

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2016 год
№ конкурса - 8
Лот № - 1 Лот № - 2

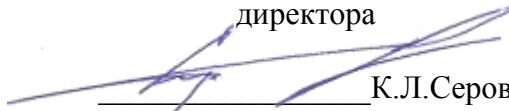
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 8

**на право заключения договора на оказание образовательных услуг по
программам: «Курс общего английского «Beginner», «Курс общего английского
«Elementary», «Курс общего английского «Intermediate», «Technical English»**

Самара
2016

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
директора


К.Л.Серов
«__» _____ 2016 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 8

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит «19» августа 2016 г. в 15.00 местного времени открытый конкурс № _ (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@sik63.ru, сайт Заказчика: <http://sik63.ru>, на право заключения договора на оказание образовательных услуг по лотам:

Лот № 1: Оказание образовательных услуг по программам: «Курс общего английского «Beginner», «Курс общего английского «Elementary», «Курс общего английского «Intermediate»;

Лот № 2: Оказание образовательных услуг по программе: «Technical English».

1.1.2. Описание услуг и требования к оказанию услуг приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.

1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.

Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.sik63.ru.

Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.

1.1.5. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.

1.1.6. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.

1.1.7. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.

1.1.8. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки.

Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота). В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Срок подачи конкурсной заявки

- 1.5.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 601.
Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «01» августа 2016.
Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 15.00 по местному времени «19» августа 2016.
- 1.5.2. Представитель участника закупки, вручающий конкурсную заявку, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п.п.1.5.1, будут отклонены и возвращены.

1.5.4. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

1.7.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, состав конкурсных заявок

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

В случае, если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у участника закупки лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.6. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт оказания образовательных услуг в предметной области конкурса;
- 2.2.2. Участник закупки должен иметь положительную деловую репутацию (положительные отзывы и рекомендации заказчиков образовательных услуг);
- 2.2.3. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных преподавателей с высшим профильным образованием, имеющих:
 - ученую степень и/или ученое звание доктора и/или кандидата профильных наук в предметной области конкурса,
 - опыт работы преподавателем не менее 3-х лет,
 - сертификаты или иные документы о повышении уровня языковой подготовки (уровень Advanced C1).

2.3. В подтверждение соответствия требованиям конкурсной документации участник закупки представляет следующие сведения и документы в составе заявки:

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
 - а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица),

номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;

- б) копии учредительных документов участника закупки с изменениями и дополнениями (для юридических лиц), заверенные нотариально;
 - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
 - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.
При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой.
В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник Конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
- 2) Предложение о качестве услуг (количественных и качественных характеристиках услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации). При этом участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации;
 - 3) Предложение о цене договора, о цене единицы услуг (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;
 - 4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - документы (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки согласно Приложению № 1 к конкурсной документации либо соответствующие справки из уполномоченных органов), подтверждающие, что участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена; что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки;
 - копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2015 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
 - справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2015 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;
- б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации;
- 5) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1;
- 2) копии положительных отзывов и рекомендаций заказчиков образовательных услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.2;
- 3) сведения об имеющихся в штате участника закупки или приглашенных квалифицированных специалистах, привлекаемых к оказанию образовательных услуг (по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.3:
 - копии дипломов о высшем профильном образовании преподавателей – непосредственных исполнителей услуг по предмету конкурса;
 - копии документов, подтверждающих ученые степени и звания в предметной области конкурса данных преподавателей;
 - копии сертификатов или иных документов о повышении уровня языковой подготовки (уровень Advanced C1) данных преподавателей;
 - копии трудовых договоров или гражданско-правовых договоров данных преподавателей;
 - копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек данных преподавателей.

2.5. Финансово-коммерческое предложение

- 2.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:
- общую стоимость услуг;
 - расчет стоимости услуг;

Стоимость оказания услуги необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

- сроки и условия осуществления платежей.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на все лоты совместно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в составе заявки, должны быть сброшюрованы строго в последовательности в соответствии с приложенной описью документов. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью организации и подписывается лицом, полномочия которого на подписание документов от имени участника закупки подтверждены документально в заявке, с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.
- 3.1.6. Рукописные исправления в конкурсной заявке не допускаются.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
«_____» (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 8 на право заключения договора на оказание услуг (*указываются только те лоты, по которым участник закупки участвует в конкурсе*):
«Лот № __ «_____»
Составная часть «А» или «Б» (*на общем конверте не указывается*);
«Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «19» августа 2016 г.»

3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям согласно пункту 2.3 конкурсной документации (пп.1, пп.4 п.а).

3.3.2. Конверт «Б» должен содержать:

- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение по каждому лоту, в конкурсе на который участвует, в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации;
- предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение) по каждому лоту, в конкурсе на который участвует, подготовленное в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Разделе IV конкурсной документации;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации.

Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

4.1. Лот № 1

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Оказание образовательных услуг по программам: «Курс общего английского «Beginner», «Курс общего английского «Elementary», «Курс общего английского «Intermediate»	700,0

Сроки оказания услуг: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 28 октября 2016 года.

Условия оплаты услуг:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (95% цены договора) и средств получателя услуг (5% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Особые условия: распределение участников по уровням образовательной программы определяется победителем открытого конкурса на основании входного тестирования.

Получатели образовательных услуг (категория слушателей):

руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области (СМСП).

Группы слушателей: 4-5 групп, в группе от 7 до 12 человек в зависимости от результатов входного тестирования, всего 40 человек.

Цель реализации образовательных услуг:

Уровни «Beginner» и «Elementary»:

- формирование базовых компетенций в области владения английским языком; структурирование знаний о системе английского языка; формирование стереотипов речевого поведения (а также языковых стереотипов); умение грамотно выражать свои мысли на любые темы; развитие навыков письма, чтения, аудирования и говорения.

