного покрова в местах установки телевизионных камер. За начало зимнего периода может приниматься момент стабильного устоявшегося снежного покрова в местах установки телевизионных камер. При составлении графиков проведения сезонных ТО должны быть учтены местные географические и климатические условия.

При проведении сезонного ТО средств и систем должны быть выполнены работы, перечисленные выше, а также следующие работы:

- 1) подготовка к зимнему (летнему) периоду эксплуатации:
  - проверка герметичности защитных оболочек (термокожухов), нагревательных элементов;
- 2) полнофункциональная проверка всей системы.

### **13. Обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации**

13.1. При проведении ежемесячного обслуживания, выполняются следующие работы:

1) ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов и неисправностей, сохраненных в памяти устройств или в компьютерной базе данных, анализ данных;

2) определение действий, требующих повышенного внимания;

3) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора;

4) проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника при обнаружении несоответствия;

5) внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования контроля и управления на АРМ оператора: оборудования контроля и управления (пультаов/панелей контроля и управления, блоков индикации), источников электропитания;

6) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, щитах связи; укрепление контактов (при необходимости);

7) проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;

8) проверка надежности кабельных соединений пультового оборудования, надежности клеммных соединений контрольных панелей, элементов интерфейсных;

9) в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания — устранение неисправности на месте;

10) внешний осмотр, проверка технического состояния или тестирование периферийных устройств системы:

а) ручных, дымовых, тепловых, комбинированных автоматических пожарных извещателей — в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);

б) ручных «кнопок тревоги»; автоматических активных опико-электронных, радиолучевых; пассивных инфракрасных, акустических, вибрационных, тепловых, комбинированных, магнитоуправляемых охранных извещателей — в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы охранной сигнализации);

в) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения шлейфов и соединительных линий;

11) проверка правильности работы и времени реакции системы, в том числе с индикацией событий «Пожар 1», «Пожар 2», «Оповещение», «Неисправность» — для системы пожарной сигнализации; «Предтревога», «Тревога», «Оповещение», «Неисправность», «Постановка под охрану», «Снятие с охраны» — для систем охранной сигнализации;

12) проверка правильности работы системы при автоматическом переключении к резервному источнику электропитания в случае отключения основного источника;

13) проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам;

14) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

15) тестирование программного обеспечения системы;

16) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы; в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

17) проверка яркости, контрастности и четкости изображения на видеомониторах и дисплеях, проверка запаса регулировок;

13.2. При проведении годового ТО системы должны быть выполнены работы, перечисленные выше, а также следующие дополнительные работы:

1) чистка дымовых и комбинированных (с дымовыми сенсорами) извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);

2) регулировка чувствительности извещателей (при необходимости);

3) обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования;

4) полнофункциональная проверка системы;

5) проверка соответствия продолжительности работы системы, питающейся от автономного источника питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия — замена аккумуляторных батарей и повторная проверка.

#### **14. Обслуживание структурированной кабельной сети, сети передачи данных**

Ежемесячное обслуживание включает в себя:

1) проведение регламентных работ по мониторингу состояния поддерживаемого активного и пассивного сетевого оборудования (включая ИБП);

2) выявление и устранение потенциальных проблем до их возникновения;

3) сокращение аппаратных и программных сбоев;

4) регламентные работы на обслуживаемом оборудовании согласно нормативной документации и инструкции по эксплуатации, включая удаление пыли и чистку внутренних поверхностей;

5) осуществление контроля (включая хранение резервных копий) настроек активного сетевого оборудования;

- 6) осуществление мониторинга и поддержание работоспособности СПД;
- 7) конфигурирование активного сетевого оборудования (уровня доступа и уровня ядра) при внесении изменений в действующую топологию сети;
- 8) осуществление проведения мероприятий по настройке, обновлению и сопровождению средств аппаратных средств защиты информации;
- 9) сопровождение и обслуживание серверов и кластерных систем (мониторинг состояния аппаратного и системного ПО, установка обновлений текущих версий ПО, конфигурирование параметров ОС);
- 10) обслуживание и сопровождение сетевого и коммутационного оборудования беспроводных сетей доступа (включая контроллеры и точки доступа).
- 11) выполнение работ по тестированию волоконно-оптических линий связи и их ремонту в случае необходимости.

## **15. Обслуживание лифтов**

### **15.1. Общая информация**

Техническое обслуживание и ремонт лифтов включает: регулярное проведение согласно заранее разработанному графику смазки, чистки, регулировки и ремонта лифтового оборудования, замену вышедшего из строя оборудования в целях восстановления его работоспособности, обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, а также предотвращения сбоев в работе.

Работы по техническому обслуживанию, ремонту и замене оборудования лифтов необходимо проводить в соответствии с системой планово-предупредительных ремонтов (далее – ППР), на основе действующей нормативно-технической документации.

В систему ППР входит:

а) система ТО, состоящая из:

- периодических осмотров,
- текущих ремонтов,
- аварийно-технического обслуживания.

б) система восстановления ресурса лифта, состоящая из:

- капитального ремонта (замены оборудования),
- модернизации при эксплуатации.

### **15.2. Техническое обслуживание, замена и ремонт лифтов и лифтового оборудования**

Техническое обслуживание включает в себя обслуживание всего лифтового оборудования, в том числе замену вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленных узлов:

- 1) электродвигателя главного привода;
- 2) редуктора главного привода или червячной пары;
- 3) шкива канатоведущего и отводного бака;
- 4) станции (панели) управления;
- 5) подвесного кабеля;
- 6) купе кабины;
- 7) створок дверей шахты и кабины;
- 8) ограничителя скорости;
- 9) пружинных и балансирных подвесок кабины и противовеса;

10) тормозного устройства.

Все работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, замене оборудования и содержанию лифтов в исправном состоянии необходимо выполнять с соблюдением требований действующих законодательных актов РФ.

Для выполнения работ по техническому обслуживанию, замене и ремонту лифтов необходимо наличие укомплектованного штата работников, связанных с техническим обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом лифтов, исходя из необходимости выполнения объема работ, предусмотренного данным техническим заданием и с учётом местных условий эксплуатации. Обслуживающий персонал должен отвечать соответствующим квалификационным требованиям и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе. Исполнитель должен иметь ремонтную базу; а также средства для аварийно-восстановительных работ.

Для проведения технического обслуживания, замены оборудования и ремонта лифтов Исполнитель за свой счет обеспечивает необходимым количеством запасных частей и инструментом рабочий персонал.

Исполнитель систематически проводит профилактическое техническое обслуживание и наладку оборудования в целях исключения его преждевременного износа (планово – предупредительные ремонты), а также ежесменные осмотры лифтов.

Исполнитель обеспечивает не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимает участие в его проведении, а также. принимает участие в проведении контрольных осмотров оборудования, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными организациями.

### 15.3. Аварийно-техническое обслуживание лифтов

Аварийно-техническое обслуживание лифтов включает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов, не позднее 30 мин. со времени поступления заявки, и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни.

## 16. Работы по уборке помещений

Участок объекта	Поверхность, предмет	Наименование услуг	Периодичность
Офисные помещения	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	2 раза в неделю
	Подоконники, дверные блоки	Влажная уборка ручным способом	1 раз в неделю
	Мебель (свободные поверхности)	Влажная уборка ручным способом	1 раз в неделю
	Мусорные корзины		Опустошение
Влажная уборка, дезинфекция			1 раз в месяц
Лестницы, коридоры, холлы	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным или машинным способом	Ежедневно 1 раз
	Подоконники, стены, перила, дверные блоки	Влажная уборка ручным способом	1 раз в неделю

Санузлы, комнаты гигиены	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	2 раза в день
	Зеркальные поверхности	Влажная уборка ручным способом	2 раза в день
	Стены, дверные блоки	Влажная уборка ручным способом	2 раза в день
	Санитарно-техническое оборудование	Влажная уборка ручным способом	2 раза в день
	Мусорные корзины	Опустошение	
Влажная уборка, дезинфекция			1 раз в месяц
Технические помещения	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	1 раз в месяц
Окна	Мойка окон с внутренней стороны	Ручным способом	2 раза в год
Отопительные приборы	Влажная уборка внутри и с наружи	Ручным способом	4 раза в год
Мойка фасадов	Мойка окон с внешней стороны и фасад здания	Ручным способом, с использованием спец инвентаря и техники	1 раза в год
Дератизация и дезинсекция	Комплексные меры по уничтожению грызунов и насекомых		2 раза в год, при необходимости чаще.
Помещение столовой	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	1 раз в день
Помещение гостиницы	<p>- ежедневная уборка помещений с проветриванием и уборкой постелей в номерах, протиркой жесткой мебели, обработкой мягкой мебели, ковров и полов пылесосом (в номерах, холлах, коридорах), мойкой полов в вестибюле и уборку санузлов;</p> <p>- еженедельная генеральная уборка номеров с протиркой оконных стекол и, при необходимости, протиркой паркетных полов;</p> <p>- ежемесячная генеральная уборка мест общего пользования (холлов, коридоров, вестибюлей) с тщательным удалением пыли с потолков и стен, промывкой оконных стекол, натиркой полов, обработкой ковров и ковровых покрытий и протиркой электроарматуры.</p> <p>Чистка и протирка дверных и оконных ручек, задвижек, шпингалетов и пр. производится по мере надобности.</p> <p>Уборка санитарных узлов осуществляют в следующей последовательности: протирка светильников, зеркал, полок, стен, умывальника, ванны и арматуры, унитазов, сидений унитазов. В последнюю очередь моют полы и половые коврики.</p> <p>Ванны, сиденья, дверные ручки, плиточные полы и стены протираются тряпкой, смоченной дезинфицирующей жидкостью.</p>		
<p>Удаление видимых загрязнений осуществляется по мере их появления ручным или машинным способом.</p> <p>Объемы убираемых помещений определены в прилагаемых дополнительных файлами планах БТИ.</p>			



## **17. Мероприятия по доступу маломобильных групп населения (МГН)**

17.1. При проведении ежемесячного ТО систем для МГН должны быть выполнены следующие работы:

- 1) проверка выполнения основных функций системы;
- 2) при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника;
- 3) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, щитах связи; укрепление контактов (при необходимости);
- 4) проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;
- 5) проверка надежности кабельных соединений приборов, элементов интерфейсных;
- 6) в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания — устранение неисправности на месте;
- 7) внешний осмотр, проверка технического состояния или тестирование периферийных устройств системы:
  - а) строб-ламп;
  - б) кнопок вызова;
  - в) вызывных и переговорных устройств.
- 8) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения шлейфов и соединительных линий;
- 9) проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам;
- 10) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

17.2. При проведении годового ТО системы должны быть выполнены работы, перечисленные выше, а также следующие дополнительные работы:

- 1) обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования;
- 2) полнофункциональная проверка системы.

