

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2016 год
№ конкурса - 58

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 58

**на право заключения договора на оказание инжиниринговой услуги по теме:
«Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники
(контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)»**

Самара
2016

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
директора

_____ К.Л.Серов
«__» _____ 2016 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 58

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит «21» октября 2016 г. в 15.00 местного времени открытый конкурс № 58 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, сайт Заказчика <http://cik63.ru>, на право заключения договора на **оказание инжиниринговой услуги по теме: «Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники (контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)»**
- 1.1.2. Описание услуг и требования к оказанию услуг приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.
- 1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.
Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.
Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.
Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.
- 1.1.5. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.

- 1.1.6. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.7. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.8. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета Конкурса. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Срок подачи конкурсной заявки

1.5.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 601.

Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «03» октября 2016.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 15.00 по местному времени «21» октября 2016.

1.5.2. Представитель участника закупки, вручающий конкурсную заявку, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.5.3. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п.п.1.5.1, будут отклонены и возвращены.

1.5.4. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, состав конкурсных заявок

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

В случае, если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.6. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ, аналогичных предмету настоящего конкурса;
- 2.2.2. Участник закупки должен иметь положительную деловую репутацию (положительные отзывы и рекомендации заказчиков инжиниринговых услуг);
- 2.2.3. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных специалистов в предметной области конкурса, с высшим профильным техническим образованием.

2.3. В подтверждение соответствия требованиям конкурсной документации участник закупки представляет следующие сведения и документы в составе заявки:

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
 - а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для

- физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;
- б) копии учредительных документов участника закупки с изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
 - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
 - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.
При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой.
В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник Конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
- 2) Предложение о качественных и функциональных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации);
 - 3) Предложение о цене договора, о цене единицы услуг (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;

- 4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
- а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:
- документы (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки согласно Приложению № 1 к конкурсной документации либо соответствующие справки из уполномоченных органов), подтверждающие, что участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена; что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки;
 - копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2015 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
 - справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2015 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;
- б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации;
- 5) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы, заверенные подписью и печатью участника закупки:

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1;
- 2) копии положительных отзывов и рекомендаций заказчиков инжиниринговых услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.2;
- 3) сведения об имеющихся в штате участника закупки или приглашенных квалифицированных специалистах, привлекаемых к оказанию инжиниринговой услуги, (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.3 (дипломов о высшем профильном техническом образовании)

2.5. Финансово-коммерческое предложение

2.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость услуг;

- расчет стоимости услуг;

Стоимость оказания услуги необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

- сроки и условия осуществления платежей.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в составе заявки, должны быть сброшюрованы строго в последовательности в соответствии с приложенной описью документов. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью организации и подписывается лицом, полномочия которого на подписание документов от имени участника закупки подтверждены документально в заявке, с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.
- 3.1.6. Рукописные исправления в конкурсной заявке не допускаются.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
« _____ » (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 58 на право заключения договора на оказание услуг:
«Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники (контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)»
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);
«Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «21» октября 2016 г.»

3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям согласно пункту 2.3 конкурсной документации (пп.1, пп.4 п.а).

3.3.2. Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;

- финансово-коммерческое предложение в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации;
- предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), подготовленное в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Разделе IV конкурсной документации;
- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации, в том числе сведения о персонале согласно Приложению № 4 к конкурсной документации.

Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

Наименование услуг	Предельная стоимость оказания услуг, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники (контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)	2 050 000

Сроки оказания услуги: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 18 ноября 2016 г.

Условия оплаты услуг:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (90% цены договора) и средств получателя услуг (10% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

1. Цель проекта

Целью проекта является разработка конструкторской документации универсального устройства для приготовления и внесения удобрений. В дальнейшем по разработанной конструкторской документации планируется организация производства устройств.

Планируемое к производству устройство имеет высокий потенциал к импортозамещению представленных в настоящее время на рынке зарубежных аналогов, по причине их низкой стоимости при сопоставимых технических характеристиках.

2. Результаты работ

В результате работ должна быть получена:

1. Рабочая конструкторская документация (далее - КД) на монтируемые на тракторы контейнеры для внесения жидких удобрений в почву.
2. Протокол испытаний макетов основных деталей устройства
3. Итоговый отчет о проделанной работе

3. Область применения

Монтируемые контейнеры для внесения жидких удобрений в почву на тракторы должно расширить возможности трактора по увеличению полезной заправки раствором минимальными средствами.