Уровень «Intermediate»:

- улучшение уровня грамматики; увеличение словарного запаса, формирование стереотипов речевого поведения (а также языковых стереотипов) на базе аутентичных материалов широкой общекультурной тематики.

Задачи образовательных услуг:

Уровень «Beginner»

Курс предполагает владение основами языка, необходимыми в целом ряде знакомых ситуаций, т.е. способность понимать и делать простые сообщения. На базовом уровне особое внимание уделяется основам языка:

- правилам чтения и произношения;
- базовым грамматическим конструкциям;
- основным повседневным фразам.

Словарный запас 700-800 слов и устойчивых выражений.

Ключевые навыки после освоения:

- Правила чтения и произношения;
- Базовые коммуникативные навыки: уметь здороваться, представляться, извиняться, прощаться, благодарить и т.д.;
- Уметь рассказать базовую информацию о себе и о других, разбираться в заполнении различных форм с персональными данными;
- Уметь ориентироваться в незнакомом городе, спрашивать, как пройти или добраться до искомого места (и прочий базовый туристический словарь);
- Уметь объяснить в кафе, в магазине, в газетном киоске, на рынке, на улице;
- Уметь попросить помощи или совета в затруднительной ситуации;
- Приобрести первые навыки слушать и понимать разговорную английскую речь в виде коротких диалогов и небольших информационных блоков.

Уровень «Elementary»

Курс предполагает начальное владение языком, обладание навыками разговорной речи, способность общаться в бытовых ситуациях, используя основные грамматические конструкции, понимать на слух несложные тексты и составлять простые письменные тексты.

Словарный запас 1000-1200 слов и устойчивых выражений.

Ключевые навыки после освоения:

- Закрепление навыков чтения и произношения;
- Закрепление навыков слушать и понимать разговорную английскую речь в виде коротких диалогов и небольших информационных блоков;
- Уметь рассказать базовую информацию о себе и о других, разбираться в заполнении различных форм с персональными данными;
- Уметь выразить свое мнение на тему личных предпочтений (любимое время года, любимое времяпровождение, любимая кухня);
- Освоение письменного английского языка для типичных ситуаций: открытка, неформальное письмо друзьям, рассказ об отпуске, формальное письмо об устройстве на работу, письмо в гостиницу, письмо с благодарностью, описание людей и городов, рассказ-история (в прошедшем времени);
- Освоение навыков прослушивания и перевода песен;
- Освоение навыков разговорной речи в стереотипных ситуациях: вылет из аэропорта, заказ билетов на поезд, диалог с продавцом в магазине одежды, в ресторане, телефонный разговор, обсуждение с друзьями планов на вечер;
- При прослушивании интервью, монологов, телефонных диалогов, отрывков новостей средней продолжительности уметь ориентироваться в содержании и интонациях, уметь слышать ключевые слова и фразы, улавливать как общий смысл, так и подробности услышанного.

Уровень «Intermediate»

Средний уровень дает основные языковые навыки, которые помогут ориентироваться в новой языковой среде и справляться с повседневным письменным и устным английским языком на среднем уровне в различных ситуациях.

Этот уровень предполагает владение основными грамматическими структурами, понимание текстов, отрывков из художественной литературы с целью извлечения нужной информации. Слушатель может адекватно использовать английский язык в различных ситуациях.

Общий словарный запас по окончании уровня около 3000 слов.

Ключевые навыки после освоения:

- Развитие навыков разговорной речи, как в стандартных, так и в нестандартных ситуациях, требующих импровизации;
- Развитие навыков ведения дискуссии и обмена информацией, в том числе при количестве собеседников более двух;
- Освоение навыков вести повествование, рассказывать истории и сочинять рассказы в заданном

жанре;

- Развитие письменного английского языка путем выполнения разнообразных заданий: исправление ошибок в формальном и неформальном стиле, описание человека, помещения, история, отчет, составление послания по факсу или электронной почте, составление рекламного объявления;
- Развитие навыков связной письменной речи: союзы, связующие слова, вводные слова, специальные обороты, развитие организации и стиля;
- При прослушивании разнообразных источников как формального, так и разговорного английского языка уметь слышать ключевые слова и фразы, улавливать как общий смысл, так и подробности услышанного;
- Развитие навыков чтения больших блоков информации, содержащей много новой лексики.

Содержание образовательных услуг:

Слушатели должны пройти обучение иноязычной речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму, а также основам фонетического и грамматического строя иностранного языка.

Уровень «Beginner»

Важнейшие элементы грамматики английского языка:

- Алфавит и числительные
- Местоимения
- Простейшие типы вопросов
- Простое настоящее время
- Отрицательная форма простого настоящего времени
- Запросы и предложение услуг
- Простое прошедшее время
- Правильные и неправильные глаголы
- Оборот There is/are
- Настоящее продолженное время
- Настоящее продолженное время для выражения будущего
- Предлоги
- Краткая форма ответа

Уровень «Elementary»

Важнейшие элементы грамматики английского языка:

- Глагол «быть»
- Настоящее продолженное время
- Настоящее простое время
- Простое прошедшее
- Продолженное прошедшее время
- Притяжательные прилагательные
- Существительные, артикли
- Настоящее время группы Perfect
- Предлоги места
- Будущее с оборотом Going To
- Сравнительная и превосходная степень прилагательных
- Разные типы глаголов
- Наречия
- Типы вопросов

Уровень «Intermediate»

Предполагает формирование диалогических и монологических речевых умений, понимание оригинальных текстов в процессе аудирования и чтения, умение письменного изложения своих

мыслей.