## **18. Поддержание надлежащего состояния строительных конструкций и их элементов зданий и сооружений**

18.1. Ежемесячное техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций здания состоит из работ, способствующих предупреждению износа и сохранению заданных эксплуатационных показателей всех элементов здания:

- фундамента и стен подвалов;
- стен зданий, фасадов, козырьков;
- перекрытий;
- полов;
- перегородок;
- крыш и чердаков;
- водоотводящих устройств;
- окон, дверей, лестниц.

- установку и эксплуатацию домовых знаков и указателей наименования улиц, флагодержателей;

18.2. Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период:

1) очистка кровель от посторонних предметов и мусора. Укрепление водосточных труб, колен и воронок. Снятие с воронок наружных водостоков, установленных на зиму крышек-лотков. Снятие пружин и доводчиков на входных дверях.

2) ремонт оборудования, установленного на прилегающей территории (скамейки, урны).

- 3) приведение в порядок чердачных и подвальных помещений.

4) проверка состояния облицовки и штукатурки фасадов, мелкий ремонт.

- 5) ремонт отмостки при просадках, отслоений от стен.

6) ремонт полов в подвалах и на лестничных клетках.

18.3. Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период:

1) ремонт кровель.

2) приведение помещений подвалов, техподполий, технических коридоров в соответствие с требованиями правил безопасности, ограждение приямков в подвалах, восстановление освещения во взрывобезопасном исполнении, герметизация вводов инженерных коммуникаций.

3) замена разбитых стеклоблоков, стекол окон, ремонт входных дверей и дверей вспомогательных помещений.

4) установка крышек-лотков на воронках наружного водостока.

5) устранение причин подтопления подвальных помещений.

18.3. Текущий ремонт помещений: окраска стен, оклейка обоями, замена оконных и дверных приборов, вставка окон, мелкий ремонт дверей, настилка линолеума, вставка замков, ручек, облицовка стен и полов керамической плиткой.

18.4. Мелкий ремонт кровель, очистка их от снега и наледи, мусора, грязи, листьев и посторонних предметов. Локализация (прекращение) протечек от неисправностей кровли.

18.5. Ямочный ремонт внутриплощадочных дорог и тротуаров, бортовых камней.

18.6. Обслуживание телефонной канализации.

## 19. Обслуживание прилегающей территории

Тип уборки	Периодичность
<b>Зимний период - с 1 ноября по 31 марта</b>	
Удаление снега и снежно-ледяных образований на местах парковки транспорта и пешеходных дорожках	В зависимости от погодных условий, в течение суток с момента окончания снегопада либо немедленно при накоплении снега свыше 5 см
Сбор снега в установленных местах.	По мере накопления, обеспечивая беспрепятственную парковку автомобилей и проход пешеходов по тротуарам
Транспортировка снега к месту утилизации	По мере накопления
Подметание входных групп со сбором снега	Ежедневно
<b>Летний период - с 01 апреля по 31 октября:</b>	
Проведение сезонной поливки деревьев, кустов, цветов	В зависимости от погодных условий, но не реже 1 раза в неделю
Стрижка кустов	В зависимости от погодных условий, но не реже 1 раза в месяц
Подметание асфальтированных территорий, проездов от пыли, мелкого бытового мусора.	Не реже 4 раз в месяц

Уборка мусора с газонов и цветников;	Ежедневно
В период листопада производится сгребание опавшей листвы на газонах, тротуарах и проезжей части.	Не реже 1 раза в неделю
Покраска бордюров и разметка парковки	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
полив газонов и цветников	По мере необходимости, в зависимости от погодных условий, но не реже 1 раза в неделю.
стрижка газонов	На высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение суток
чистка решёток водостоков	По мере загрязнения, но не реже 2 раз в год.
Удаление бытового мусора из урн	2 раза в день
Внесение сухих минеральных комплексных удобрений для газона, кустов, деревьев	1 раз в месяц
Вынос твердых бытовых отходов из офисных помещений к местам сбора ТБО.	Ежедневно
Мойка асфальтированных территорий	По мере необходимости

## 20. Обслуживание силовых кабельных линий, силового электрооборудования

20.1. Планово-предупредительное обслуживание силовых кабельных линий 10кВ и силового электрооборудования напряжением 0.4кВ- 10кВ РП, ТП-1, ТП-2, ТП-3, ТП-4, ТП-6.

Осмотр трасс кабельных линий проложенных в земле напряжением 0.4кВ, 10кВ.:

- 1) проверка отсутствие на трассе раскопок, завалов.
- 2) регистрация результатов осмотра.

Осмотр РП, КТП:

- 1) визуальный осмотр вводного устройства высокого напряжения, изолятора, предохранителей, разрядников, ошиновки, силового трансформатора.
- 2) осмотр бака силового трансформатора на отсутствие течи масла. Контроль уровня масла в силовом трансформаторе.
- 3) визуальный осмотр распределительного шкафа низкого напряжения, осмотр кабелей на отсутствие подгара в местах соединения с зажимами автоматических выключателей, коммутационных проводов.
- 4) осмотр устройства заземления, антикоррозийного покрытия, проверка состояния фундаментов, блокировочных устройств, замков дверей.
- 5) проверка наличия плакатов и надписей.
- 6) запись результатов в оперативный журнал.

20.2. Типовой текущий ремонт трансформатора трехфазный двухобмоточный ТМГ-СЭЩ-630/У1 10/0,4 кВ. , ТМГ-СЭЩ-1000/У1 10/0,4 кВ. ТМГ-СЭЩ-1600/У1 10/0,4 кВ.

Типовой текущий ремонт трансформатора напряжения ЗНОЛ 06-10, 3хЗНОЛП-10

Комплектные распределительные устройства «UNIVERSAL» КСО-298, РУ-10кВ  
Техническое обслуживание:

- 1) очистка оборудования.

- 2) выявление дефектов высоковольтного оборудования распределительной подстанции.
- 3) проверка состояния изоляторов, предохранителей, разрядников, разъединителей, выключателей (выключателей нагрузки) и приводов к ним.
- 4) смазка, регулирование и проверка работы разъединителей, выключателей нагрузки, приводов, блокирующих устройств.
- 5) проверка состояния шин, ошиновки, присоединений кабелей, заземляющих устройств.
- 6) внешний осмотр вакуумных выключателей 10 кВ.
- 7) протирка изоляции вакуумных выключателей 10 кВ.
- 8) осмотр контактных соединений.
- 9) профилактический контроль релейной защиты с пуском по напряжению и автоматики линии 35 кВ (Релейная защита и сигнализация с блоком микропроцессорной защиты «Сириус-2»).
- 10) профилактический контроль релейной защиты с пуском по напряжению и автоматики линии 35 кВ (Релейная защита и сигнализация с блоком микропроцессорной защиты «ZX-122»).
- 11) осмотр концевой разделки кабеля.
- 12) устранение мелких дефектов.
- 13) испытание силовых кабельных линий напряжением 6-20 кВ повышенным выпрямленным напряжением.
- 14) испытание изоляции повышенным напряжением вакуумных выключателей "Evolis"
- 15) испытание изоляции повышенным напряжением вакуумных выключателей " ВВ/TEL-10".
- 16) испытание изоляции повышенным напряжением ОПН.
- 17) испытание изоляции повышенным напряжением (шины, опорные изоляторы).
- 18) измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя (Металлическая связь электрооборудования с внутренним контуром заземления).
- 19) проверка наличия плакатов и надписей.
- 20) проверка состояния помещения, освещенности и вентиляции.
- 21) испытание изолирующих устройств и приспособлений для ремонтных работ под повышенным напряжением до 35 кВ. Испытание СИЗ.

#### Осмотр шкафа оперативного тока ШОТ:

- 1) визуальный осмотр распределительного шкафа низкого напряжения, осмотр кабелей на отсутствие подгара в местах соединения с зажимами автоматических выключателей, коммутационных проводов.
- 2) осмотр устройства заземления, антикоррозийного покрытия, проверка состояния блокировочных устройств, замков дверей.
- 3) проверка наличия плакатов и надписей

#### Техническое обслуживание шкафа оперативного тока ШОТ:

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

#### Техническое обслуживание низковольтное комплектное распределительное устройство «(НКУ) серии "ELEMENT"»:

- 1) очистка оборудования.
- 2) выявление дефектов низковольтного оборудования подстанции.
- 3) проверка состояния кожухов, изоляторов, автоматов и приводов.
- 4) смазка трущихся частей привода автоматов.

- 5) проверка состояния ошиновки, присоединений кабелей, конструктивных соединений.
- 6) осмотр концевой разделки кабеля.
- 7) осмотр контактных соединений.
- 8) состояние устройства заземления и блокировочных устройств.
- 9) устранение мелких дефектов.
- 10) испытание изоляции повышенным напряжением.
- 11) проверка наличия плакатов и надписей.

Осмотр шкафа собственных нужд ШСН:

- 1) визуальный осмотр распределительного шкафа низкого напряжения, осмотр кабелей на отсутствие подгара в местах соединения с зажимами автоматических выключателей, коммутационных проводов.
- 2) осмотр устройства заземления, антикоррозийного покрытия, проверка состояния блокировочных устройств, замков дверей.
- 3) проверка наличия плакатов и надписей

Техническое обслуживание шкафа собственных нужд ШСН:

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щита от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов и опробование работы щита.

20.3. Планово-предупредительное обслуживание силовых кабельных линий 0,4 кВ, электрооборудования сетей наружного освещения, электрооборудования насосных станций.

Техническое обслуживание наружного освещения:

- 1) пеший осмотр в дневное время без подъема на опору по трассе.
- 2) осмотр трасс кабельных линий, проложенных в земле наружного освещения напряжение 0,4 кВ.
- 3) осмотр визуально или с помощью бинокля состояния элементов.
- 4) запись в журнал осмотра данных об обнаруженных нарушениях в охранной зоне, неисправностях и дефектах.
- 5) верховой осмотр одностоечной опоры. Осмотр верхней части опоры, узлов крепления арматуры, с установкой автовышки в удобное для работы положение.
- 6) внешний осмотр (осмотр концевой разделки кабеля) до 1 кВ.
- 7) осмотр контактных соединений.
- 8) замена ламп натриевых высокого давления ДНаТ-150, ДНаТ-70.