В рамках коммерциализации результатов проекта предполагается продажа как самих емкостей для работы на полях сельхоз товаропроизводителей (ЛПХ, КФХ и т.д.), так и оказание услуг по модернизации различной техники требующей большой объем рабочего раствора.

4. Потребители результатов услуг

Потребителем результатов проекта является ООО «Геостатистические системы».

5. Технические требования

5.1. Основные параметры и технические требования

Комплекс оборудования должен быть универсальным, состоящим из набора модулей и включать в себя:

5.1.1 Рама комплекса.

Рама должна быть универсальной, с возможностью быстрого монтажа-демонтажа.

Габаритные размеры:

Ширина - 3600 мм с учетом трактора 1,4 тягового класса.

Материал рамы - сталь 09Г2С;

5.1.2. Емкости с набором труб.

Емкости полиэтиленовые с крышкой, соответствующего объема и оснащенные необходимыми штуцерами для подключения.

Техническая реализация комплекса должна предусматривать равномерный расход раствора из обеих емкостей для поддержания опорного баланса носителя.

5.2. Общие требования к оборудованию:

5.2.1. Требования к эксплуатационным условиям:

Разрабатываемое оборудование должно быть устойчиво к климатическим воздействиям, обеспечить функционирование при следующих внешних условиях:

- температура окружающей среды от 0° до +50°С;
- относительная влажность до 98% при температуре +25°С;
- относительное понижение давления до 525 мм.рт.ст.;
- конденсированные и выпадающие осадки.

5.2.2. Требования по применяемому оборудованию:

- необходимо разработать систему упрощенного крепления рамы к носителю;
- необходимо разработать систему подвода и прокладки каналов для рабочей жидкости;
- конструкция комплекса должна обеспечивать герметичность всех стыковочных узлов для подвода жидкостей.

5.2.3. Требования к органам управления:

- конструкция рабочих мест и взаимное расположение их элементов должны соответствовать характеру работы, обеспечивать удобное положение оператора, его безопасность, а также возможность выполнения рабочих манипуляций;
- эргономические требования к рабочему месту оператора и органам управления должны соответствовать ГОСТ 31608-2012;

5.2.4. Требования к порядку и способам взаимодействия с сопрягаемыми объектами:

Обслуживание оборудования должно происходить без демонтажа встроенных узлов, а также навесного оборудования. Необходимо предусмотреть возможность установки и извлечения удобрения с использованием ручного труда без применения дополнительных приспособлений и механизмов.

Предусмотреть возможность использования резервуара в качестве дополнительного объема для прицепных устройств.

Предусмотреть в конструкции оборудования возможность оперативной замены расходных материалов (фильтров) и клапанов без демонтажа встроенных узлов и навесного оборудования.

5.2.5. Требования по мобильности:

Разрабатываемое оборудование является дополнением к транспортному средству и должно обеспечивать скорость передвижения с номинальным грузом не менее 5 км/ч, но не более 40 км/ч.

5.2.6. Требования надежности:

5.2.6.1. Требования по безотказности:

Разрабатываемое оборудование должно удовлетворять следующим требованиям:

- вероятность безотказной работы не менее 0,95 в течение 1 года;
- средняя наработка на отказ не менее, 5 000 часов;
- среднее время восстановления 4 часа,
- максимальное время восстановления не более 8 часов.

5.2.6.2. Требования по долговечности:

- срок службы – 15 лет;
- срок сохранности оборудования до ввода в эксплуатацию не менее одного года.
- ресурс между средними (капитальными) ремонтами не менее 4 лет;

5.2.7. Конструктивные требования:

Конструктивное исполнение входящих в оборудование устройств и агрегатов, должно обеспечивать:

- удобство эксплуатации;
- возможность ремонта;
- свободный доступ ко всем элементам, узлам и блокам, требующим регулирования или замены в процессе эксплуатации;

Разрабатываемое оборудование должно иметь блочно-модульную конструкцию;

Все части оборудования, вступающие в контакт с реагентами и растворителями, должны быть изготовлены из коррозионностойких материалов или защищены коррозионностойкими покрытиями по ГОСТ 9.301-86;

Покрытия должны обеспечивать необходимую коррозионную стойкость, надежную работу и декоративный вид.