Важнейшие элементы грамматики английского языка:

- Вспомогательные глаголы
- Настоящее время
- Прошедшее время
- Пассивный (страдательный) залог в настоящем и прошедшем времени
- Формы будущего времени
- Выражения для описания времени
- Вопросительные окончания
- Прошедшее и настоящее время группы Perfect
- Сослагательное время
- Придаточные предложения времени
- Модальные глаголы долженствования и вероятности
- Косвенная речь
- Страдательный залог времени группы Perfect

Длительность образовательных программ: 96 часов.

Форма оказания образовательных услуг: очная.

Режим оказания образовательных услуг: по согласованию с Заказчиком 2-3 раза в неделю в вечернее нерабочее время.

Место образовательных услуг: г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

Требования к оснащению процесса оказания образовательных услуг: оборудованное учебное помещение (доска для обучения, cd и dvd player, проектор), учебные пособия.

Тематический план «Курс общего английского «Beginner»

Содержание	Кол-во часов
Тема: Приветствие и знакомство. Грамматика: глагол to be и личные местоимения I and you. Лексика: числительные от 0-10, алфавит. Говорение: умение представить себя и получить необходимую информацию от собеседника.	4
Тема: Откуда ты? Грамматика: глагол to be и личные местоимения he, she, it. Лексика: названия стран и национальностей. Говорение: умение представить себя и свою страну и получить аналогичную информацию у собеседника, используя вопросы: Откуда ты? Откуда он? Откуда она? Откуда они? (Where are you from? Where is he from? etc.)	4
Тема: Культура и традиции. Грамматика: глагол to be, положительные и отрицательные формы. Лексика: Страны и национальности. Числительные от 11-20. Говорение: умение рассказать о своей стране и ее культурных традициях.	2
Тема: Что в твоей сумке? Грамматика: существительные в единственном и множественном числе, употребление неопределенного и определенного артикля a/an, the. Лексика: название предметов ежедневного обихода. Говорение: умение построить короткий диалог, используя пройденные лексические единицы и грамматический материал.	4
Тема: Семья и друзья. Грамматика: притяжательные местоимения; притяжательный падеж ('s) Лексика: члены семьи, родственные связи. Говорение: рассказать о себе и о своей семье и друзьях.	6

Содержание	Кол-во часов
<p>Тема: Внешность и характер.</p> <p>Грамматика: глагол to be, утвердительные, отрицательные и вопросительные формы.</p> <p>Лексика: прилагательные, описывающие внешность и черты характера, название цветов.</p> <p>Говорение: опиши свою внешность или внешность и характер своего друга или члена семьи.</p>	6
<p>Тема: Мой день. Повседневная рутина.</p> <p>Грамматика: Present simple с местоимениями I and you.</p> <p>Лексика: глаголы, числительные от 21 до 100, телефонные номера.</p> <p>Говорение: опиши свой день, используя пройденный грамматический материал.</p>	4
<p>Тема: Еда и напитки.</p> <p>Грамматика: Present simple с местоимениями we, you, they.</p> <p>Лексика: название продуктов, напитков.</p> <p>Говорение: расскажи о своих предпочтениях и получи аналогичную информацию у собеседника.</p>	4
<p>Тема: Работа и карьера.</p> <p>Грамматика: Present simple с местоимениями he, she, it.</p> <p>Лексика: название профессий и мест работы, дни недели.</p> <p>Говорение: умение рассказать о своем рабочем дне и описать рабочий день своего коллеги.</p>	6
<p>Тема: Досуг.</p> <p>Грамматика: наречия повторяемости действия, Present simple, утвердительные и отрицательные формы.</p> <p>Лексика: наречия повторяемости действия, цены.</p> <p>Говорение: монолог на тему: «Мой идеальный выходной».</p>	4
<p>Тема: Свободное время и увлечения.</p> <p>Грамматика: порядок слов в вопросительном предложении и вопросительные слова (What? Where? When? Why? How much? etc.)</p> <p>Лексика: глаголы, вопросительные слова</p> <p>Говорение: узнай у собеседника о его увлечениях и расскажи о своих.</p>	4
<p>Тема: Хобби.</p> <p>Грамматика: модальный глагол can/can't в утвердительной и отрицательной форме.</p> <p>Лексика: модальные глаголы, глаголы действия.</p> <p>Говорение: умение рассказать о том, что умеешь или не умеешь делать, с помощью модального глагола can сделать заказ в кафе или ресторане, узнать цену.</p>	4
<p>Тема: Знаменитые люди и их путь к славе.</p> <p>Грамматика: прошедшая форма глагола to be.</p> <p>Лексика: предлоги времени (in, at, on).</p> <p>Говорение: монологическое высказывание в прошедшем времени о знаменитом актере, певце, политике, ученом, писателе и т.д.</p>	4
<p>Тема: Прекрасный день!</p> <p>Грамматика: прошедшая форма глаголов have, go, get...</p> <p>Лексика: неправильные глаголы.</p> <p>Говорение: построение диалога на тему: «Что ты делал вчера?».</p>	4

Содержание	Кол-во часов
Тема: Биография. Грамматика: прошедшая форма правильных глаголов. Лексика: неправильные глаголы, порядковые числительные, название месяцев и времен года. Говорение: рассказать о себе, своем образовании и карьерном росте.	6
Тема: Отель. Грамматика: языковые обороты <i>there is/ there are</i> . Лексика: предлоги места, гостиничная лексика. Говорение: умение забронировать номер в отеле, запросить стоимость и наличие тех или иных удобств.	4
Тема: Город и достопримечательности. Грамматика: языковой оборот <i>there is/ there are</i> в прошедшем времени <i>there was/ there were</i> . Лексика: название различных городских объектов и достопримечательностей. Говорение: расскажи о своем прошедшем отдыхе, упомянув все «минусы» и «плюсы».	4
Тема: Путешествие. Грамматика: повторение прошедшего времени (<i>past simple</i>), объектные местоимения (<i>me, him, etc</i>) Лексика: объектные местоимения (<i>me, him, etc</i>), неправильные глаголы. Говорение: умение высказать свое мнение и выслушать мнение собеседника, задавая вопросы, используя пройденный грамматический и лексический материал.	4
Тема: Что ты любишь делать? Грамматика: <i>like+ verb+ -ing</i> . Лексика: предлоги места и направления, разные виды деятельности. Говорение: расскажите о своих предпочтениях, чем вы любите заниматься.	6
Тема: Планы на будущее. Грамматика: грамматическая структура <i>be going to (plans)</i> Лексика: предлоги места, разные виды деятельности. Говорение: Планы на будущее: путешествие мечты.	4
Повторение. Промежуточный контроль.	4
Финальный тест.	4
ИТОГО	96