Осмотр шкафа наружного освещения тип ШОН-03:

- 1) визуальный осмотр распределительного шкафа низкого напряжения, осмотр кабелей на отсутствие подгара в местах соединения с зажимами автоматических выключателей, коммутационных проводов.
- 2) осмотр устройства заземления, антикоррозийного покрытия, проверка состояния блокировочных устройств, замков дверей.
- 3) проверка наличия плакатов и надписей.

Техническое обслуживание шкафа наружного освещения тип ШОН-03:

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов.
- 4) проверка работы коммутационных устройств методом включения/выключения и опробование работы щита.
- 5) устройство для телемеханического управления уличным освещением. Проверка работоспособности уличного освещения в автоматическом и ручном управлении. (ШНО).

Осмотр шкафа управления насосами ШУН:

- 1) визуальный осмотр распределительного шкафа низкого напряжения, осмотр кабелей на отсутствие подгара в местах соединения с зажимами автоматических выключателей, коммутационных проводов.
- 2) осмотр устройства заземления, антикоррозийного покрытия, проверка состояния блокировочных устройств, замков дверей.
- 3) проверка наличия плакатов и надписей

Техническое обслуживание шкафа управления насосами ШУН:

- 1) осмотр щита.
- 2) очистка щит от грязи и пыли.
- 3) Замена вышедших из строя элементов.
- 4) проверка работы коммутационных устройств методом включения/выключения и опробование работы щита.

Техническое обслуживание электродвигателей асинхронных с короткозамкнутым ротором, напряжением до 1кВ.:

- 1) осмотр электродвигателя.
- 2) очистка от грязи и пыли.
- 3) замена вышедших из строя элементов
- 4) измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя мегометром на напряжение 500В.
- 5) опробование работы электродвигателя на холостом ходу и под нагрузкой.

## **21. Обслуживание тепловых сетей**

Ежемесячное обслуживание тепловых сетей включает в себя:

- 1) содержание тепловых камер в чистоте и порядке: контроль воды, очистка от грязи и ила.)
- 2) осмотр трубопроводов, задвижек, соединений в тепловой камере.
- 3) подтяжка фланцевых соединений.
- 4) опрессовка тепловой сети (подготовка к отопительному периоду).

## **22. Обслуживание сетей водоснабжения**

Ежемесячное обслуживание сетей водоснабжения включает в себя:

- 1) проверка работоспособности задвижек (перекрытие потока, состояние работы штока).
- 2) осмотр и очистка колодцев.
- 3) замена непригодных для дальнейшей эксплуатации задвижек.
- 4) проведение бактериологического анализа.
- 5) проверка состояния и работоспособности наружных пожарных гидрантов.
- 6) проверка пожарного гидранта на водоотдачу.
- 7) утепление наружных пожарных гидрантов.

## **23. Обслуживание канализационной насосной станции (КНС)**

Ежемесячное обслуживание КНС включает в себя:

- 1) очистка КНС от иловых отложений, очистка сороулавливающей корзины.
- 2) утилизация жидких отходов.
- 3) проверка работоспособности задвижек, проверка течи фланцевых соединений.
- 4) техническое обслуживание насосного оборудования:
  - проверка рабочего колеса.
  - замена охлаждающего масла.

- проверка герметичности соединений деталей.

#### **24. Наружные сети канализации фекальной**

Ежемесячное обслуживание сети канализации фекальной включает в себя:

- 1) очистка колодцев.
- 2) промывка трубопроводов сети фекальной канализации.
- 3) техническое обслуживание задвижки.
- 4) проведение анализа сточных вод.

#### **25. Обслуживание ливневой канализации**

Ежемесячное обслуживание ливневой канализации включает в себя:

- 1) очистка колодцев.
- 2) техническое обслуживание задвижек, насосного оборудования.
- 3) промывка трубопроводов ливневой канализации.
- 4) очистка резервуаров (стенок) очистных сооружений от иловых отложений
- 5) утилизация иловых отложений.
- 6) утилизация нефтяной пленки.
- 7) промывка угольного сорбента.
- 8) регенерация нефтеулавливающего сорбента, угольного сорбента.

#### **26. Обслуживание шлагбаумов**

26.1. При проведении ежемесячного ТО системы контроля и управления доступом должны быть проведены следующие работы:

- 1) ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных;
- 2) определение действий, требующих повышенного внимания;
- 3) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора, при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника;
- 4) внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования контроля и управления на АРМ оператора: оборудования контроля и управления (панелей контроля и управления), точек доступа (передатчик и приёмник), неисправности, источников электропитания;
- 5) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, щитах связи, укрепление контактов (при необходимости);
- 6) внешний осмотр, проверка технического состояния и тестирование периферийного оборудования и устройств системы:
  - а) считывателей-идентификаторов (считывателей электронных ключей, брелоков, карт, контактных, бесконтактных;
  - б) преграждающих устройств, приводов и систем управления приводами (шлагбаумов, ворот, дверей);
  - в) контроллеров, точек доступа, преобразователей — в соответствии с инструкциями изготовителей;
- 7) проверка наличия смазки в трущихся частях приводных механизмов (при необходимости — очистка поверхностей и добавление смазки);
- 8) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения соединительных линий;

9) проверка правильности работы и времени реакции системы, в том числе с индикацией сигналов «Внимание», «Свой», «Чужой», «Допущен», «Тревога»;

10) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

11) тестирование программного обеспечения системы;

12) чистка и заправка расходными материалами печатающих устройств;

13) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

14) подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.

26.2. При проведении сезонного ТО системы должны быть проведены работы, перечисленные выше, а также следующие дополнительные работы:

1) полнофункциональная проверка системы.

## **27. Обслуживание систем диспетчеризации**

27.1. При проведении ежемесячного ТО объектовой системы диспетчеризации инженерных систем здания или сооружения должны быть выполнены следующие работы:

1) ознакомление с записями в эксплуатационной документации на систему мониторинга, их анализ, ознакомление сданными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств или в компьютерной базе данных, анализ данных, определение действий, требующих повышенного внимания;

2) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора системы мониторинга, при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;

3) внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования на АРМ оператора: сервера диспетчеризации;

4) модулей сопряжения с периферийными средствами мониторинга (программируемыми логическими контроллерами, анализаторами сигналов, асинхронными серверами, промышленными контроллерами, коммутаторами);

5) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, укрепление контактов (при необходимости);

6) проверка надежности подключения шин заземления;

7) проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания;

8) проверка надежности кабельных соединений оборудования, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания — устранение неисправности на месте;

9) внешний осмотр и проверка технического состояния периферийных средств мониторинга, пылевлагозащитных оболочек, вводов и кабельных соединений;

1) внешний осмотр, проверка технического состояния источников электропитания периферийных средств;

11) проверка правильности функционирования всей системы диспетчеризации;

12) тестирование программного обеспечения системы тестовыми программами;

13) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;



14) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

15) подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.

## 27.2. Внутрикорпусные сети АСТУЭ

Техническое обслуживание шкафа системы автоматизированного технического учета электроэнергии ШДИС : Щит учетно-распределительный навесной ЩУРН-3/24зо IP31 замок окно ЩУРН-3/24/1.:

- 1) очистка щитка от грязи и пыли,
- 2) осмотр щитка.
- 3) замена вышедших из строя элементов.
- 4) испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением 500В.
- 5) проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами (Металлическая связь щитов с внутренним контуром заземления).
- 5) опробование работы щитка.

Техническое обслуживание счетчика электрической энергии:

- 1) очистка от грязи и пыли
- 2) проверка схемы включения.
- 3) замена вышедших из строя.

## 28. Обслуживание котельной

28.1. Обслуживание котельной включает:

- плановое техническое обслуживание,
  - аварийное техническое обслуживание не зависимо от количества - выездов),
  - текущий ремонт котельного оборудования :котлы, насосы, вентиляторы, водоподготовительная установка и другие;
  - разработку графика ППР (планово-предупредительного ремонта);
  - режимную наладку теплоэнергетического оборудования (пуско-наладочные работы, разработка эксплуатационной документации (режимные карты, технологические схемы и инструкции)).
  - обеспечение круглосуточного дежурства оператора-диспетчера котельной.
- Обслуживание производится в объеме не менее, установленного в таблице ниже.

№ п/п	Перечень работ по сервисному обслуживанию	Периодичность проведения работ
1	<p><b>Обслуживание горелок и автоматики регулирования горелок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешний осмотр;</li> <li>- проверка работы (ревизия);</li> <li>- чистка заборного устройства воздуха и воздушной заслонки;</li> <li>- проверка зазоров запальных электродов горелок, чистка запальных электродов при необходимости;</li> <li>- очистка горелок, проверка закрепления факельной головки и крыльчатки вентилятора;</li> <li>- проверка состояния топливного фильтра и фильтров горелок.</li> </ul>	1 раз в месяц

2	<p><b>Обслуживание котлов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка электрических присоединений котла;</li> <li>- проверка функционирования автоматики котла;</li> <li>- проверка устройств автоматического регулирования;</li> <li>- проверка программного блока розжига;</li> <li>- проверка установок сервопривода заслонок, при необходимости проведение их регулирования;</li> <li>- проверка правильности показаний котловых манометров с посадкой на «ноль»;</li> <li>- проверка функционирования автоматики котла;</li> <li>- проверка режима работы котлов с использованием газоанализатора. Сравнение полученных данных (распечаток) с режимной картой. При необходимости настройка режима работы котлов в соответствии с режимной картой.</li> </ul>	1 раз в месяц
3	<p><b>Проверка работоспособности системы автоматики регулирования и безопасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производится поочередное изменение каждого из контролируемых параметров до заданного значения срабатывания защиты и сигнализации;</li> <li>- проверка устройств автоматического регулирования, программного блока розжига;</li> <li>- проверка установок сервопривода заслонок, при необходимости проведение их регулирования.</li> </ul>	1 раз в месяц
4	<p><b>Проверка состава уходящих газов при работе котлов на природном газе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль сжигания топлива, с измерением CO<sub>2</sub>, CO, O<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, температуры уходящих газов и тяги газоанализатором;</li> <li>- регулировка горелок при отклонении показаний отданных, указанных в режимных картах котлов.</li> </ul>	1 раз в месяц
5	<p><b>Проверка системы контроля загазованности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка сигнализаторов CO, CH<sub>4</sub>;</li> <li>- проверка срабатывания сигнализаторов загазованности котельной.</li> </ul>	1 раз в месяц
6	<p><b>Визуальный наружный осмотр дымоходов котлов и проверка наличия тяги.</b></p>	1 раз в месяц
7	<p><b>Проверка тяги приточно-вытяжной вентиляции помещения котельной.</b></p>	1 раз в месяц