Технические требования к металлическим и неметаллическим неорганическим покрытиям в соответствии с ГОСТ 9.301-86;

Требования к лакокрасочным покрытиям по внешнему виду в соответствии с ГОСТ 9.032-74;

Внешние разъемы должны иметь маркировку, позволяющую определить те части разъемов, которые подлежат соединению между собой. Ответные части одного и того же разъема должны иметь одинаковую маркировку. Маркировка должна наноситься на корпусах ответных частей разъемов на видном месте.

5.2.8. Требования к эксплуатации, удобству технического обслуживания и ремонта:

Требования к стойкости к внешним воздействующим факторам

Вид климатического исполнения У1.1 по ГОСТ 15150-69. Номинальные значения климатических факторов:

- для эксплуатации в рабочем состоянии - по ГОСТ 15150-69, но при этом нижнее значение температуры окружающего воздуха 0 °С;
- для эксплуатации в нерабочем состоянии (хранение и транспортирование при перерывах в работе) - по ГОСТ 15150-69 для изделий вида климатического исполнения У1.1.

Требования к эксплуатационным показателям

Разрабатываемое оборудование должно обслуживаться персоналом в количестве и с квалификацией, указанными в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности, специальности, профессии	Количество	Требуемая квалификация
1	Водитель/оператор	1 (при работе) односменной	Водительское удостоверение категории С (колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт)

Периодическое техническое обслуживание должно проводиться через 2 000 часов, но не реже одного раза в год;

5.2.9. Требования по ремонтпригодности:

Разрабатываемое оборудование должно быть ремонтпригодным, сборочные единицы и детали должны быть взаимозаменяемыми;

Обслуживание и ремонт должны производиться с применением специальных инструментов и оборудования;

Расходные детали (фильтры, клапана), а также места контроля должны быть легкодоступны, по возможности, без демонтажа встроенных узлов и навесного оборудования.

5.2.10. Требования безопасности:

- Конструкция рабочего места и взаимное расположение его элементов должны соответствовать характеру работы, обеспечивать удобное положение водителя, его безопасность, а также возможность выполнения рабочих манипуляций;
- Конструкция носителя с установленным оборудованием должна обеспечивать:
 - эффективное действие тормозной системы;
 - эффективное действие рулевого управления, управляемость и устойчивость;
 - минимизацию травмирующих воздействий на находящихся в транспортном средстве людей;
 - минимизацию физического воздействия на других участников движения;
 - пожарную безопасность;
 - обзорность внешнего пространства для водителя;
 - электробезопасность;
 - защиту транспортного средства от несанкционированного использования;
 - минимизацию выбросов вредных (загрязняющих) веществ, а также энергетическую эффективность, которая выражается в минимизации потребления электроэнергии;
 - минимизацию внешнего и внутреннего шума;
 - необходимое и достаточное количество, месторасположение, характеристики и действие светотехнических и звуковых сигнальных устройств;
 - необходимое расположение и идентификацию органов управления и средств контроля носителя;

Оборудование должно соответствовать требованиям безопасности по ГОСТ 18962-97;

5.2.11. Требования к упаковке и маркировке:

- Упаковка должна быть выполнена из пластиковых материалов и обеспечивать защиту от воздействия пыли, грязи и атмосферных условий;

- Методы и средства к консервации и упаковки должны соответствовать требованиям ГОСТ 9.014-78 и обеспечивать сохраняемость без обслуживания в режимах и сроках, соответствующих требованиям технической документации.

5.2.12. Требования к маркировке

- Маркировка должна наноситься на несъемных частях в местах, доступных для обзора;
- Надписи, цифры, буквы и знаки, нанесенные при маркировке, должны быть хорошо видны, и сохранять четкость в течение всего срока эксплуатации;
- Все провода должны иметь четкую и стойкую маркировку в соответствии с электрической схемой;
- На оборудовании должна быть установлена табличка, выполненная в соответствии с ГОСТ 12971-67, и содержащая данные в соответствии с ГОСТ 18962-97;
- Маркировка транспортной тары - по ГОСТ 14192-96;
- Места для строповки и перемещений должны быть обозначены;
- На корпусе должно быть указано давление в шинах;

5.2.13. Требования к консервации, хранению и транспортированию:

