

ПОРЯДОК
предоставления услуг Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и механизмы предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – РЦИ).

2. Настоящий Порядок утверждается приказом директора государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – ГАУ «ЦИК СО», Учреждение).

3. Предоставление услуг РЦИ осуществляется по одному из следующих механизмов взаимодействия с заявителями:

1) предоставление государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Самарской области (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства, (далее – государственная услуга) на безвозмездной основе (Глава II Порядка);

2) предоставление услуг СМСП, осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства, на условиях софинансирования со стороны СМСП (Глава III Порядка);

3) возмездное оказание услуг любым физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на условиях 100 % оплаты стоимости услуг (Глава IV Порядка).

4. Оказание услуг носит заявительный характер.

II. Предоставление СМСП государственной услуги

1. Государственная услуга предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства, зарегистрированным на территории Самарской области, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих СМСП:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; порядком предоставления Учреждением государственных услуг.

III. Предоставление СМСП услуг на условиях софинансирования со стороны СМСП

1. Услуги РЦИ на условиях софинансирования со стороны СМСП предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства, зарегистрированным на территории

Самарской области, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих СМСП:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; постановлением Правительства Самарской области от 27.09.2010 № 452 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в 2014 - 2019 годах на финансовое обеспечение его развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ППСО № 452).

3. Перечень услуг, предоставляемых СМСП на условиях софинансирования со стороны СМСП (Приложение № 1 к настоящему

Порядку), ежегодно устанавливается на основании решения министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – МЭРИТ СО, софинансируемые услуги соответственно), принятого в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

4. Цена софинансируемых услуг (Приложение № 8 к настоящему Порядку) определяется в соответствии с направлениями расходов субсидий, предоставляемых Учреждению в соответствии с ППСО № 452, и утверждается МЭРИТ СО.

4.1. Цена софинансируемых услуг может быть пересмотрена при выделении очередной субсидии, направленной на финансирование указанных видов услуг.

4.2. Услуги согласно перечню, указанному в пункте 3 настоящей Главы Порядка, предоставляются на условиях софинансирования со стороны СМСП в случае, если в текущем году заявителю уже предоставлялись услуги ГАУ «ЦИК СО» на безвозмездной основе.

5. Для получения услуг на условиях софинансирования заявитель с целью подтверждения статуса СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» предоставляет следующие документы (далее – заявка):

- заявление на предоставление услуги по форме Приложения 2 к Порядку, включающее в себя обязательство СМСП о софинансировании стоимости услуг;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью единоличного исполнительного органа юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

- заполненную и подписанную единоличным исполнительным органом юридического лица (индивидуальным предпринимателем) анкету по форме

Приложения 4 к Порядку. В анкете должны быть указаны данные, актуальные на дату ее подписания, в случае отсутствия каких-либо сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

СМСП вправе по своему усмотрению представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение услуги (далее – выписка из государственного реестра). В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра, ГАУ «ЦИК СО» получает сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) самостоятельно на сайте Федеральной налоговой службы или другими доступными способами (в том числе с применением специальных программ для ЭВМ, обеспечивающих получение и обмен открытой и общедоступной информацией о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях).

6. РЦИ осуществляет прием заявок на оказание софинансируемых услуг ежегодно до 30 октября текущего года со сроком получения результатов услуг до 05 декабря текущего года.

Заявки принимаются по адресу: 445000, г. Тольятти, Южное шоссе, 165, каб. 305 – Региональный центр инжиниринга, 443099, г. Самара, ул. Водников, 60, каб. 618.

7. Заявки принимаются и регистрируются в журнале регистрации заявок от СМСП ответственным работником РЦИ, назначаемым руководителем РЦИ.

8. В течение 5 рабочих дней с момента подачи заявки РЦИ проверяет ее на соответствие перечню, указанному в пункте 5 настоящей Главы Порядка (по форме, количеству и содержанию). В случае выявления несоответствий в журнале регистрации заявок делается запись об отказе в принятии заявки к исполнению.

9. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении софинансируемой услуги является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, настоящим Порядком, а также Порядком проведения открытого отбора проектов СМСП, утвержденным в Учреждении – при участии заявителя в открытом отборе проектов СМСП;

- представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;

- представление заявителем неполных сведений и (или) документов;

- отсутствие и (или) неполнота сведений, предоставляемых СМСП по письменному запросу РЦИ в ходе рассмотрения заявки. Ответ СМСП на запрос должен быть получен РЦИ в течение 10 рабочих дней с момента его получения СМСП;

- отказ заявителя от предоставления услуги РЦИ, полученный после признания заявителя победителем открытых отборов проектов СМСП и совершенный в течение последних 3 лет, предшествующих дате рассмотрения заявки;

- недостаточность доведенных до ГАУ «ЦИК СО» объемов финансирования в соответствии с актами, указанными в пункте 2 настоящей Главы Порядка, внесение изменений в Закон Самарской области об областном бюджете в части объема утвержденных Учреждению средств на рассматриваемые цели, для оказания запрашиваемой заявителем софинансируемой услуги.