8	<p><b>Обслуживание оборудования тепломеханической части котельной (внешний осмотр, проверка герметичности, устранение утечек: насосного оборудования, запорной арматуры, расширительных баков):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка мембранных расширительных сосудов и давления в них;</li> <li>- проверка смесителей на свободу хода;</li> <li>- проверка состояния фильтра-грязевика системы отопления (при необходимости чистка, оплачивается по отдельному счету);</li> <li>- проверка работоспособности теплосчетчика и правильность снимаемых показаний;</li> <li>- проверка установки химводоподготовки:</li> <li>- тестирование общей жесткости воды после ХВО реагентами;</li> <li>- проверка качества котлового и сетевого контуров воды (анализы в аккредитованной лаборатории);</li> </ul>	1 раз в месяц
9	<p><b>Обслуживание насосной части:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр внешнего вида насосной части;</li> <li>- визуальная проверка стыков и соединений на наличие утечек;</li> <li>- контроль уплотнений вала в зависимости от типа насоса</li> <li>- проверка центровки муфт насосов при необходимости</li> <li>- проверка затяжки всех болтов и гаек на корпусе насоса</li> <li>- проверка отсутствия воздуха в насосах</li> <li>- диагностика состояния подшипников</li> </ul>	1 раз в месяц
10	<p><b>Обслуживание газового оборудования (внешний осмотр, проверка герметичности, устранение утечек):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клапан электромагнитный;</li> <li>- регулятор давления газа, ПСК и ПЗК;</li> <li>- проверка срабатывания;</li> <li>- проверка состояния газового фильтра;</li> <li>- чистка или замена (при необходимости);</li> <li>- КИП.</li> </ul>	1 раз в месяц
11	<p><b>Проверка работоспособности силовых щитов котельной:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка работоспособности силовых автоматов;</li> <li>- проверка надежности кабельных соединений;</li> <li>- контроль тепловых защит;</li> <li>- общий осмотр;</li> <li>- проверка исправности щитов сигнализации;</li> <li>- проверка срабатывания АВР с пуском генератора.</li> </ul>	1 раз в месяц
12	<p><b>Обслуживание внутреннего газопровода (внешний осмотр, проверка герметичности устранение утечек).</b></p>	1 раз в месяц
13	<p><b>Механическая и химическая чистка котла</b> Чистка внутренней поверхности котлов(горизонтального газохода) от шлаковых отложений)</p>	1 раз в год
15	<p><b>Замена неисправных деталей и узлов</b></p>	По мере необходимост

16	<b>Склад резервного топлива</b>	Ежемесячно
	- Техническое обслуживание резервуаров для хранения резервного топлива и аварийного резервуара	
	-Чистка резервуаров	1 раз в 2 года
	-Технический обслуживание, ревизия и текущий ремонт	Ежемесячно
	-Техническое обслуживание насосного оборудования склада топлива – ежемесячно	Ежемесячно

## 29. Обслуживание общеплощадочных систем и сооружений

### 29.1. Система комплексной безопасности

При ежемесячном ТО комплексной системы безопасности должны быть выполнены следующие работы:

1) ознакомление с записями в эксплуатационной документации на комплексную (интегрированную) систему безопасности, их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;

2) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора СКБ; при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;

3) внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования на АРМ оператора СКБ (далее — АРМ СКБ): сервера системы СКБ, АРМ СКБ на Объектах, модулей сопряжения с пультами АРМ операторов других систем и их частей, коммутаторов, блоков электропитания, оповещателей;

4) проверка правильности и надежности подключения кабелей электропитания к оборудованию АРМ СКБ и электрическим щитам, укрепление контактов;

5) проверка правильности и надежности подключения соединительных кабелей к оборудованию АРМ СКБ и щитам связи;

6) проверка значений выходного напряжения на выходах блоков электропитания и клеммах аккумуляторов источников бесперебойного электропитания;

7) внешний осмотр и проверка технического состояния, правильности и надежности крепления предусмотренного проектом периферийного оборудования СКБ коммутаторов, концентраторов, разветвителей, контроллеров, приемо-передающих средств, элементов контроля (извещателей, иных датчиков) и управления (исполнительных устройств, управляемого оборудования и блоков управления ими), усилителей, средств оповещения, блоков электропитания периферийного оборудования, включая блоки бесперебойного электропитания;

8) проверка состояния, правильности подсоединения и надежности подключения кабелей электропитания, надежности защитного заземления периферийного оборудования;

9) проверка напряжений электропитания на выходах блоков электропитания периферийного оборудования СКБ, на клеммах аккумуляторов источников бесперебойного электропитания периферийного оборудования;

10) проверка состояния, правильности подключения и надежности соединения соединительных кабелей периферийного оборудования;

11) проверка правильности функционирования периферийного оборудования, предусмотренного проектом СКБ;

12) полная проверка правильности функционирования всей СКБ, включая вспомогательное и дополнительное оборудование;

13) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

14) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

15) тестирование программного обеспечения тестовыми программами разработчика программного обеспечения системы;

16) восстановление исходного состояния прикладных программ;

17) установка («апдейт») «заплаток» к прикладным программам, поставляемым разработчиком программного обеспечения системы;

19) переустановка программного обеспечения системы (при необходимости);

20) подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР КСБ.

При годовом ТО СКБ должна быть проведена проверка продолжительности работы СКБ в условиях отключения основного источника электропитания на соответствие нормативным требованиям к продолжительности работы СКБ при использовании автономного источника электропитания.

## **29.2. Система периметральной охранной сигнализации**

При проведении ежемесячного ТО системы охранной сигнализации протяженного объекта (далее — периметральной системы) должны быть выполнены следующие работы:

• 1) ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ, ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;

• 2) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора; при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника; - внешний осмотр устройств — составных частей системы, установленных в помещениях;

3) внешний осмотр аппаратуры и сенсоров внешней установки (установленных вне помещений) — анализаторов, концентраторов, разветвителей, модулей обхода, передающих и приемных устройств, концевых устройств в пылевлагозащитной оболочке, а также открытых сенсоров с элементами их креплений;

4) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, укрепление контактов (при необходимости);

5) проверка надежности кабельных соединений пультового оборудования, надежности клеммных соединений контрольных панелей, вспомогательного оборудования;

6) выборочный контроль состояния аппаратуры и сенсоров внешней установки (состояния пылевлагозащитной оболочки вводов, напряжений на контактах, надежности крепления открытых сенсоров к местам установки);

7) контроль чувствительности системы в выборочных точках каждой зоны контроля к тестовому воздействию, в случае обнаружения недопустимого снижения чувствительности в

зоне — анализ неисправности, локализация источника возникновения и устранение неисправности на месте (если это возможно);

8) проверка значений напряжений на выходных клеммах источников питания, клеммах аккумуляторных батарей, в случае обнаружения несоответствия — проведение анализа и локализация источника несоответствия;

9) контроль четкости срабатывания клавиш и правильность отображения информации на жидкокристаллических дисплеях пультов (панелей) управления;

10) удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей или аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

11) анализ компьютерных данных, поступивших от системы, архивов с данными о событиях и неисправностях элементов системы; при наличии данных о неисправностях принятие мер по устранению выявленных замечаний (руководствуясь эксплуатационной документацией);

12) тестирование программного обеспечения системы тестовыми программами (при их наличии и если это предусмотрено эксплуатационной документацией на систему);

13) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

14) проверка яркости, контрастности и четкости изображения на видеомониторах, проверка запаса регулировок;

15) подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.

Сезонное ТО проводят для периметральных систем с наружной установкой сенсоров в начале летнего периода и в начале зимнего периода. При проведении сезонного ТО периметральной системы должны быть выполнены работы, перечисленные выше, а также следующие дополнительные работы:

1) контроль чувствительности всех контролируемых зон системы не менее чем в трех точках для каждой зоны, при снижении чувствительности зоны или ее части — анализ и локализация источника неисправности;

2) регулировка чувствительности всех зон к тестовым воздействиям (при необходимости);

3) вскрытие защитных оболочек всех наружных периферийных устройств системы, внешний осмотр устройств, разъемов и контактов, контроль значений напряжений на контактах, в случае обнаружения неисправностей — локализация их источника и исправление на месте (если это возможно);

4) герметизация кабельных вводов в пылевлагозащитные оболочки (при необходимости);

5) полный контроль всех назначенных функций системы.

### **29.3. Система периметрального видеонаблюдения**

При проведении ежемесячного ТО средств и систем охранного телевидения, а также аналогичных систем и средств иного назначения должны быть выполнены следующие работы:

1) проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора, при обнаружении несоответствия — проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;

2) внешний осмотр устройств — составных частей системы;

3) проверка работы источника бесперебойного электропитания;

4) проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, а также контактов вилок в розетках;

5) проверка надежности кабельных соединений оборудования АРМ операторов, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания—устранение неисправности (при необходимости — с заменой кабельной части разъема);

6) проверка надежности кабельных соединений телевизионных камер, размещенных в защитных оболочках (термокожухах) и без них, в случае обнаружения дефектов — устранение их на месте;

7) проверка прочности крепления кронштейнов, поворотных приводов и правильности установки углов обзора телевизионных камер, в случае обнаружения несоответствий — устранение их на месте;

8) протирка специальным раствором (спиртом) загрязненных объективов телекамер, окон/стекло защитных оболочек, экранов видеомониторов и дисплеев;

9) проверка яркости, контрастности и четкости изображения на мониторах, при необходимости — ручная регулировка настройки мониторов, а также фокусного расстояния и диафрагмы объективов телевизионных камер;

10) проверка правильности действия источников охранного освещения (обычных источников света и инфракрасных излучателей);

11) проверка и тестирование цифровых видеозаписывающих устройств — в соответствии с инструкцией изготовителя;

12) проверка работоспособности видеосервера;

13) проверка работоспособности устройства записи архивных копий;

14) проверка правильности работы системы при получении тревожных сигналов от внешних источников (тревожных входов), проверка релейных выходов;

15) проверка работоспособности системы при сопряжении с другими системами;

16) очистка загрязнений на поверхностях мониторов, дисплеев, рабочих поверхностях панелей управления;

17) удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости — переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

Сезонное ТО проводят для средств и систем охранного телевидения с наружной установкой телевизионных камер в начале летнего периода и в начале зимнего периода. За начало летнего периода может приниматься момент завершения таяния снежного покрова в местах установки телевизионных камер. За начало зимнего периода может приниматься момент стабильного установления снежного покрова в местах установки телевизионных камер. При составлении графиков проведения сезонных ТО должны быть учтены местные географические и климатические условия.