- Срок хранения оборудования в условиях отапливаемых хранилищ в соответствии с паспортными данными, но не менее 5 лет;
- Гарантийный срок хранения в заводской упаковке в отапливаемом помещении не менее одного года;
- Оборудование допускается перевозить транспортом всех видов в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на этих видах транспорта, при соблюдении условий транспортирования ЖД по ГОСТ 23216-78. В закрытых транспортных средствах (вагонах, контейнерах и т.п.) оборудование может перевозиться без упаковки;
- Условия транспортирования по ГОСТ 15150-69
- Хранение должно соответствовать условиям хранения по ГОСТ 15150-69;

5.2.14. Требования стандартизации, унификации и каталогизации:

- Разработка должна вестись с учетом технической и экономически обоснованной унификации, стандартизации и взаимозаменяемости используемых деталей и узлов;
- В составных частях оборудования должна быть сведена к минимуму номенклатура используемых деталей и сборок;
- Конструкторские решения рамы, емкостей, и других узлов и агрегатов оборудования должны быть унифицированы во всех модификациях.
- Окончательный состав оборудования и требования к оборудованию уточняется в процессе разработки и согласовывается с заказчиком.

5.3. Требования к документации

5.3.1. Конструкторская документация должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.102-2013 ЕСКД. «Виды и комплектность конструкторских документов», ГОСТ 2.119-2013 ЕСКД. «Эскизный проект», ГОСТ 2.120-2013 ЕСКД. «Технический проект».

5.3.2. Вся конструкторская документация должна быть выполнена в САД/САМ системе КОМПАС-3D. КД должна включать всю важную информацию для сборки и развёртывания описываемого данным (конкретным) чертежом изделия.

Вся КД должна содержать полный комплект конструкторской документации на варианты исполнения и варианты комплектации.

5.3.3. Текстовые документы должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.105 –95, ГОСТ 2.106-96.

5.3.4 Параметры в таблицах и расчетах должны быть указаны в единицах величин по ГОСТ 8.417-2002

5.3.5. По итогам выполнения проекта Исполнитель должен подготовить и предоставить отчет о проделанной работе, утвержденный ООО «Геостатистические системы», который должен содержать:

- титульный лист с указанием темы работ и номера договора, по которому выполнялась данная работа;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- введение;
- основную часть, включающую в себя данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы (основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости выноса дополнительной информации).

Результаты выполненных работ должны быть представлены в основной части отчета по итогам выполнения работ и/или в качестве Приложений.

5.3.6. Вся разрабатываемая документация должна быть согласована и утверждена ООО «Геостатистические системы».

5.3.7. Техническая и другая отчетная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе в двух экземплярах. Один экземпляр передается ООО «Геостатистические системы», а второй - ГАУ «ЦИК СО».

6. Стадии и этапы разработки:

6.1 Разработка эскизного проекта устройства.

Содержание этапа работ:

- изучение аналогов;
- теоретическое обоснование оптимальных конструктивно-технологических параметров универсального устройства.
- выбор и утверждение компоновочной схемы устройства;
- разработка эскизного проекта согласно утвержденной компоновочной схемы устройства.
- разработка пояснительной записки;

Результаты этапа работ и выходные данные:

- Утвержденный ООО «Геостатистические системы» комплект проектной документации, разработанный на стадии «Эскизный проект».

6.2 Разработка технического проекта устройства

Содержание этапа работ:

- разработка электронных моделей (3D моделей) общего вида устройства;
- разработка электронных чертежей (2D моделей) общего вида устройства;
- разработка ведомости покупных изделий устройства;
- разработка пояснительной записки;
- разработка ведомости технического проекта.

Результаты этапа работ и выходные данные:

- Утвержденный ООО «Геостатистические системы» комплект проектной документации, разработанной на стадии «Технический проект».

6.3 Разработка рабочей конструкторской документации на устройство.

Содержание этапа работ:

- разработка электронных геометрических моделей (3D моделей) деталей/узлов устройства;
- разработка электронных чертежей (2D моделей) деталей/узлов устройства;
- разработка эксплуатационной документации;
- разработка программы и методики испытаний.

Результаты этапа работ и выходные данные:

- утвержденный ООО «Геостатистические системы» комплект рабочей конструкторской документации.
- утвержденные ООО «Геостатистические системы» Программа и методика испытаний.