Тематический план «Курс общего английского «Elementary»

Содержание	Кол-во часов
Знакомство и люди Грамматика: глагол <i>to be</i> в настоящем времени (утвердительные, отрицательные, вопросительные предложения), указательные местоимения, множественное число существительных Лексика: алфавит, числительное 0-100, телефонные номера, страны и национальности, профессии, предметы повседневного обихода Говорение: представление себя и другого лица, запрос личной информации, использование фраз, необходимых для учебного процесса Письмо: заполнение бланка с личной информацией	8

Содержание	Кол-во часов
<p>Семья. Время и деньги Грамматика: конструкция have got, притяжательный падеж существительных, и их место в предложении, предлоги местонахождения Лексика: члены семьи, обозначение времени, цены, предметы мебели.</p>	8
<p>Рабочий день и свободное время Грамматика: настоящее время Present Simple, общие и специальные вопросы, предлоги времени, наречия частотности Лексика: распорядок дня, свободное времяпровождение, месяцы, даты Говорение: обсуждение распорядка дня, внесение предложений</p>	6
<p>Развлечения. В кафе. Грамматика: настоящее время Present Simple (He/She/It), исчисляемые и неисчисляемые существительные Лексика: еда и напитки, виды хобби Говорение: обсуждение свободного времени, запрос и предложение, ситуация «В кафе» Письмо: e-mail другу</p>	6
<p>События. Грамматика: to be в прошедшем времени, прошедшее время Past Simple, неправильные глаголы Лексика: важные события в жизни Говорение: проявление интереса к речи собеседника, запрос информации о прошлом собеседника Письмо: биография</p>	6
<p>Новые технологии. Грамматика: прошедшее время Past Simple в вопросительных и отрицательных предложениях, модальные глаголы can/can't, could/couldn't, артикли a/an/the Лексика: интернет, временное обозначение прошедшего времени, транспорт Говорение: обсуждение телевидения, компьютера, мобильной связи, обсуждение новостей, использование уточняющих вопросов Письмо: текстовое сообщение</p>	6
<p>Место проживания. Шопинг. Грамматика: конструкция there is/are, местоимения some/any, вопросы how much/how many Лексика: места в городе, комнаты и предметы интерьера, типы магазинов, цвета, одежда Говорение: описание населенного пункта, квартиры, ситуации «В магазине» Письмо: письмо другу</p>	8
<p>Работа. Телефонный разговор. Грамматика: настоящее время Present Continuons, его сопоставление с Present Simple Лексика: устойчивые сочетания по темам «Работа», «Транспортр», телефонные клише, спорт Говорение: описание действий в момент речи, телефонный разговор Письмо: официальное письмо</p>	8

Содержание	Кол-во часов
Путешествие. Грамматика: инфинитив, степени сравнения, конструкция would like Лексика: путешествия, животные, природные достопримечательности. Говорение: описание посещенных мест, сравнение городов и гостиниц, обсуждение планов на свободное время Письмо: описание страны/города/достопримечательности	8
Здоровье. Грамматика: модальные глаголы should/shouldn't, вопросы с like Лексика: характер, внешность, симптомы заболеваний, времена года, погода Говорение: описание человека, выражение сочувствия, описание проблем со здоровьем, рекомендации, описание погодных условий	8
Планы на будущее. Грамматика: конструкция to be going, модальный глагол might Лексика: устойчивый сочетания по теме «Обучение», ориентация в городе Говорение: обсуждение планов, ориентация по карте, уточнение маршрута следования Письмо: письмо другу, планы на ближайший месяц, описание города	6
Жизненный опыт. Грамматика: превосходная степень, время Present Perfect Лексика: крупные числительные, аэропорт, этикет прощания Говорение: обсуждение мировых рекордов, ситуация «В аэропорту», описание жизненного опыта Письмо: почтовая открытка	6
Повторение изученного материала.	8
Финальное тестирование.	4
ИТОГО	96

Тематический план «Курс общего английского «Intermediate»

Содержание	Кол-во часов
Чувства. Грамматика: выражение способности через be able to, manage, be useless, условные предложения второго типа, артикли, разделительные вопросы Лексика: чувства, фразы для выражения отношения к чему-либо Говорение: обсуждение предпочтений, уточнение информации Письмо: описание поездки	8
Правила и привычки. Грамматика: прилагательные с разной степенью качества, модальные глаголы, времена Present Continuous и Present Simple Лексика: устойчивые сочетания по темам «Работа», «Проблемы со сном», еда и способы ее приготовления Говорение: описание правил поведения на рабочем месте, обсуждение привычек питания и сна, проявление беспокойства, совет Письмо: подробное описание	6
Путешествие. Грамматика: времена Present Perfect Simple и Present Perfect Continuous, словообразование Лексика: базовые глаголы по теме «Путешествие» Говорение: описание лучшего отдыха, положительные и отрицательные	8