При проведении сезонного ТО средств и систем должны быть выполнены работы, перечисленные выше, а также следующие работы:

1) подготовка к зимнему (летнему) периоду эксплуатации;

2) проверка герметичности защитных оболочек, нагревательных элементов;

3) полнофункциональная проверка всей системы.

#### **IV. Условия выполнения работ**

Работы выполняются в соответствии с действующим законодательством РФ, утвержденными ТУ и технологическими регламентами и при соблюдении условий договора.

При производстве ремонтных работ Исполнитель обязан применять современные материалы и оборудование. Используемые материалы, оборудование должны быть сертифицированы, обеспечены документами, удостоверяющими их качество. Копии сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику по его требованию. Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования.

Исполнитель обязан обеспечить техническое обслуживание Объектов – в течение рабочего дня. Порядок работы при аварийной ситуации установлен дополнительно. В течение срока действия договора возможны корректировки времени организации технического обслуживания.

Исполнитель обязан обеспечить постоянное круглосуточное дежурство оперативного персонала на Объектах.

Исполнитель обязан обеспечить возможность круглосуточного вызова по телефону своего представителя, наделенного правами диспетчера, для приема заявок от Заказчика. Диспетчер Исполнителя должен иметь контактные телефоны городских и районных аварийных служб города.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение его работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности.

Исполнитель обязан обеспечить работников инвентарем и средствами индивидуальной защиты. Выдаваемые работнику средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

## **V. Требования к качеству при выполнении работ**

Технология и методы выполнения работ должны быть обеспечены в полном соответствии с настоящим техническим заданием, стандартами, СанПиН, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами.

После окончания выполнения ремонтных работ, должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов.

Исполнитель несет полную материальную и иную ответственность в соответствии с договором, законодательством Российской Федерации за отказы в работе инженерных систем и оборудования произошедшие по его вине, из-за неправильных действий при эксплуатации оборудования, при производстве ремонтных работ оборудования на Объектах, за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и другой нормативно-технической документации и за не своевременное исполнение предписаний органов технического надзора.

Исполнитель несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба за отказы в работе инженерных систем и оборудования из-за низкого качества выполняемых работ, из-за несвоевременного проведения, неудовлетворительной организации ремонта и невыполнения организационно-технических предупредительных мероприятий.

Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Исполнителя восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Исполнителя.

Для выполнения комплекса профилактических работ по поддержанию исправного состояния и заданных параметров режимов работы инженерных систем в помещениях Заказчика необходимо организовать работу бригад с 9.00 до 18.00 в рабочие дни, а также осуществлять аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования во вне рабочее время.



Период аварийного обслуживания установлен круглосуточно в выходные и праздничные дни.

Время прибытия бригады во время аварии:

не более 15 минут с момента вызова;

Исполнитель обязан обеспечить устранение аварийных ситуаций на Объектах:

в течение 3 часов после сообщения об аварийной ситуации.

Неисправности, выявленные при проведении обслуживания, в случае если они создают условия к выводу из строя электрооборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов работы электротехнического оборудования или поражению током обслуживающего персонала, а также угрозу затопления и порчи имущества, подлежат немедленному устранению.

Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем работ требованиям, установленным договором и законодательством РФ, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Исполнитель обязан обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Требования к материалам и оборудованию, которые используются при выполнении работ**

Материалы и оборудование (далее – товар), используемые Исполнителем при выполнении работ по договору должны быть , совместимы с установленными на Объектах оборудованием и системами,.

Общее требование к товару: товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), должен быть сертифицирован согласно законодательству РФ, иметь паспорта, инструкции по пользованию на русском языке.

Общие требования к безопасности товара, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика:

- товар должен отвечать требованиям правила пожарной безопасности и иных нормативных документов РФ, действие которых распространяется на поставку, монтаж, пусконаладочные работы и эксплуатацию соответствующего оборудования и системы;

- техническая документация на товар (в том числе паспорта и технические условия) должна содержать информацию о его пожарной опасности;

- товар должен быть стойким к возникновению и распространению горения при аварийных режимах работы (коротком замыкании, перегрузках);

- указания по безопасности товара должны быть изложены на русском языке в инструкции по установке или эксплуатации соответствующего товара, которая должна поставляться вместе с товаром.

## **VII. Персонал Исполнителя**

Работы выполняются квалифицированным персоналом Исполнителя, имеющим группу допуска по электробезопасности не ниже первой.

Исполнитель обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

За два рабочих дня до выполнения работ по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику утвержденные списки ответственных руководителей и производителей работ от Исполнителя, списки работников оперативного и оперативно-ремонтного персонала, списки работников Исполнителя, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений на производство работ на весь период действия договора.

Каждый работник Исполнителя, привлеченный к выполнению Работ по договору, обязан соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режимов Заказчика.

Персонал Исполнителя предоставляет документы, подтверждающие его квалификацию.

Ответственные и их заместители за электрохозяйство, тепловое хозяйство, и противопожарную безопасность назначаются из сотрудников Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить необходимое обучение всех своих сотрудников с целью наличия у них соответствующих допусков и удостоверений.

Все работы должны выполняться персоналом, имеющим соответствующую квалификацию по данному виду работ и соответствующий допуск на выполнение работ, в строгом соответствии с нормами и правилами, действующими на момент выполнения работ, к выполнению работ не допускаются привлечение иностранных граждан, не имеющих регистрации и разрешения на работу на территории Российской Федерации.

Заказчик вправе затребовать информацию о соисполнителях привлекаемых Исполнителем для выполнения работ.

### **VIII. Порядок ликвидации аварийных ситуаций**

В случае возникновения аварии Исполнитель незамедлительно принимает все необходимые меры для ликвидации аварии и её последствий силами Исполнителя.

Аварии, произошедшие по вине Исполнителя, ликвидируются силами Исполнителя и за его счет.

При возникновении аварии сторона, обнаружившая такую аварию, должна немедленно сообщить о произошедшем другой стороне, но в любом случае не позднее, чем в течение 1 (одного) календарного дня следующего за днем, когда произошла авария. В случае аварии или выхода из строя какой-либо из инженерных систем Объектов, Исполнитель обеспечивает оперативное устранение неисправностей в соответствии с установленным на каждый конкретный аварийный случай сроком, а в случае необходимости - привлечение аварийной службы круглосуточно.

По каждой аварии должны быть расследованы причины ее возникновения специально созданной для этого двусторонней комиссией с участием представителей Заказчика и Исполнителя, на основании заключения которой определяются причины произошедшей аварии, устанавливаются виновные лица и составляется акт расследования аварии, к которому должны быть приложены все необходимые документы, подтверждающие выводы данной комиссии.

При расследовании аварии, комиссия должна обеспечить:

- сохранение послеаварийной обстановки (по возможности), фотографирование или описание отказавших систем;
- составление акта осмотра места аварии, в котором фиксируются технологические нарушения, обстоятельства возникновения и последствия аварии, а также другие факты имеющие значение для выяснения причин аварии.

Авария, причинами которой явились технологические нарушения, связанные с дефектами монтажа, наладки могут расследоваться с привлечением полномочных представителей организаций – исполнителей или поставщиков.

В случае отказа представителей указанных организаций принять участие в расследовании, к акту расследования аварии должен быть приложен документ о своевременном вызове представителей этих организаций или об отказе участвовать в расследовании.

После расследования причин возникновения аварий Заказчик направляет таким организациям соответствующие рекламации или претензии (при необходимости).

Акт расследования должен быть подписан всеми членами комиссии. В случае, если участникам комиссии не удастся прийти к согласию по поводу причин аварии, установлению размера ущерба и других, существенных обстоятельств, имеющиеся разногласия разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Работы на Объектах производятся в соответствии со следующими действующими нормативно-правовыми актами:**

**Текущий ремонт зданий и сооружений, обслуживание лифтов.**

1. СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76
2. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200
3. Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 011/2011(лифты)
4. ПБ 10-558-03 Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов.
5. СП 255.1325800.2016 Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.
6. Приказ Росстандарта от 10.05.2017 № 932 "О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 марта 2015 г. N 365 "Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
7. СНиП III-10-75 Благоустройство территории.
8. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения.
9. СНиП 23-02-2003 Тепловая защита
10. СНиП 23-01-99 Строительная климатология.
11. Постановление от 24 июня 2017 г. №743 Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

**Теплоснабжение (обслуживание котельной)**

- 1) Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г., №116-ФЗ.
- 2) Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», №68-ФЗ от 21.12.1994 г.
- 3) Постановление правительства Российской Федерации №730 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах» от 26.08.2013 г.
- 4) ГОСТ 12.1.007-76\*\* ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности.
- 5) ГОСТ Р 22.0.07-95. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Источники техногенных чрезвычайных ситуаций. Классификация и номенклатура поражающих факторов и их параметров.
- 6) О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (с последующими изменениями). Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 №37.
- 7) Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (с последующими изменениями). Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 № 263.
- 8) Приказ от 24 марта 2003 г. №115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых электроустановок.

**Система внутреннего горячего, холодного водоснабжения и канализации(хозяйственно-бытовой и ливневой)**

1. Постановление от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
2. ГОСТ Р 56534-2015 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами

3. СП 30.13330.2016. СНиП 2.04.01-85\*. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 16.12.2016 №951/пр)

#### **Система вентиляции и кондиционирования**

1. СП 60.13330.2012 "Отопление, вентиляция и кондиционирования воздуха"
2. ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»
3. СП 7.13130.2013 "Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности"
4. ГОСТ 12.3.-018-79 Система вентиляционная. Методы аэродинамических испытаний
5. ГОСТ Р 53302-2009. Оборудование противодымной защиты зданий и сооружений. Вентиляторы. Метод испытаний на огнестойкость.
6. Инструкции по эксплуатации вентиляционного оборудования "ЕВРОВЕНТ", «ВЕЗА», "KORF"
7. Инструкция по эксплуатации систем кондиционирования Kentatsu, Daikin

#### **Системы наружного водоснабжения, канализации, очистные сооружения ливневых стоков, КНС**

1. МДК 3-02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации.
2. Инструкции по эксплуатации оборудования фирмы "Эколайн"
3. СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*.
4. СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85

#### **Наружная теплосеть**

1. Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 №115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок"

#### **Система отопления, ИТП**

1. Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 №115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок"

#### **Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, охранной сигнализации и систем оповещения**

1. ГОСТ Р 54101—2010 «Средства автоматизации и системы управления. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт»
2. РД 78.36.005-2005. Рекомендации о порядке обследования объектов, принимаемых под охрану
3. РД 009-01-96. Типовой регламент технического обслуживания систем пожарной сигнализации.
4. РД 009-02-96. Установка пожарной автоматики, техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт.
5. РД 78.145-93. Системы и комплексы охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ
6. "СП 5.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования"
7. СП 6.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности

8. ГОСТ Р 53325-2012 "Техника пожарная. Технические средства пожарной автоматики. Общие технические требования. Методы испытаний"
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
9. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
10. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»

### **Сеть передачи данных и структурированная кабельная система**

11. ГОСТ Р 53246-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы. Общие требования.
12. ГОСТ Р 53245-2008. Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Монтаж основных узлов системы. Методы испытания
13. ИСО/МЭК 11801:2002 "Информационные технологии. Универсальная кабельная система на территории пользователя"
14. Американские национальные стандарты: ANSI/TIA/EIA-568C Commercial Building Telecommunications Cabling Standard, ANSI/TIA/EIA-604-3, FOSIS 3 Fiber Optic Connector Intermeatability Standard., ANSI/TIA/EIA-606 Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings
15. РД 45.180-2001. Руководящий документ отрасли. Руководство по проведению планово-профилактических и аварийно-восстановительных работ на линейно-кабельных сооружениях связи волоконно-оптической линии передачи.