10. Отказ РЦИ в предоставлении услуги СМСП в связи с неполным объемом предоставленных сведений и (или) документов не является препятствием для повторной подачи заявки после устранения недостатков.

В течение 5 рабочих дней с момента повторного получения заявки РЦИ проводит ее анализ на предмет соответствия условиям Порядка.

11. За предоставление недостоверных сведений и (или) документов СМСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ряд услуг оказывается РЦИ на условиях отбора.

На условиях отбора РЦИ оказывает следующие услуги:

а) инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы), связанные с созданием (совершенствованием) производственной продукции, промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, в том числе с формированием конструкторской и технологической документации;

б) изготовление опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования;

в) иные технологические, инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы) по специализации РЦИ.

Отбор услуг РЦИ осуществляет в соответствии с Порядком проведения открытого отбора проектов СМСП, которым будут оказаны отдельные услуги на условиях софинансирования со стороны СМСП (далее – Порядок проведения открытого отбора проектов), утвержденным в ГАУ «ЦИК СО». Настоящий Порядок применяется в части, не урегулированной Порядком проведения открытого отбора проектов.

13. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с договором оказания услуг (далее – Договор). Типовая форма Договора приведена в Приложении 5.

С заявителями, впервые обратившимися за предоставлением услуги в текущем году, заключается Соглашение о предоставлении услуги региональным центром инжиниринга по типовой форме Приложения 3.

13.1. В случае оказания идентичных услуг одним исполнителем нескольким заявителям одновременно Договор заключается по типовой форме Приложения 6 к Порядку.

13.2. В типовые формы Договоров, содержащиеся в Приложениях 5 – 6 к Порядку, при необходимости могут быть внесены изменения в зависимости от предмета услуг, способа их закупки (выбора исполнителя), а также с учетом

обязательств ГАУ «ЦИК СО» по договору о предоставлении субсидии, заключенному с МЭРИТ СО.

14. Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг по Договору.

15. В акте сдачи-приемки услуг фиксируются предоставленные (оказанные) услуги, результаты, полученные в процессе предоставления (оказания) услуг, которые передаются СМСП, (при наличии таковых).

При этом РЦИ вносит запись о получении СМСП услуги в журнал регистрации заявок.

16. Оплата услуг Исполнителя осуществляется ГАУ «ЦИК СО» и заявителем в соответствии с условиями Договора.

17. СМСП обязуется сообщать ГАУ «ЦИК СО» сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности и об эффективности использования полученных услуг, указанных в анкете по форме Приложения 4 на момент подачи заявки, в связи с получением услуги от Учреждения. Для этого заявитель предоставляет такую анкету в течение 3 лет, следующих после календарного года, в котором была оказана услуга, один раз в год по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным).

18. СМСП обязуется предоставить Учреждению документ, подтверждающий оплату услуг (осуществление софинансирования) в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

IV. Возмездное оказание услуг физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на условиях 100 % оплаты стоимости услуг

1. Услуги на условиях 100 % оплаты стоимости услуг оказываются любым физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам любой организационно-правовой формы и формы собственности вне зависимости от их места нахождения.

2. Оказание услуг на условиях 100% оплаты заявителем цены услуг осуществляется в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Цена услуг определяется с учетом затрат РЦИ на их оказание и утверждается директором ГАУ «ЦИК СО».

3.1. Цена услуг, идентичных регулируемых Главой II и Главой III настоящего Порядка, определяется в соответствии с нормами затрат, установленными МЭРИТ СО на оказание данных услуг.

4. Для получения услуг на условиях 100 % оплаты стоимости услуг заявитель предоставляет заявку в составе следующих документов, подписанных единоличным исполнительным органом юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на подписание аналогичных документов от имени заявителя:

- карта контрагента с указанием юридического адреса и банковских реквизитов заявителя;

- техническое задание на оказание услуг РЦИ, включающее в себя наименование и описание услуг, требования к результату услуг, сроки и этапы оказания услуг.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом заявителя также в составе заявки прилагается оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности (с предъявлением оригинала доверенности при подаче заявки).

5. РЦИ рассматривает заявку и документы, предоставленные в соответствии с пунктом 4 настоящей Главы, в течение 3 рабочих дней с момента их предоставления.

6. В случае принятия по результатам рассмотрения заявки положительного решения заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия данного решения направляется проект Договора возмездного оказания услуг по форме Приложения 6 в двух экземплярах.

7. Заявитель в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения

проекта Договора направляет в адрес ГАУ «ЦИК СО» подписанный со своей стороны Договор оказания услуг.

8. Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг по Договору.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

Перечень услуг РЦИ,
предоставляемых СМСП на условиях финансирования со стороны СМСП,
на 2018 год

№ п/п	Наименование услуги
1	Консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги)
2	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП, в т.ч. по видам:
2.1	инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы), связанные с созданием (совершенствованием) производственной продукции, промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, в том числе с формированием конструкторской и технологической документации
2.2	изготовление опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования
2.3	иные технологические, инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы) по специализации РЦИ
2.4	консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах СМСП
3	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров), с целью обучения сотрудников предприятий МСП, в т.ч.:
3.1	в области автоматизированного проектирования
3.2	в области управления качеством продукции и персоналом
3.3	в области IT-технологий и АСУ

Приложение 2
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего
деятельность в области инноваций и промышленного производства, на
предоставление услуг РЦИ

*(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой
формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)*

Настоящим заявлением гарантируем (подтверждаем), что:

- все предоставленные нами сведения и документы являются подлинными и достоверными;
- являемся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- наша экономическая деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- не являемся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являемся участником соглашений о разделе продукции.

Настоящим заявлением выражаем согласие с условиями предоставления услуг ГАУ «ЦИК СО» в соответствии с Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Порядок):

(указывается наименование услуги/услуг в соответствии с соответствующими главами Порядка)

Перечень Услуг и требования к их результатам изложены в Техническом задании, прилагаемом к данному заявлению.

В случае предоставления нам услуги/услуг обязуемся один раз в год в течение 3 лет предоставлять в адрес ГАУ «ЦИК СО» сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности организации и об эффективности использования оказанной нам услуги по форме и в сроки, установленные Порядком.

Обязуемся подписать договор оказания услуг (при первом обращении – соглашение о предоставлении услуги региональным центром инжиниринга) по форме, предоставляемой ГАУ «ЦИК СО», не позднее чем через 2 (два) дня с момента подписания такого договора (соглашения) ГАУ «ЦИК СО».

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____,
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____

место нахождения юридического лица (место регистрации (прописка) индивидуального предпринимателя) _____

Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой) _____
ИНН, КПП (ИННИП) _____

состав учредителей (для юридического лица) _____

средняя численность работников за прошедший календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году, за период, прошедший со дня их государственной регистрации)

_____ величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году, за период, прошедший со _____ дня их государственной регистрации), _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

единоличный исполнительный орган юридического лица (для юридического лица)

(должность, Ф.И.О. полностью)

Опись прилагаемых документов (при наличии):

(указывается полный перечень прилагаемых документов)

Подпись единоличного исполнительного органа юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Печать

(при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении услуги
региональным центром инжиниринга

г. Самара (г. Тольятти)

«__» _____ 201__ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Сторона 1» предоставляет «Стороне 2» безвозмездную услугу «_____».
2. Содержание, результаты услуги и требования к ней изложены в Техническом задании (приложение 1).
3. Срок оказания услуги – не позднее _____.
4. В ходе предоставления услуги «Сторона 1» вправе запросить у «Стороны 2» дополнительные сведения и документы, необходимые для оказания услуги. Отсутствие или неполнота предоставляемых «Стороной 2» сведений и документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса является основанием для отказа в предоставлении услуги.

5. По окончании предоставления услуги, Стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг.
6. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности сведений и документов, которыми Стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Соглашения. Сторона, допустившая распространение сведений и документов, возмещает потерпевшей Стороне причиненные ей убытки.
7. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
8. К настоящему Соглашению прилагается Техническое задание (приложение 1).
9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Государственное автономное
учреждение Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»
(ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес:
443010, г. Самара, ул. Куйбышева,
д. 145

Директор

_____ Д.В. Жидков

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении услуги
региональным центром
инжиниринга № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Техническое задание
на предоставление услуги**

«_____»

Сторона 1

Сторона 2

Директор ГАУ «ЦИК СО»

_____ Д.В. Жидков
МП

Приложение 4
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

АНКЕТА

Наименование предприятия Заявителя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На дату подачи заявки - 2018	На 31.12.2018	На 31.12.2019	На 31.12.2020	На 31.12.2021
1	Среднесписочная численность персонала	чел.					
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.					
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.					
4	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг), выведенных на рынок	единиц					
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс. руб.					
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.					

Должность

подпись

ФИО

Приложение 5
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Самара

«___» _____ 20___ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Обществу услуги по теме: _____ (далее - Услуги), а Учреждение и Общество на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлением Общества.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Общества в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от _____

№ _____ на _____, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Обществом денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.3. Счета на оплату сумм, указанных в пп.2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Обществу подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.2. Общество в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, направляет Учреждению подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и/или отсутствующих документов, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Общества Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от приемки Услуг и документов:

а) направляет Исполнителю и Обществу по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо

б) согласовывает полученный от Общества отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок направляет его Исполнителю, либо

в) отказывает в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Обществом вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Общества от приемки Услуг, согласованного с Учреждением в порядке пп. б) пункта 3.2 Договора, Общество и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Общества и/или Учреждения Исполнитель представляет Обществу и/или Учреждению необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору (далее - соисполнители), и создает условия для проверки Обществом и/или Учреждением хода оказания Услуг, в том числе в случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей.