Содержание	Кол-во часов
<p>Свободное время. Грамматика: времена Past Simple и Past Continuous, конструкция used to, время Past Perfect Лексика: характер, устойчивые сочетания по теме «Музыка» Говорение: обсуждение свободного времяпровождения, выражение своего негативного мнения в мягкой форме, обсуждение радио, дискуссии Письмо: обзор прочитанной книги</p>	6
<p>Дом. Грамматика: сравнительные конструкции as...as, способы выражения будущего времени Лексика: дом, названия различных материалов, фразовые глаголы Говорение: сравнение домов разных типов, обсуждение планов на будущее, рассказ личных историй, обсуждение традиций празднования дней рождений, описание предметов Письмо: подробное личное письмо</p>	6
<p>Принятие решений. Грамматика: условные предложения разных типов, возвратные местоимения Лексика: устойчивые сочетания с take и do, клише для ведения дискуссии Говорение: обсуждение суеверий в разных странах, выражение согласия/несогласия в дискуссиях, обсуждение журнальных статей Письмо: комментарий</p>	8
<p>Технологии. Грамматика: конструкции be able to, manage, be useless at, прямые и косвенные вопросы Лексика: компьютер, устойчивые сочетания по теме «Достижение цели» Говорение: описание своих возможностей, обсуждение использования Интернета, проблем с компьютером, журнальных статей Письмо: инструкция</p>	8
<p>Наша планета. Грамматика: пассивный залог, указатели множества, словообразование Лексика: погода, природные катаклизмы, еда и контейнеры, клише для выражения предостережения, совета Говорение: обсуждение природных катаклизмов, новостных татей, выражение предостережения, рекомендации, обсуждение газетных статей Письмо: e-mail</p>	8
<p>Здоровье. Грамматика: разные типы придаточных предложений, Present Perfect в активном и пассивном залогах Лексика: здоровье и симптомы болезней, устойчивые сочетания по теме «Новости», «Язык телодвижений» Говорение: обсуждение событий, важности языка тела, проблем со здоровьем, журнальных статей Письмо: письмо-ответ на объявление по трудоустройству</p>	6

Содержание	Кол-во часов
Люди. Грамматика: конструкции was/were going to, was/were supposed to, фразовые глаголы Лексика: внешность, взаимоотношения с людьми Говорение: формулировка выводов, подробное описание внешности человека, разрешение/отказ в разрешении, обсуждение интервью Письмо: описание людей	8
Работа. Грамматика: косвенная речь Лексика: рабочие обязанности, предлагаемые для описания работы Говорение: уточнение информации, описание своей работы, обсуждение программ и обзоров, пересказ Письмо: написание историй	6
Желания и стремления. Грамматика: неофициальный стиль, условные предложения третьего лица Лексика: желания, устойчивые сочетания с get Говорение: выражение стремлений, обсуждение статей Письмо: описание важных моментов	6
Повторение изученного материала.	8
Финальное тестирование.	4
ИТОГО	96

Требования к квалификации преподавателей:

Для реализации образовательных программ привлекаются высококвалифицированные преподаватели с высшим профильным образованием, имеющие:

- ученую степень и/или ученое звание доктора и/или кандидата профильных наук в предметной области конкурса,
- опыт работы преподавателем не менее 3-х лет,
- сертификаты о повышении уровня языковой подготовки (уровень Advanced C1).

Требования к организации процесса оказания образовательных услуг:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно - методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) обучения и месте проведения занятий;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему учебно - тематический план, тестовые материалы, вопросы, учебные пособия и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой (лингафонным оборудованием), позволяющей реализовывать образовательную программу;
- проведение занятий с применением передовых образовательных технологий и методик обучения;
- организацию для слушателей кофе-паузы.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

Исполнителем до начала оказания образовательных услуг каждому слушателю выдаются методические материалы: учебные пособия по образовательной программе, программа обучения, упражнения, тесты, а также вспомогательные справочные материалы. Все необходимые учебные и раздаточные материалы включены в стоимость.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

Итоговая аттестация проводится в форме финального тестирования. По результатам оказания образовательных услуг каждому слушателю Исполнителем выдается сертификат (свидетельство), подтверждающий уровень владения английским языком по европейской шкале оценки, в котором указывается: ФИО слушателя, название и уровень пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанных услуг и условия организации учебного процесса. Форма анкеты приведена в Приложении.

Отчетность:

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуги, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематик;
- программы оказания услуг (тематические планы);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- перечень сотрудников, оказывающих услуги с указанием ФИО, занимаемой должности, образования, ученой степени, квалификации и опыте образовательной деятельности;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания обучения.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации на титульном листе, наименованием образовательных программ, указанием реквизитов договора на реализацию образовательных программ, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

2. Контактный номер телефона, E-mail

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными по программе:
«Курс общего английского»**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Структуризация базовых знаний по английскому языку	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Грамматика	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Лексика	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Понимание речи	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Понимание текстов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Произношение	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Разговорный английский	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

5. Оцените качество учебного процесса

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность материала					
интенсивность					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса?

4.2. Лот № 2

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Оказание образовательных услуг по программе: «Technical English»	208,0

Сроки оказания услуги: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 28 октября 2016 года.

Условия оплаты услуг:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (95% цены договора) и средств получателя услуг (5% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Получатели образовательных услуг (категория слушателей):

руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области (СМСП).

Группы слушателей: 1 группа, в группе 12 человек.

Цель реализации образовательных услуг: обучение практическим навыкам общения на английском языке с использованием общей технической терминологии.

Задачи образовательных услуг: ориентация на комплексное развитие навыков разговорной и письменной речи на темы, связанные с профессиональной деятельностью.

Содержание образовательных услуг:

В процессе обучения обсуждаются ситуации, с которыми слушатели курсов сталкиваются в реальной профессиональной практике.

Особое внимание уделяется:

- освоению общей технической лексики, необходимой для полноценного общения на профессиональные темы,
- овладению разговорным языком для деловых поездок, переговоров и встреч,
- использованию ресурсов сети интернет для нахождения необходимой информации на иностранном языке,
- ведению переписки и телефонных переговоров с партнерами и клиентами и др.