### **Обслуживание электрических сетей и электрооборудования электросетевого хозяйства технопарка «Жигулевская долина».**

16. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
17. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
18. Федеральный закон "Об электроэнергетике" от 26.03.2003 N 35-ФЗ.
19. Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», регулирующий отношения, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в целях создания правовых, экономических и организационных основ стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
20. Федеральный закон от 24.06.98г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
21. Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
22. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
23. Постановления Правительства РФ от 03.08.2010г. № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».
24. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 846 «Об утверждении Правил расследования причин аварий в электроэнергетике».
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011г. № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 г. № 18 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов».
28. Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014г. №400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта составленного по результатам обязательного энергетического обследования».
29. Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 №1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», устанавливает основные принципы и методы регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике
30. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 №1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности», которым устанавливаются правовые основы функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности включая регулирование отношений, связанных с оборотом электрической энергии и мощности на оптовом рынке с 1 января 2011 г
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказанию услуг. Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно – диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг. Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».
32. Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», которым устанавливаются правовые основы функционирования розничных рынков электрической энергии.
33. Приказ Ростехнадзора от 7 апреля 2008 г. № 212 «Об утверждении порядка организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок».
34. «Методические указания по допуску в эксплуатацию новых и реконструированных электрических и тепловых энергоустановок».
35. Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»
36. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 г. № 328 н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
37. Приказ Минэнерго России от 7 августа 2014г. №506 «Методика определения нормативов потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям».

38. Приказ Министерства энергетики РФ от 30 декабря 2008 г. №326 "Об организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по утверждению нормативов технологических потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям".

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2010г. №160 « О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

40. Правила устройства электроустановок ПУЭ 6-е, 7-е издание.

41. СНиП 3.05.06-85. Электротехнические устройства.

42. ГОСТ 32144-2013 «Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения».

43. ГОСТ Р 50571.16-99 «Испытания» «Приемо-Сдаточные Испытания».

44. «Объем и нормы испытаний электрооборудования» РД 34.45-51.300-97.

45. РД 153-34.1-35.503-00 «Методические указания по наладке технологических защит».

46. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках.

47. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ

### **Поддержание общественного порядка и исполнение внутриобъектового режима.**

Исполнитель осуществляет поддержание общественного порядка на объектах, расположенных на территории Технопарка «Жигулевская долина», в том числе в нежилых помещениях, на прилегающей территории к зданиям Заказчика:

Режим поддержание общественного порядка круглосуточный.

В ходе обеспечения внутриобъектового режима и на основании него Исполнитель:

- организует и обеспечивает общественный порядок на Объектах Заказчика, не допускает проникновения посторонних лиц на Объекты, а в случае обнаружения таковых, принимает меры по пресечению неправомерных действий и задержанию нарушителей.

- обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режим на Объекте.

Сотрудники, обеспечивающие общественный порядок на территории Заказчика, должны иметь опрятный вид, форменную одежду.

Перечень объектов Технопарка «Жигулевская долина» передаваемых к поддержанию общественного порядка и обслуживанию:

1) Офисно-лабораторный комплекс (здание научно-исследовательской лаборатории поз. 2.1), площадью 10 774 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 161);

2) Офисно-лабораторный комплекс (здание научно-исследовательской лаборатории поз.2.3.) с инженерно-техническим обеспечением, площадью 10 775,1 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти Автозаводский район, Южное шоссе, д. 163;

3) Офисно-лабораторный комплекс (здание научно-исследовательской лаборатории поз.2.2.) с инженерно-техническим обеспечением, площадью 10 775,1 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти Автозаводский район, южнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, д. 159;

4) Офисно-лабораторный комплекс (здание научно-исследовательской лаборатории поз.2.4.) с инженерно-техническим обеспечением, площадью 10 775,1 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти Автозаводский район, южнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, д. 159;

5) Производственно-офисный комплекс (здание поз. 3.1.) с инженерно-техническим обеспечением, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти Автозаводский район, южнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, д. 159;

6) Производственно-офисный комплекс (здание поз. 3.2.) с инженерно-техническим обеспечением, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти Автозаводский район, южнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, д. 159;

7) Административное здание (поз. № 1.3.) с инженерно-техническим обеспечением, площадью 2491,9 м<sup>2</sup>, расположенные по адресу: Самарская область, г. Тольятти Автозаводский район, Южное шоссе, д. 165-б;

8) Административное здание в осях И-Р/16-26 (поз. № 1.1.) и В/1-Т/26-36 (поз. № 1.4.), площадью 9243,9 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: Самарская область, г. Тольятти Автозаводский район, Южное шоссе, д. 165;

9) Административное здание в осях А-Е/13-24 (Бизнес-инкубатор (поз.№ 1.2.)) с инженерно-техническим обеспечением, площадью 5540,4 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе д. 165а;

10) Нежилое здание (узел учета воды (поз. №9), площадью 36,1 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводской р-н, Южное шоссе, д. 161, стр.8;

11) Резервуар хранения топлива (поз.№ 6.2), расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-он, западнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, д. 155;

12) Трансформаторная подстанция (поз. № 10.1), площадью 39,8 м<sup>2</sup>, расположенная по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводской р-н, Южное шоссе, д. 161, стр. 6;

13) Аккумулирующая емкость ливневой канализации (поз. № 8.1), расположенная по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-он, Южное шоссе, д. 155;

14) Резервуар хранения топлива (поз.№ 6.2), расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-он, западнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, д. 155;

15) Автономная котельная на жидком топливе мощностью 12 МВт (поз. № 6.1), площадью 128,2 м<sup>2</sup>, расположенная по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-он, Южное шоссе, д. 161, стр.2;

16) Сеть ливневой канализации;

17) Электрическая сеть 10кВ;

18) Тепловая сеть;

19) еть хозяйственно-бытовой канализации;

20) Иное сооружение (КНС ливневых стоков (поз.№ 8.3)), расположенное по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-он, Южное шоссе, д. 149;

21) Сеть хозяйственно-питьевого и пожарного водопровода;

22) Иное сооружение (канализационная насосная станция (поз.№ 7)), расположенное по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-он, юго-восточнее здания, имеющего адрес: Южное шоссе, 159, стр.1;

23) Здание (распределительная трансформаторная подстанция), площадью 140,4 м<sup>2</sup>, расположенная по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 161, стр. 1;

24) Здание (трансформаторная подстанция (поз.10.2.)), площадью 39,8 м<sup>2</sup>, расположенная по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 161, стр. 5;



- 25) Трансформаторная подстанция (поз.10.3), площадью 39,8 м<sup>2</sup>, расположенная по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 161, стр. 4;
- 26) Трансформаторная подстанция (поз.10.4), площадью 39,8 м<sup>2</sup>, расположенная по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 161, стр. 3;
- 27) Очистные сооружения ливневых стоков (поз.№ 8.2), расположенные по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 149;
- 28) Электрическая сеть 0,4кВ;
- 29) Территория Заказчика.

## **Раздел V. Порядок проведения конкурса**

### **5.1. Вскрытие конвертов (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).**

5.1.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется с помощью технических средств на ЭП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе открывается в час и день, которые указаны в Извещении о проведении конкурса и настоящей Документации.

Дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе: «13» декабря 2017 г. в 15.00 по местному времени.

5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.1.5. Дата рассмотрения заявок «14» декабря 2017 г.

5.1.6. Место рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.

5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.

5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ превышает срок, установленный документацией;

4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:

- 1) цена договора,
- 2) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:

- опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация).

5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).

5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «15» декабря 2017 г.

Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.

## **5.3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.**

5.3.1. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 10% начальной максимальной цены или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 5.3.2 пункта 5.3.

5.3.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3.

5.3.3. Информация, предусмотренная подпунктом 5.3.2 пункта 5.3, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3.4. Обеспечение, указанное в подпункте 5.3.1 пункта 5.3, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3.5. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона заключается договора, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

## **Раздел VI. Условия и порядок оплаты работ**

6.1. Оплата выполненных Исполнителем работ осуществляется, в соответствии с условиями проекта договора (Приложение № 5).

6.2. Авансирование денежных средств Заказчиком в соответствии с условиями проекта договора (Приложение № 5).

6.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

## **Раздел VII. Заключение договора**

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).

7.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.

7.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.7.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены работ, суммы договора, технического задания, объемов и сроков выполнения работ, формы, сроков и порядка оплаты работ. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

- представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.

7.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем работ (при изменении потребности в работах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.

При этом цена дополнительно выполненной работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой работы;

- 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- 3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

7.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.10. Расторжение договора и отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

Приложение № 1  
к конкурсной документации

**На бланке участника закупки**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_**

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)  
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на:

\_\_\_\_\_  
(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;

- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) настоящей заявкой подтверждаю в отношении \_\_\_\_\_ (участник  
конкурса):

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;
- ж) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- з) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора, ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – с **обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

---

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГАУ «ЦИК СО»

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника закупки)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я,  
\_\_\_\_\_  
—

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор на **выполнение работ по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории, внутриплощадочных и внутрикорпусных инженерных систем, сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования (теплоснабжения, энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, охранной, пожарной сигнализации, системы вентиляции и т.п.) технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», (далее – Объекты) в целях поддержания эксплуатационно-технических показателей, обеспечения надлежащего состояния, а в случае необходимости восстановления функциональных, пользовательских характеристик (работоспособности) Объектов.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ



**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. Руководитель
3. Профилирующее направление деятельности участника закупки
4. Организационно-правовая форма участника закупки
5. Уставной капитал
6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса
7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса
8. Банковские реквизиты
9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий
10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.
11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 33

---

(полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость выполнения работ по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории, внутриплощадочных и внутрикорпусных инженерных систем, сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования (теплоснабжения, энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, охранной, пожарной сигнализации, системы вентиляции и т.п.) технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», в целях поддержания эксплуатационно-технических показателей, обеспечения надлежащего состояния, а в случае необходимости восстановления функциональных, пользовательских характеристик (работоспособности) Объектов,

(наименование лота)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается) согласно локальному ресурсно-сметному расчету.