6.4 Проведение испытаний

Содержание этапа работ

- изготовление макетов устройства;
- проведение испытаний макетов устройства в соответствии с программой и методикой
- Результат этапа работ:

- утвержденный ООО «Геостатистические системы» отчет об испытаниях.

6.6 Составление отчета по итогам выполненных работ.

Содержание этапа работ:

- разработка отчета по итогам выполненных работ в соответствии с требованиями п. 5.3.5.

Результат этапа работ и выходные данные:

- утвержденный ООО «Геостатистические системы» отчет по итогам выполненных работ в бумажном и электронном виде согласно п.5.3.7.

7. Нормативные документы:

ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.119-2013 Единая система конструкторской документации. Эскизный проект

ГОСТ 2.120-2013 Единая система конструкторской документации. Технический проект

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

ГОСТ 9.014-78 Единая система защиты от коррозии и старения. Временная противокоррозионная защита изделий. Общие требования

ГОСТ 9.032-74 Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения

ГОСТ 9.301-86 Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия металлические и неметаллические неорганические. Общие требования

ГОСТ 12971-67 Таблички прямоугольные для машин и приборов. Размеры. ГОСТ 14192-96 Маркировка грузов.

ГОСТ 15150-69 Машины, приборы и другие технические изделия.

Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды

ГОСТ 18962-97 Машины напольного безрельсового электрифицированного транспорта. Общие технические условия

ГОСТ 23216-78 Изделия электротехнические. Хранение, транспортирование, временная противокоррозионная защита, упаковка. Общие требования и методы испытаний

ГОСТ 31608-2012 Машины напольного безрельсового электрифицированного транспорта. Рабочее место водителя. Общие эргономические требования

Раздел V. Порядок проведения конкурса

5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок

- 5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется закупочной комиссией публично.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «21» октября 2016 г. в 15.00 по местному времени.
Место вскрытия конвертов: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «24» октября 2016 г.
Место рассмотрения заявок: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.6. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик имеет право направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
- 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок оказания услуг превышает срок, установленный документацией;
 - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к

участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:
- 1) цена договора,
 - 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (соблюдение технических требований согласно Разделу IV),
 - 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация).
- 5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).
- 5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «25» октября 2016 г.
Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул.Водников, д.60, кабинет № 607.

Раздел VI. Заключение договора

- 6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 6.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 6.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.1.8.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены услуг, суммы договора, технического задания, объемов и сроков оказания услуг, формы, сроков и порядка оплаты услуг. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 6.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.
- 6.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:
- 1) предусмотренный договором объем услуг (при изменении потребности в услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.
При этом цена единицы дополнительно оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги;
 - 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
 - 3) цену договора:
 - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
 - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.
- 6.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в

течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

- 6.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 58**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

_____, именуемый далее участник закупки, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по:

(наименование конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____
(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) что деятельность _____
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена, арест на имущество участника закупки не наложен;

в) что у _____
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период,

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

г) что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – с **обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявке на участие в открытом конкурсе

ГАУ «ЦИК СО»

от _____,

(Ф.И.О. участника закупки)

проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор оказания инженеринговой услуги по теме: «Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники (контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)».

«_____» _____ 201__ г.

подпись

Приложение № 2
к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Firmenname (Name) des Teilnehmers (falls sich im Laufe der letzten 5 Jahre geändert hat, angeben, wann und das frühere Name) _____
 Juristische Adresse _____
 Tatsächliche Adresse _____
 Telefon (_____) _____
 Fax (_____) _____
 E-Mail-Adresse _____@_____
2. Geschäftsführer
3. Beschreibende Angabe der Tätigkeit des Teilnehmers
4. Organisations- und Rechtsform des Teilnehmers
5. Eigenkapital
6. Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Jahre) zum Thema der Ausschreibung
7. Erfahrung in der Arbeit (Jahre) zum Thema der Ausschreibung
8. Bankreferenzen
9. Name und Adresse von Niederlassungen und Tochterunternehmen
10. Rolle und Beteiligung der Tochtergesellschaften an Projekten der Muttergesellschaft (*falls vorhanden*)
11. Organisationsstruktur der Gesellschaft des Teilnehmers (*bringen Sie hierher oder auf einem separaten Blatt, einschließlich der Positionen der Direktoren und Schlüsselpersonen*)

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Открытый конкурс № 58

(полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания инжиниринговой услуги по теме: «Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники (контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)», с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) _____ (_____) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается) согласно следующему расчету:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок оказания услуги с момента заключения договора: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 18 ноября 2016 г.