Длительность образовательной программы: 96 часов.

Форма оказания образовательных услуг: очная.

Режим оказания образовательных услуг: по согласованию с Заказчиком 2-3 раза в неделю в вечернее нерабочее время.

Место образовательных услуг: г.о.Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

Требования к оснащению процесса оказания образовательных услуг: оборудованное учебное помещение (доска для обучения, cd и dvd player, проектор), учебные пособия.

Тематический план программы «Technical English»

Содержание	Кол-во часов
Технологии и общество. Грамматика: сравнение с прилагательными и наречиями Лексика: запись новых слов. Группы слов Говорение: системы запуска спутника	6
Изучение технологий. Грамматика: Present Simple и Present Continuous Говорение: расписание	6
Дизайн. Грамматика: типы вопросов Говорение: известные дизайнеры	6
Технологии в спорте. Грамматика: used to, used for, made of, made from. Лексика: описывающие материалы Говорение: скейтборд и сноуборд	6
Соответствующие технологии. Грамматика: временные пункты Лексика: описывающее движение Говорение: поясняющая диаграмма. Преимущества соответствующей технологии.	6
Борьба с преступностью и охрана. Грамматика: описывающая функция Лексика: -proof, -resistant, -tight Говорение: устройства по борьбе с преступностью Письмо: краткий отчет и связывающие слова	6
Производство. Грамматика: Present Passive Лексика: составные существительные Говорение: производство CD. Еда и напитки производства Письмо: краткая последовательность	6
Транспорт. Грамматика: прогнозирование: will/may/might Лексика: записывание новых предложений	6
Жизнь в роскоши. Небоскребы. Грамматика: знаки безопасности и советы по технике безопасности Говорение: ударение в длинных словах(1)	6
Медицинские технологии. Грамматика: относительные положения Лексика: антонимы Говорение: связывающие слова Письмо: краткое описание	6
Персональные развлечения. Грамматика: should/shouldn't Лексика: новый словарь	6
Информационные технологии. Грамматика: Past Passive Лексика: словосочетания Говорение: -ed глагольное окончание и слова с непроизносимыми буквами	6
Телекоммуникации. Грамматика: Past Simple и Present Perfect Говорение: Past Simple и Present Perfect	6

Содержание	Кол-во часов
Технологические карьеры. Грамматика: профессиональные требования Говорение: ударение в длинных словах	6
Будущее технологий. Грамматика: фразовые глаголы Лексика: аффиксы Говорение: связывание в фразовых глаголах	6
Повторение изученного материала.	3
Финальное тестирование.	3
ИТОГО	96

Требования к квалификации преподавателей:

Для реализации образовательных программ привлекаются высококвалифицированные преподаватели с высшим профильным образованием, имеющих:

- ученую степень и/или ученое звание доктора и/или кандидата профильных наук в предметной области конкурса,
- опыт работы преподавателем не менее 3-х лет,
- сертификаты о повышении уровня языковой подготовки (уровень Advanced C1).

Требования к организации процесса оказания образовательных услуг:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно - методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) обучения и месте проведения занятий;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему учебно - тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации, учебные пособия;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой (лингафонным оборудованием), позволяющей реализовывать образовательную программу;
- проведение занятий с применением передовых образовательных технологий и методик обучения;
- организацию для слушателей кофе-паузы.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

Исполнителем до начала оказания образовательных услуг каждому слушателю выдаются методические материалы: учебные пособия по образовательной программе, программа обучения, упражнения, тесты, а также вспомогательные справочные материалы. Все необходимые учебные и раздаточные материалы включены в стоимость.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

Итоговая аттестация проводится в форме финального тестирования. По результатам оказания образовательных услуг каждому слушателю Исполнителем выдается сертификат (свидетельство), подтверждающий уровень владения английским языком по европейской шкале оценки, в котором указывается: ФИО слушателя, название и уровень пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанных услуг и условия организации учебного процесса. Форма анкеты приведена в Приложении.

Отчетность:

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуги, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- перечень сотрудников, оказывающих услуги с указанием ФИО, занимаемой должности, образования, ученой степени, квалификации и опыте образовательной деятельности;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации на титульном листе, наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

2. Контактный номер телефона, E-mail

3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными по программе: «Technical English»

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Структуризация базовых знаний по техническому английскому языку	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Грамматика	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Лексика	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Понимание речи	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Понимание текстов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Произношение	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

5. Оцените качество образовательных услуг

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность материала					
интенсивность					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса?

Раздел V. Порядок проведения конкурса

5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок

- 5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется закупочной комиссией публично.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «19» августа 2016 г. в 15.00 по местному времени.
Место вскрытия конвертов: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «22» августа 2016 г.
Место рассмотрения заявок: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.6. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик имеет право направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
- 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок оказания услуг превышает срок, установленный документацией;
 - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки,

подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:

- 1) цена договора,
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (соблюдение требований согласно Разделу IV),
- 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация персонала).

5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).

5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «23» августа 2016 г.

Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.

Раздел VI. Заключение договора

- 6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 6.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 6.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.1.8.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены услуг, суммы договора, технического задания, объемов и сроков оказания услуг, формы, сроков и порядка оплаты услуг. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 6.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.
- 6.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:
- 1) предусмотренный договором объем услуг (при изменении потребности в услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.
При этом цена единицы дополнительно оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги;
 - 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
 - 3) цену договора:
 - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
 - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.
- 6.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 6.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 8**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

_____, именуемый далее участник закупки, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на оказание
образовательных услуг:

(номер и наименование лота конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) что деятельность _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена, арест на имущество участника закупки не наложен;

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

г) что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора, ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – **с обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявке на участие в открытом конкурсе

ГАУ «ЦИК СО»

от _____,

(Ф.И.О. участника закупки)

проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор на оказание образовательных услуг по программам: «Курс общего английского «Beginner», «Курс общего английского «Elementary», «Курс общего английского «Intermediate» (или программе: «Technical English»).