Срок выполнения работ с 01.01.2018 года по 31 декабря 2020 года.

Сроки и порядок осуществления платежей в соответствии с условиями договора

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

---

(полное наименование участника закупки)

---

(Должность, подпись, ФИО)

---

(печать)

Приложение № 4  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности
1				
2				

Печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории, внутриплощадочных и внутрикорпусных инженерных систем, сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования (теплоснабжения, энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, охранной, пожарной сигнализации, системы вентиляции и т.п.) технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», (далее – Объекты) в целях поддержания эксплуатационно-технических показателей, обеспечения надлежащего состояния, а в случае необходимости восстановления функциональных, пользовательских характеристик (работоспособности) Объектов, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы на условиях и в сроки, установленные в настоящем Договоре.

1.2. Содержание, объем, требования к качеству и гарантии, порядку и сроку выполнения работ по Договору указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Характеристика и техническое состояние Объектов указываются в Акте (Актах) осмотра Объектов (Приложение № 2 к Договору), который составляется и подписывается Сторонами по результатам осмотра Объектов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора, а в случае изменения состава Объектов, в отношении которых выполняются работы по Договору – не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта или иного документа, подтверждающего передачу нового Объекта (Объектов) Исполнителю в эксплуатацию.

1.4. Работы по настоящему Договору выполняются материалами Исполнителя, стоимость которых входит цену Договора и отдельно Заказчиком не оплачивается, если иное прямо не предусмотрено соглашением Сторон.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб. *(если применимо)*, и определяется на весь период действия Договора, указанный в пункте 12.1, на основании смет, ежегодно согласовываемых Сторонами и являющихся неотъемлемыми частями Договора, с учетом ориентировочной стоимости работ. Из них:

2.1.1. на 2018 год \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб. *(если применимо)*,

2.1.2. на 2019 год \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб. *(если применимо)*,

2.1.3. на 2020 год \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб. *(если применимо)*.

Оплате по Договору подлежат фактически выполненные и принятые Заказчиком работы.

Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон в случае изменения предусмотренного Договором объема работ и иных условий исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1, включает ежемесячные платежи в размере стоимости работ, фактически выполненных в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) в течение месяца. Объем выполненных в отчетном месяце работ и сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указывается Исполнителем в Акте о приемке выполненных работ формы № КС-2, Справке о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.

Цена Договора включает в себя стоимость работ с учетом материалов и ресурсов, используемых в работах, транспортных расходов, оплаты труда персонала Исполнителя, установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и платежей, а также других расходов, связанных с исполнением Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 за очередной месяц, получения счета и счета-фактуры *(если применимо)*.

Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Заказчик вправе не более 1 раза в месяц по письменному обращению Исполнителя выплатить аванс на текущий месяц выполнения работ в сумме не более 10 % (десяти процентов) от Цены, указанной в п. 2.1. Договора.

При этом в целях исполнения Договора авансом считается сумма денежных средств, выплаченная Исполнителю до момента подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ формы КС-2, Справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3. После подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ формы № КС-2, Справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, сумма аванса

зачитывается в счет частичной или полной оплаты стоимости фактически выполненных работ, указанных в формах № КС-2, КС-3. Сумма денежных средств, перечисленная Исполнителю по Договору в порядке аванса и зачтенная в счет оплаты фактически выполненных работ, не учитывается при расчете предельного размера аванса, указанного в настоящем пункте Договора, на текущую дату (дату очередного авансового платежа).

2.5. Оплата по Договору производится в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. По письменному соглашению Сторон оплата по настоящему Договору может производиться и иными способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

2.6. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком за счет средств субсидий из бюджета Самарской области, предоставленной ему на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на 2018 – 2020 годы, а также за счет средств Заказчика, полученных от приносящей доход деятельности.

При этом, выплата авансовых платежей за счет бюджетных средств в порядке, установленном в пункте 2.4 Договора, может осуществляться Заказчиком до начала очередного финансового года в случае наличия экономии средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания текущего финансового года, при условии достижения Заказчиком показателей государственного задания.

2.7. Стороны вправе по письменному соглашению изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объем работ по Договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю Заказчика – министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – Учредитель) ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, за счет которых подлежат оплате работы по настоящему Договору. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений Закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Стороны вправе не принимать решение о расторжении Договора при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.

2.8. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать работы по настоящему Договору;

3.1.2. Осуществлять допуск персонала Исполнителя, в том числе персонала третьих лиц, привлеченных Исполнителем к выполнению работ по Договору в соответствии с пунктом 3.4.3, на территорию Заказчика с целью выполнения работ по настоящему Договору;

3.1.3. Предоставить Исполнителю информацию и копии имеющейся документации (рабочей, конструкторской, эксплуатационной и иной), необходимые для выполнения работ по настоящему Договору. Оригиналы документации предоставляются Заказчиком в случае необходимости;

3.1.4. Ознакомить Исполнителя с действующими локальными нормативными актами Заказчика и ведомственными актами Учредителя, требования которых обязательны для исполнения Исполнителем и его персоналом;

3.1.5. Рассматривать представленные Исполнителем документы, подтверждающие выполнение работ по Договору в отчетном месяце, в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Договора.

3.1.6. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, Техническим заданием и нормативно-правовыми актами.

### **3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Своевременно, добросовестно и качественно выполнять работы по настоящему Договору в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), дополнительных соглашений к Договору на выполнение дополнительных работ и действующих нормативных актов;

3.2.2. Ежемесячно представлять Заказчику на подписание документы, подтверждающие выполнение работ по Договору в отчетном месяце, в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Договора;

3.2.3. Обеспечить обслуживание Объектов квалифицированным персоналом, имеющих соответствующие разрешения и допуски к работам;

3.2.4. Обеспечивать персонал Исполнителя расходными и строительными материалами, потребность в которых возникает в ходе выполнения работ. Все материалы, используемые Исполнителем в работах, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и иные документы, удостоверяющие их качество.

3.2.5. Обеспечивать персонал Исполнителя специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и правилами в области охраны труда;

3.2.6. Обеспечивать персонал Исполнителя индивидуальным слесарно-монтажным инструментом, специальным ручным электроинструментом, а также инструментами и спецприспособлениями, потребность в которых возникает в ходе выполнения работ по настоящему Договору;

3.2.7. Обеспечивать своевременное прохождение персоналом Исполнителя предварительных и периодических медицинских осмотров;

3.2.8. Проводить проверку знаний электротехнического и технологического персонала Исполнителя.

3.2.9. В ходе выполнения работ по настоящему Договору:

- обеспечивать наличие дежурного персонала на Объектах в количестве, достаточном для поддержания бесперебойной эксплуатации инженерных систем и оборудования Заказчика.

- организовать дежурство технического персонала согласно графику дежурств, необходимому для обеспечения бесперебойной работы инженерных систем, оборудования и других Объектов;

- обеспечивать срочный выезд квалифицированного технического персонала на Объекты для участия в проведении неотложных работ по ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, в течение 15 минут с момента оповещения Заказчиком ответственных представителей Исполнителя;

- предоставлять Заказчику отчет о действиях персонала, связанных с ликвидацией аварийных и других чрезвычайных ситуаций;

- согласовывать с Заказчиком порядок и продолжительность плановых и неплановых отключений электрооборудования Заказчика, связанных с выполнением работ по настоящему Договору;

- вести техническую и эксплуатационную документацию в объеме, установленном требованиями Технического задания и нормативных документов;

- соблюдать требования действующих локальных нормативных актов Заказчика и ведомственных актов Учредителя;

- оказывать Заказчику содействие в устранении замечаний, указанных в выданных Заказчику предписаниях и иных обязательных для исполнения документах органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих контрольные функции;

- в течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые делают невозможным выполнение работ, и приостановить выполнение работ до получения письменных указаний от Заказчика.

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Заказчика;

3.2.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных сотрудников Заказчика в целях осуществления проверки хода выполнения работ по Договору на любом их этапе;

3.2.12. В порядке контроля за ходом выполнения работ по Договору представлять Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую информацию, относящуюся к работам, и создавать условия для проверки хода выполнения работ и произведенных расходов по настоящему Договору;

3.2.13. Устранять недостатки выполненных работ своими силами и за свой счет;

3.2.14. Не нарушать при выполнении Договора прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику третьими лицами в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки;

3.2.15. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей выполнения работ, а также полученную в ходе выполнения работ, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

3.2.16. Возместить Заказчику все убытки, связанные с нарушением правил, предусмотренных внутренними документами последнего.

3.2.17. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, Техническим заданием и нормативно-правовыми актами.

### **3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя по выполнению работ по настоящему Договору;

3.3.2. Не допускать на территорию Заказчика или требовать отстранения от работы сотрудников Исполнителя:

- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- нарушающих общественный порядок;

- не соблюдающих установленные действующими нормативными актами правила и требования.

3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором, Техническим заданием и нормативно-правовыми актами.

### **3.4. Исполнитель вправе:**



3.4.1. Не использовать в ходе выполнения работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, а также не выполнять указания последнего, если это противоречит требованиям действующих нормативных актов и правил эксплуатации, а также может привести к аварийной ситуации на Объектах Заказчика;

3.4.2. Требовать от Заказчика предоставления информации и документации, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Договора;

3.4.3. Привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц при условии наличия у таких лиц в случаях, установленных действующим законодательством, соответствующих лицензий, допусков, членства в саморегулируемой организации, иных разрешений на производство работ.

3.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором, Техническим заданием и нормативно-правовыми актами.

#### 4. КАЧЕСТВО РАБОТ

4.1. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных работ.

Результаты работ и материалы, которыми они выполнены, должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, СНиП, ГОСТ, иных нормативных документов, а также требованиям, обычно предъявляемым к определенным видам работ.