3.5. В целях приемки оказанных Услуг Исполнитель представляет следующие документы:

- отчет о фактически произведенных расходах по исполнению Договора с указанием соисполнителей (в случае их привлечения к исполнению Договора);

- отчеты соисполнителей о фактически произведенных расходах по исполнению договора с Исполнителем с указанием третьих лиц в случае их привлечения к исполнению договора с Исполнителем. При этом данные отчеты предоставляются по каждому соисполнителю до конечного исполнителя Услуг;

- копии договоров с соисполнителями и документов, подтверждающих оказание услуг соисполнителями и их оплату заказчиком по договору (актов выполненных работ, платежных поручений, пр.) в случае привлечения к исполнению Договора третьих лиц как Исполнителем, так и соисполнителями.

Отсутствие указанных в настоящем пункте документов полностью или частично является основанием для отказа Сторон от приемки Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Обществу Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Общества документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Обществу документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Общество и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Учреждения.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Общества и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Общества и/или Учреждения сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах, в том числе о расходах соисполнителей.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Обществом документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Обществу и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Общества дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По письменному согласованию с Обществом и Учреждением привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц, соответствующих требованиям к соисполнителям, установленным Обществом и/или Учреждением.

Ответственность перед Обществом и Учреждением за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору привлекаемыми третьими лицами несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Письменное согласование Общества и Учреждения требуется и в случае привлечения соисполнителями к оказанию Услуг третьих лиц (до конечного исполнителя Услуг).

При этом обязательными условиями договоров Исполнителя с соисполнителями, а также соисполнителей с третьими лицами - конечными исполнителями Услуг являются:

- обязанность согласовывать с Обществом и Учреждением привлечение к исполнению обязательств по таким договорам соисполнителей,

- обязанность предоставлять по запросам Общества и/или Учреждения любые сведения и документы, относящиеся к оказанию Услуг и исполнению договоров, в том числе финансовые.

Исполнитель и соисполнители представляют копии указанных договоров с третьими лицами Обществу и Учреждению по их требованию.

4.2.4. По согласованию с Обществом досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Обществу и Учреждению убытков.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.4.3. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц, в том числе по основанию отсутствия письменного согласования Общества.

4.5. Общество обязано:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.5.2. Предоставить Учреждению документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 2.2.2 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате), не позднее 1 (одного) дня с даты оплаты.

4.5.3. Предоставлять Учреждению Анкету по форме Приложения № 4 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 01 марта следующего года)¹.

4.6. Общество вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Общества.

4.6.4. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц.

4.7. Общество не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору, равно как и в отношении согласования Исполнителю, соисполнителям привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договорам.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

¹ Пункт 4.5.3 и форма Анкеты (Приложение № 4 к договору) исключается в случае оказания услуг, указанных в пункте 4 Перечня услуг (Приложение 1 Порядка)

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Общества и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Обществом и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Обществом и/или Учреждением Исполнитель возмещает Обществу и/или Учреждению убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Обществом в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Обществом и/или Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Обществу и Учреждению пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Обществом в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Общества, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, без предварительного письменного согласия Общества.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками и третьими лицами, привлекаемыми к оказанию Услуг в установленном Договором порядке.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем

запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и (или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом

10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Учреждения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Обществу и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пп.2.2.1 Договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не расторгать Договор, при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

11.2. Акт сдачи-приемки с прилагаемыми в соответствии с пунктом 3.5 документами, счета и счета-фактуры (если применимо), должны быть подписаны Исполнителем и переданы Обществу и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее «___» _____ 20__ года.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (Приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 3);
- г) Анкета (Приложение № 4).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Учреждение

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145
ИНН/КПП 6315856452/631501001 ОГРН 1106315003882 ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1
ОКПО 67047436 л/с: 916.01.004.0 к счету Министерства управления финансами Самарской
области № 40601810036013000002 Отделение Самара, г. Самара по Самарской области
БИК 043601001

Директор _____ Д.В.Жидков

Исполнитель

Общество

Приложение № 1
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Учреждение

Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Д.В.Жидков МП

Исполнитель

ФИО МП

Общество

ФИО МП

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование Услуг (этапа Услуг)	Срок выполнения	Результат Услуг (этапа Услуг)	Форма отчетности
1				
2				
3				
4				
5				

Учреждение

Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Д.В.Жидков мп

Исполнитель

ФИО мп

Общество

ФИО мп