«_____» _____ 201__ г.

подпись

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Firmenname (Name) des Teilnehmers (falls sich im Laufe der letzten 5 Jahre geändert hat, angeben, wann und das frühere Name) _____

Juristische Adresse _____

Faktische Adresse _____

Telefon (_____) _____

Fax (_____) _____

E-Mail-Adresse _____@_____

2. Geschäftsführer

3. Beschäftigungsbereich des Teilnehmers

4. Organisatorisch-rechtliche Form des Teilnehmers

5. Eigenkapital

6. Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Jahre) zum Thema der aktuellen Ausschreibung

7. Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Jahre) zum Thema der aktuellen Ausschreibung

8. Bankreferenzen

9. Name und Adresse von Niederlassungen und Tochterunternehmen

10. Rolle und Beteiligung an Tochterunternehmen in Projekten der Muttergesellschaft (*falls vorhanden*)

11. Organisationsstruktur des Teilnehmers (*hierher bringen oder auf einem separaten Blatt, einschließlich der Positionen der Direktoren und Schlüsselpersonen*)

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Открытый конкурс № 8

_____ (полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания образовательных услуг по программе: «_____»,
(наименование)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) _____ (_____) рублей
(указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается), согласно следующему расчету:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок оказания услуги с момента заключения договора: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 28 октября 2016 г.

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств получателя услуг в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Заказчик оплачивает Исполнителю сумму в размере 95% стоимости Услуг за счет бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки.

Получатель услуг оплачивает Исполнителю сумму в размере 5 % стоимости Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки _____

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие ученые степени и звания (наименование, №, дата выдачи)	Сертификат согласно требованиям п.2.2.3 конкурсной документации (наименование, №, дата выдачи, срок действия, организация)
1						
2						

Печать

« ___ » _____ 201_ г.

(должность, подпись, ФИО)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
возмездного оказания Услуг**

г. Самара

«___» _____ 2016 г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и **Заявители услуг**:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

...;

именуемые в дальнейшем «**Заявители**», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол Единой комиссии-___ от «___» _____ 201__ г. № _____), о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Заявителям услуги по теме: _____ (далее - Услуги), а Учреждение и Заявители на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлениями Заявителей.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет – _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Заявителей в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от _____ № _____ на _____, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Заявители оплачивают Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания

Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в том числе:

- 1) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);
- 2) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);
- 3) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);
- 4) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);
- 5) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

... .

2.2.3 Счета, указанные в п.2.2.1., 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заявителям подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах.

3.2. Заявители в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляют Учреждению подписанные в трех экземплярах Акты сдачи-приемки. В случае наличия замечаний у лица, являющегося Заявителем, оно обязано предоставить письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях, которое является приложением к подписанному Акту сдачи-приемки.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заявителей Акта сдачи-приемки:

- а) направляет Исполнителю и Заявителям подписанные Акты сдачи-приемки, либо
- б) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо
- в) отказывает в согласовании мотивированных мнений Заявителей об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Заявителями вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае отказа в порядке подп. б) пункта 3.2. Договора, Заявители и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,
 - б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,
 - в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,
- либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заявителей и/или Учреждения Исполнитель представляет Заявителям и/или Учреждению необходимую информацию, относящуюся исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заявителям Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заявителей документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заявителям документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заявителей и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения указаний от Учреждения.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заявителей и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заявителей и Учреждения информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заявителями документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заявителям и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заявителей дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По согласованию с Заявителями привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц. Ответственность перед Заявителями и Учреждением за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.4. По согласованию с Заявителями досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заявителям и Учреждению убытков.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.5. Заявители обязаны:

4.5.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.5.2. Предоставить Учреждению документы, подтверждающие оплату суммы, указанной в п. 2.2.2., не позднее 1 (одного) дня с даты оплаты.

4.6. Заявители вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Заявителей.

4.7. Заявители не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заявителей и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заявителями и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заявителями и (или) Учреждением Исполнитель возмещает Заявителям и Учреждению убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Учреждением и Заявителями в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заявителями и Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Заявителям в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 2.2.2. настоящего Договора пропорционально сумме, оплаченной каждым из заявителей за каждый день просрочки и Учреждению в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 2.2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заявителями и Учреждением соответствующих требований об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заявителей, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заявителей.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

7.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные

Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заявителям и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г.

11.2. Акт сдачи-приемки, счета и счета-фактуры, должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заявителям и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее 07 ноября 2016 г.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

12. Прочие условия

12.1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 3).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Учреждение

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

ИНН/КПП 6315856452/631501001 ОГРН 1106315003882 ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1. , ОКПО 67047436 л/с: 916.01.004.0 к счету Министерства управления финансами Самарской области № 40601810036013000002 Отделение Самара, г. Самара по Самарской области БИК 043601001

Исполнитель

Заявители

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Учреждение

ГАУ «ЦИК СО»

Мп

Исполнитель

Мп

Заявители

- 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - 3) _____ ;
 - 4) _____ ;
 - 5) _____ ;
- ...;

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапа Услуг	Срок выполнения	Результат этапа	Форма отчетности по этапу
1				
2				
3				
4				
5				

Учреждение

ГАУ «ЦИК СО»

Мп

Исполнитель

Мп

Заявители

- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____;
 - 5) _____;
- ...;

АКТ сдачи-приемки

г. Самара

« _____ » _____ 20____ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

Заявители услуг:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

...;

именуемые в дальнейшем «**Заявители**», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № _____ от « _____ » _____ 20____ г. (далее – Договор), Исполнитель оказал Заявителям Услуги на основании Технического задания № _____ от « _____ » _____ 20____ г., а именно: _____, а Заявители данные Услуги приняли.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуги Заявители не имеют.

3. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2. Договора, а именно:

Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, НДС не облагается, в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

Заявители оплачивают Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в том числе:

1) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

2) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

3) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

4) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

5) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

4. Исполнитель предоставил Учреждению отчет об оказанных услугах на _____ листах в _____ экземпляре (экземплярах) или на ином носителе.

5. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Исполнитель

ГАУ «ЦИК СО»

Мп

Мп

Заявители

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- ...;

Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 8
на право заключения договора на оказание образовательных услуг по программам: «Курс
общего английского «Beginner», «Курс общего английского «Elementary», «Курс общего
английского «Intermediate» и «Technical English»

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

№ п/п	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов по критерию (показателю)	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	50%	Rai
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Bi	100	Kbi	20%	Rbi
	<i>Показатель 1 – Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика</i>		100			
3	Квалификация участника закупки	Ci	100	Kci	30%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных образовательных услуг)</i>		30			
	<i>Показатель 3 – Деловая репутация (наличие положительных отзывов и рекомендаций заказчиков образовательных услуг)</i>		30			
	<i>Показатель 4 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация персонала)</i>		40			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 50%);

Kbi – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (Kbi составляет 20%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 30%).

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Rai = \frac{A_{max} - Ai}{A_{max}} \times 100$$

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

Ai – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями качественных и функциональных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 1. Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика	Оценивается степень детализации и уровень содержательной проработанности предложения участника закупки по оказанию услуг на предмет соответствия техническим требованиям (техническому заданию) Заказчика (описание оказываемых услуг), обеспечения всех аспектов (организационного, нормативного, материально-технического и др.) и условий, качественного оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач Заявке, в которой представлены сведения с максимальными показателями, соответствующими установленным выше требованиям, присваивается максимальное значение показателя. Остальным заявкам присваивается балл, равный: $T_i/T_{max} * B_{max}$, где: T_i - число соответствующих параметров услуг в заявке i -го Участника, T_{max} - максимальное число соответствующих параметров услуг, предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателя, B_{max} - максимальное значение показателя.	1. Предложение об условиях исполнения договора отсутствует – 0 баллов 2. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания услуг – от 1 до 100 баллов

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по каждому показателю критерия.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатели критерия	Предмет оценки, порядок оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 2. Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных образовательных услуг)	<p>Оценивается документально подтвержденный опыт оказания аналогичных предмету конкурса образовательных услуг, т.е. по уровню, значимости, качественным и объемным характеристикам аналогичных или превышающих параметры закупки, являющейся предметом конкурса.</p> <p>Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.</p> <p>Заявке, в которой представлены документы о максимальном числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, присваивается максимальное значение показателя.</p> <p>Остальным заявкам присваивается балл, равный: $T_i/T_{max} * V_{max}$, где:</p> <p>T_i - число соответствующих услуг в заявке i-го участника,</p> <p>T_{max} - максимальное число соответствующих услуг, предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателя,</p> <p>V_{max} - максимальное значение показателя.</p>	<p>1. Сведения об опыте оказания аналогичных образовательных услуг отсутствуют и/или документы, подтверждающие наличие такого опыта, в составе заявки не представлены – 0 баллов.</p> <p>2. Опыт оказания аналогичных образовательных услуг, подтвержденный документально – от 1 до 30 баллов.</p>
Показатель 3. Деловая репутация (наличие положительных отзывов и рекомендаций заказчиков образовательных услуг)	<p>Оцениваются документально подтвержденные сведения о деловой репутации участника закупки.</p> <p>Заявке, в которой представлено максимальное количество положительных отзывов и рекомендаций заказчиков образовательных услуг, присваивается максимальное значение показателя.</p> <p>Остальным заявкам присваивается балл, равный: $T_i/T_{max} * V_{max}$, где:</p>	<p>1. Положительные отзывы и рекомендации отсутствуют – 0 баллов.</p> <p>2. Наличие положительных отзывов и рекомендаций – от 1 до 30 баллов.</p>

Показатели критерия	Предмет оценки, порядок оценки	Возможное значение в баллах
	<p>T_i - число соответствующих отзывов и рекомендаций в заявке i-го участника,</p> <p>T_{max} - максимальное число отзывов и рекомендаций, предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателя,</p> <p>B_{max} - максимальное значение показателя.</p>	
Показатель 4. Обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация персонала)	<p>Оцениваются документально подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки согласно Приложению № 4 к конкурсной документации, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего оказания услуг кадровыми ресурсами (т.е. наличия соответствующей квалификации у состава специалистов, определенных участником конкурса в качестве непосредственных исполнителей образовательных услуг (преподавателей).</p> <p>Заявке, в которой представлены сведения с максимальными показателями, соответствующими установленным выше требованиям (т.е. максимальным количеством документов, подтверждающих уровень квалификации персонала), присваивается максимальное значение показателя.</p> <p>Остальным заявкам присваивается балл, равный: $T_i/T_{max} * B_{max}$, где:</p> <p>T_i - число соответствующих документов в заявке i-го участника,</p> <p>T_{max} - максимальное число документов, предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателя,</p> <p>B_{max} - максимальное значение показателя.</p>	<p>1. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами отсутствуют и/или подтверждающие документы не представлены и/или опыт работы преподавателей менее 3 лет – 0 баллов.</p> <p>2. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами, подтвержденные документально – от 1 до 40 баллов</p>

Итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci},$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

K_{ai} – значимость критерия «Цена договора»;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

K_{bi} – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

K_{ci} – значимость критерия «Квалификация участника закупки».