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (90% цены договора) и средств получателя услуг (10% цены договора) в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности
1				
2				

Печать

« ____ » _____ 201_ г.

(должность, подпись, ФИО)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
возмездного оказания Услуг**

г. Самара

« ____ » _____ 2016 г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Геостатистические системы», именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Обществу услуги по теме: «**Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники (контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)**» (далее - Услуги), а Учреждение и Общество на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлением Общества.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет – _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Общества в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от _____ № _____ на _____, в срок до 31.12.2016 на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней

после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Обществом денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.3 Счета, указанные в п.2.2.1., 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Обществу подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах.

3.2. Общество в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Учреждению подписанные в трех экземплярах Акты сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Общества Акта сдачи-приемки:

- а) направляет Исполнителю и Обществу подписанные Акты сдачи-приемки, либо
- б) согласовывает полученный от Общества отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок и направляют его Исполнителю, либо
- в) отказывается в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Обществом вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Общества от приемки Услуг, согласованного с Учреждением в порядке подп. б) пункта 3.2. Договора, Общество и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,
 - б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,
 - в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,
- либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Общества и/или Учреждения Исполнитель представляет Обществу и/или Учреждению необходимую информацию, относящуюся исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Обществу Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Общества документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Обществу документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Общество и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить

оказание Услуг до получения письменных указаний от Общества.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Общества и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Общества и Учреждения информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Обществом документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Обществу и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Общества дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По согласованию с Обществом привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц. Ответственность перед Обществом и Учреждением за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.4. По согласованию с Обществом досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Обществу и Учреждению убытков.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.5. Общество обязано:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.5.2. Предоставлять Учреждению Анкету по форме Приложения № 4 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему договору по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 01 марта следующего года).

4.5.3. Предоставить Учреждению документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 2.2.2. Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате), не позднее 1 (одного) дня с даты оплаты.

4.6. Общество вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Общества.

4.7. Общество не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Общества и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Обществом и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Обществом и (или) Учреждением Исполнитель возмещает Обществу и Учреждению убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Учреждением и Обществом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Обществом и Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Обществу и Учреждению пени в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Учреждением и Обществом за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Обществом и Учреждением требования об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Общества, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Общества.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

7.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о

поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется

путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Обществу и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема Услуг по договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016.

11.2. Акт сдачи-приемки, счета и счета-фактуры, должны быть подписаны Исполнителем и переданы Обществу и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее 18.11.2016.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.2.

12. Прочие условия

12.1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 3);
- г) Анкета (Приложение № 4).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**Учреждение**

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145
ИНН/КПП 6315856452/631501001 ОГРН 1106315003882 ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1. ,
ОКПО 67047436 л/с: 916.01.004.0 к счету Министерства управления финансами
Самарской области № 40601810036013000002 Отделение Самара, г. Самара
БИК 043601001

Исполнитель

Общество

Общество с ограниченной ответственностью «Геостатистические системы» (ООО
«Геостат»)
446442, РФ, Самарская область, город Кинель, поселок городского типа Усть-Кинельский,
ул. Элитная, д. 1
ИНН/ КПП 6350020974/ 635001001 ОГРН 1146350000103 ОКТМО 36708000061 ОКВЭД
72.19 ОКПО 21278461
Р/с 40702810354400001321 ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, К/с
30101810200000000607, БИК 043601607

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**«Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники
(контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)»**

Учреждение

ГАУ «ЦИК СО»

ФИО мп

Исполнитель

ФИО мп

Общество

ООО «Геостат»»

ФИО мп

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

«Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники (контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)»

№ п/п	Наименование этапа Услуг	Срок выполнения	Результат этапа	Форма отчетности по этапу
1				
2				
3				
4				
5				

Учреждение

Исполнитель

Общество

ГАУ «ЦИК СО»

ООО «Геостат»»