4.2. В случае ненадлежащего качества работ Исполнитель устраняет имеющиеся недостатки в согласованные с Заказчиком сроки своими силами и за свой счет.

4.3. В целях контроля за объемом и качеством выполнения работ по Договору Заказчик создает комиссию. Положение о комиссии утверждается Заказчиком и доводится до сведения Исполнителя.

#### 5. ИМУЩЕСТВО СТОРОН И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО СОХРАННОСТИ

5.1. Порядок ввоза и вывоза с территории, на которой расположены Объекты, имущества, принадлежащего Исполнителю или Заказчику, определяется локальными нормативными актами Заказчика и доводится до сведения Исполнителя.

5.2. Исполнитель обязан соблюдать требования локальных нормативных актов Заказчика, а также принимать другие необходимые меры, обеспечивающие сохранность имущества Заказчика и Исполнителя.

5.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность вверенного ему имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель обязан представить Заказчику Акт о приемке выполненных работ формы № КС-2 (далее – Акт), Справку о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 в трех экземплярах.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1 Договора, направляет Исполнителю по одному экземпляру каждого документа, подписанного со своей стороны, или мотивированный отказ от приемки работ с указанием перечня недостатков.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

возмещения своих расходов на устранение недостатков,

соразмерного уменьшения стоимости выполненных работ,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 11.4 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 11.4 настоящего Договора.

В данном случае датой выполнения работ по Договору будет являться дата устранения замечаний Исполнителем.

6.3. Основаниями для отказа от приемки работ по Договору могут быть:

несоответствие объема выполненных работ договорным обязательствам;

несоответствие качества выполненных работ требованиям настоящего Договора, локальных нормативных актов Заказчика и ведомственных актов Учредителя, действующих нормативных актов Российской Федерации.

6.4. В случае ненадлежащего оформления Исполнителем документов, указанных в пункте 6.1 Договора, Заказчик не несет ответственности за несоблюдение сроков оплаты выполненных работ, установленных Договором.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к выполнению работ третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к выполнению работ третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению работ третьи лица не нарушали требования конфиденциальности, указанные в пунктах 7.1, 7.2 Договора.

7.4. Исполнитель вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом

Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае ненадлежащего выполнения любой из Сторон условий настоящего Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору привлекаемыми им к выполнению работ третьими лицами и их персоналом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации как за собственные действия.

8.3. В случае нарушения периодичности выполнения работ, предусмотренной Техническим заданием, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,001 % цены, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно.

8.4. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8.5. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность переданных ему в рамках настоящего Договора для выполнения работ Объектов. В случае причинения ущерба указанному имуществу Исполнителем (его сотрудником) или лицом, привлекаемым Исполнителем для выполнения работ по настоящему Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные убытки.

Под ущербом понимается порча, уничтожение имущества Исполнителя.

В случае причинения ущерба имуществу Заказчика Исполнителем (его сотрудниками) и/или лицами, привлекаемыми Исполнителем для выполнения работ по настоящему Договору, составляется акт, фиксирующий факт нанесения ущерба, подписанный Сторонами. В акте Стороны вправе установить сумму ущерба, подлежащую возмещению, способы и порядок возмещения.

В случае, если исполнитель отказывается подписать акт, Заказчик вправе сделать это в одностороннем порядке, путем проставления подписей членов комиссии в составе не менее 3 человек.

В случае если Исполнитель отказался подписать акт, определяющий сумму ущерба, размер ущерба, способы и порядок его оплаты определяется Заказчиком на основании односторонне составленного акта, и/или понесенных им расходов на восстановление либо замену имущества и/или на основании оценки и указывается в претензии, направляемой Исполнителю.

Возмещение ущерба Исполнителем осуществляется не позднее 3 (трех) дней с даты получения претензии в безналичном порядке.

8.6. За нарушение Исполнителем (его сотрудниками) или лицами, привлекаемыми Исполнителем для выполнения работ по настоящему Договору, Положений о пропускном или внутриобъектовом режиме в технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», возмещению подлежат штрафы в порядке и сроке, указанных в указанном Положении.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом (организацией), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. В случае если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 10 (Десять) календарных дней с даты получения претензии.

10.3. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору.

11.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, предупредив другую Сторону за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты расторжения.

11.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат документально подтвержденные Исполнителем расходы, фактически понесенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора, на основании подписанного сторонами акта сверки взаиморасчетов.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям законодательства Российской Федерации, СНиП, ГОСТ, иных нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации:

11.4.1. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика оплаты в части неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств;

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, но не позднее 28 февраля 2021 года.

12.2. Окончание срока действия Договора не является основанием для прекращения Сторонами своих обязательств, возникших в ходе ненадлежащего исполнения условий Договора.

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае изменения наименования или организационно-правовой формы Сторон, а также обо всех иных изменениях сведений, указанных в разделе 14 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты их изменения.

13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. К настоящему Договору прилагаются:

13.4.1. Техническое задание (Приложение № 1);

13.4.2. Акт осмотра объектов Заказчика (Приложение № 2).

## 14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Методика оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 33**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Цi	200	Kai	50%	Rai
2	<b>Квалификация участника закупки</b>	Вi	200	Kbi	50%	Rbi
	<i>Показатель 1 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт выполнения аналогичных работ (оказания услуг))</i>		40			
	<i>Показатель 2 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</i>		30			
	<i>Показатель 3 – Наличие членства в саморегулирующейся организации (СРО) на проведение строительных работ, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках предмета проводимой закупки</i>		40			
	<i>Показатель 4 – Наличие зарегистрированной в Ростехнадзоре электротехнической лаборатории</i>		30			
	<i>Показатель 5 – Наличие лицензии МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений</i>		30			
	<i>Показатель 6 – Соответствие требованиям по обеспечению безопасности</i>		15			

	<i>работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда</i>					
	<i>Показатель 7 – Наличие у руководителя организации, являющейся участником закупки аттестации (обучения) по направлениям: электробезопасность, пожарно-технический минимум, охрана труда, оказание первой помощи</i>		15			
<b>ИТОГО</b>			400		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka<sub>i</sub> – значимость критерия «Цена договора» (Ka<sub>i</sub> составляет 50%);

Kb<sub>i</sub> – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kb<sub>i</sub> составляет 50%);

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена», определяется следующим образом: Если Участниками открытого конкурса будут признаны два и более Претендента, то Участник, предложивший наименьшую цену получает 200 баллов (Ц<sub>min</sub>), остальные Участники (Ц<sub>i</sub>) рассчитываются в соотношении по формуле:

$$R_{ai} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 200$$

где:

R<sub>ai</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ц<sub>min</sub> – минимальная цена договора, предложенная участниками;

Ц<sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

#### **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», по показателям определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:



Rbi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатели критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 1 - Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт выполнения аналогичных работ (оказания услуг))	Оцениваются документально подтвержденные сведения об опыте выполнения работ (оказания услуг) за последние 3 года связанные с деятельностью по комплексному обслуживанию помещений аналогичных предмету договора видам работ (услуг). Оценка проводится на основе копий выполненных и действующих договоров с приложенными копиями актов выполненных работ, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.	1. Количество баллов начисляется в зависимости от суммы ранее исполненных и действующих договоров в части их исполнения (1 балл присваивается за каждые 3 000 000 рублей суммы договоров, но не более максимального количества баллов).
Показатель 2 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)	Оцениваются документально подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего выполнения работ кадровыми ресурсами (т.е. наличие соответствующей квалификации у состава специалистов, определенных участником конкурса в качестве непосредственных исполнителей услуг (работ). Данный критерий подтверждается	1. При наличии в штате организации не менее одного сотрудника, имеющего соответствующую квалификацию по направлению деятельности: - ответственный за электрохозяйство – 5 баллов; - специалист по обслуживанию инженерных

	копиями трудовых книжек работников и дипломами, в соответствии с п. 2.4 данной документации.	систем - 5 баллов; - специалист по обслуживанию котельной и газового хозяйства - 5 баллов; - специалист по обслуживанию слаботочных систем – 5 баллов; - специалист по обслуживанию сетей передачи данных – 5 баллов; - специалист по обслуживанию лифтового хозяйства - 5 баллов
Показатель 3 – Наличие членства в саморегулирующей организации (СРО) на проведение строительных работ в рамках предмета проводимой закупки	Оцениваются документально подтвержденные сведения о наличии у участника закупки членства в саморегулирующей организации (СРО) на проведение строительных работ, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках предмета проводимой закупки. Оценка проводится на основе копии выписки о членстве в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	При документальном подтверждении - 40 баллов, при отсутствии - 0 баллов.
Показатель 4 – Наличие зарегистрированной в Ростехнадзоре электротехнической лаборатории	Оцениваются документально подтвержденные сведения о наличии у участника закупки зарегистрированной в Ростехнадзоре электротехнической лаборатории. Оценка проводится на основе копии свидетельства о регистрации в Ростехнадзоре электротехнической лаборатории	При документальном подтверждении - 30 баллов, при отсутствии - 0 баллов.
Показатель 5 – Наличие лицензии МЧС на осуществление	Оцениваются документально подтвержденные сведения о наличии у участника закупки лицензии МЧС на осуществление	При документальном подтверждении - 30 баллов, при

<p>деятельности по монтажу, техническому ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений</p>	<p>деятельности по монтажу, техническому ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. Оценка проводится на основе копии лицензии МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений</p>	<p>отсутствии - 0 баллов.</p>
<p>Показатель 6 – Соответствие требованиям по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда</p>	<p>Оцениваются документально подтвержденные сведения о соответствии участника закупки требованиям по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Оценка проводится на основе копии карты специальной оценки условий труда, соответствующая требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", выданная аккредитованной организацией</p>	<p>При документальном подтверждении - 15 баллов, при отсутствии - 0 баллов.</p>
<p>Показатель 7 – Наличие у руководителя организации, являющейся участником закупки аттестации (обучения) по направлениям: электробезопасность, пожарно-технический минимум, охрана труда, оказание первой помощи</p>	<p>Оцениваются документально подтвержденные сведения о наличии у руководителя организации, являющейся участником закупки аттестации (обучения) по направлениям: электробезопасность, пожарно-технический минимум, охрана труда, оказание первой помощи. Оценка проводится на основе копии удостоверений на имя руководителя участника закупки об обучении по направлениям: электробезопасность, пожарно-технический минимум, охрана труда, оказание первой помощи</p>	<p>При документальном подтверждении - 15 баллов, при отсутствии - 0 баллов.</p>

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

- Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;
- Kai – значимость критерия «Цена договора»;
- Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;
- Kbi – значимость критерия «Квалификация участника закупки»;