

Положение о Конкурсной комиссии по проведению отбора проектов, реализуемых в интересах организаций – участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Конкурсной комиссии по проведению отбора проектов, реализуемых в интересах организаций – участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области (далее соответственно – Конкурсная комиссия, отбор, кластер).

1.2. Конкурсная комиссия создается Государственным автономным учреждением Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО») как Организатором отбора.

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, Положением об отборе проектов, реализуемых в интересах организаций – участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области и иными локальными нормативными актами ГАУ «ЦИК СО».

1.4. Цель деятельности Конкурсной комиссии – отбор проектов, реализуемых в интересах организаций – участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области с целью последующего предоставления на их реализацию финансовой поддержки со стороны организации – координатора инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области (далее – ГАУ «ЦИК СО», Кластер) проектам, реализуемым в интересах организаций – участников Кластера.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- отбор проектов для оказания поддержки;
- обеспечение объективности экспертизы и оценки заявок организаций-заявителей, а также рассмотрения проектов по существу;
- установление возможности реализации проекта.

3. Состав и полномочия членов Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается директором ГАУ «ЦИК СО».

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы Конкурсной комиссии;
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет приемку заявок, их регистрацию и хранение до проведения заседания Конкурсной комиссией;
- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- фиксирует ход заседаний Конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением и действующим в ГАУ «ЦИК СО»

Положением об отборе проектов, реализуемых в интересах организаций – участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседание Конкурсной комиссии открывает председатель, который определяет наличие кворума и оглашает повестку дня.

4.2. По итогам оглашения повестки дня присутствующими на заседании Конкурсной комиссии определяется очередность рассмотрения заявок, представленных организациями.

4.3. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами Конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

4.4. Конкурсная комиссия имеет право:

- в случае необходимости приглашать специалистов структурных подразделений ГАУ «ЦИК СО», Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, а также специалистов иных организаций на заседания Конкурсной комиссии без предоставления права голоса;

- привлекать экспертов для оценки заявок;

- запрашивать и получать в установленном порядке иную информацию от структурных подразделений ГАУ «ЦИК СО», необходимую для работы Конкурсной комиссии;

- запрашивать у организаций-заявителей разъяснения по представленным в заявке документам, приглашать их представителей на заседания Конкурсной комиссии для дачи необходимых разъяснений;

- до подведения итогов отбора посещать любое предприятие организации-заявителя с целью подтверждения достоверности предоставленных в составе заявки данных;

- решать другие вопросы при проведении отбора.

4.5. Каждый член Конкурсной комиссии имеет право вносить свои предложения по любым вопросам работы Конкурсной комиссии.

4.6. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии председателя Конкурсной комиссии, функции председательствующего

возлагаются на заместителя председателя. При отсутствии председателя и заместителя председателя Конкурсной комиссии присутствующие на заседании члены простым большинством голосов от общего числа присутствующих избирают из своего состава председательствующего на заседании.

5. Принятие решений Конкурсной комиссией

5.1. В ходе экспертизы и оценки заявок Конкурсная комиссия руководствуется Положением об отборе проектов, реализуемых в интересах организаций – участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области (далее – Положение).

5.2. Решения Конкурсной комиссии по результатам экспертизы заявок о соответствии или несоответствии заявки требованиям Положения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов.

5.3. Решения Конкурсной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5.4. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Конкурсной комиссии.

5.5. Оценка заявок, прошедших экспертизу, осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям согласно Положению.

5.6. В ходе процедуры оценки заявок каждый член Конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, выставляет, по своему усмотрению, оценку заявке в баллах (от 0 до 100) по каждому из критериев оценки, присваивая больший балл заявке с лучшими характеристиками.

5.7. Результаты оценки заявок членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, расчет присвоенных заявкам рейтингов, а также сведения о победителе отбора заносятся в протокол.

6. Оформление решений Конкурсной комиссии

6.1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протокол Конкурсной комиссии должен содержать:

- дату и номер проведения заседания (номер присваивается согласно сквозной нумерации в течение одного года);
- список присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии;
- результаты голосования по итогам рассмотрения заявок (если такое голосование необходимо);
- принятое решение и его обоснование (в том числе перечень положений заявки, которые не соответствуют Положению);
- иные сведения.

6.3. Каждый член Конкурсной комиссии вправе высказать свое особое мнение, которое оформляется в письменном виде на отдельном листе и подлежит обязательному приложению к протоколу Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает аргументированное решение о его принятии или отклонении, которое заносится в протокол.

6.4. Протокол Конкурсной комиссии подписывается председательствующим и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в день проведения заседания.