ФИО МП

ФИО МП

ФИО МП

АКТ сдачи-приемки

г. Самара

« » ___ 20 ___ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Геостатистические системы»**, именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № ___ от « » ___ 20 ___ г. (далее – Договор), Исполнитель оказал Обществу Услуги на основании Технического задания, а именно: _____, а Общество данные Услуги приняло.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуг Общество не имеет. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2. Договора, а именно:

Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, НДС _____, в срок до 31.12.2016 на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, НДС _____, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Исполнитель

Общество

ГАУ «ЦИК СО»

ООО «Геостат»»

ФИО мп

ФИО мп

ФИО мп

АНКЕТА

Наименование предприятия Заявителя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На дату подачи заявки - 2016	На 31.12.2017	На 31.12.2018	На 31.12.2019
1	Численность персонала	чел.				
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.				
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг), выведенных на рынок	единиц				
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс. руб.				

Должность

_____ (подпись)
_____/ФИО

Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 58
на право заключения договора на оказание инжиниринговой услуги по теме:
«Разработка конструкторской документации сельскохозяйственной техники
(контейнеров для внесения жидких удобрений в почву)»

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

№ п/п	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов по критерию (показателю)	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Bi	100	Kbi	40%	Rbi
	<i>Показатель 1 – Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика</i>		100			
3	Квалификация участника закупки	Сi	100	Kci	40%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных инженеринговых услуг)</i>		40			
	<i>Показатель 3 – Деловая репутация (наличие положительных отзывов и рекомендаций заказчиков инженеринговых услуг)</i>		30			
	<i>Показатель 4 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</i>		30			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 20%);

Kbi – значимость критерия «Качество услуг» (Kbi составляет 40%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 40%).

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Выставление баллов осуществляется членами комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения.

В случае отсутствия предложения о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг в соответствии с техническими требованиями Заказчика в форме отдельного документа или информации о таких характеристиках в тексте заявки, заявка участника конкурса признается не соответствующей требованиям конкурсной документации и подлежит отклонению.

При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями качественных и функциональных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 1. Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора	Оценивается степень детализации и уровень содержательной проработанности предложения участника закупки по оказанию услуг на предмет соответствия техническим требованиям (техническому заданию) Заказчика (описание оказываемых	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражает методы, практические подходы участника закупки к решению

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
в соответствии с техническими требованиями Заказчика	<p>услуг), обеспечения всех аспектов (организационного, нормативного, материально-технического и др.) и условий, качественного оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.</p> <p>Оценка конкурсных заявок (выставление баллов) осуществляется членами закупочной комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.</p> <p>Наибольшее количество баллов получает заявка, которая содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания услуг</p>	<p>поставленных задач -1 балл; 3. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, способы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – от 2 до 100 баллов</p>

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по каждому показателю критерия.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатели критерия	Предмет оценки, порядок оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 2. Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных инжиниринговых услуг)	Опыт работы, связанный с разработкой конструкторской и технологической документации в предметной области конкурса. Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.	1. Опыт работы, связанный с разработкой конструкторской документации, отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт работы, связанный с разработкой конструкторской документации, имеется: 1 договор в предметной области конкурса –10 баллов; 2 договора в предметной области конкурса –20 баллов 3 и более договоров в предметной области конкурса – 40 баллов
Показатель 3. Деловая репутация (наличие положительных отзывов и рекомендаций заказчиков инжиниринговых услуг)	Оцениваются документально подтвержденные сведения о деловой репутации участника закупки. Оценка проводится на основе копий положительных отзывов и рекомендаций заказчиков инжиниринговых услуг.	1. Положительные отзывы и рекомендации отсутствуют – 0 баллов. 2. 1 положительный отзыв или рекомендация – 15 баллов; 2 и более положительных отзывов и рекомендаций -30 баллов.
Показатель 4. Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)	Оцениваются документально подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки согласно Приложению № 4 к конкурсной документации, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего оказания услуг кадровыми ресурсами (т.е. наличия соответствующей квалификации у состава специалистов, определенных участником конкурса в качестве непосредственных исполнителей инжиниринговых услуг.	1. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами отсутствуют и/или подтверждающие документы не представлены– 0 баллов. 2. Наличие квалифицированного персонала специалистов, подтвержденное документально – по 10 баллов за каждого специалиста, но не более 30.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci} ,$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

K_{ai} – значимость критерия «Цена договора»;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

K_{bi} – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

K_{ci} – значимость критерия «Квалификация участника закупки».