

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2016 год
№ конкурса - 66

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 66

**Приобретение и установка автоматизированной системы технического учета электрической энергии (АСТУЭ) в части дооборудования инженерных сетей, входящих в состав административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти)**

Самара  
2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Д.В.Жидков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 66

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит «28» ноября 2016 г. в 15.00 местного времени открытый конкурс № 66 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, сайт Заказчика <http://cik63.ru>, на право заключения договора **по приобретению и установке автоматизированной системы технического учета электрической энергии (АСТУЭ) в части дооборудования инженерных сетей, входящих в состав административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти).**

1.1.1. Описание работ и требования к выполнению работ приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.

1.1.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.

Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).

Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.

- 1.1.4. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.5. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.6. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.7. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

## **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **1.4. Конкурсная заявка**

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета Конкурса. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

#### **1.5. Срок подачи конкурсной заявки**

- 1.5.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 601.  
Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «08» ноября 2016.  
Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 15.00 по местному времени «28» ноября 2016.
- 1.5.2. Представитель участника закупки, вручающий конкурсную заявку, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п.п.1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

#### **1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

#### **1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса**

- 1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, состав конкурсных заявок**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

В случае, если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у участника закупки свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 2.1.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.6. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

### **2.2. В подтверждение соответствия требованиям конкурсной документации участник закупки представляет следующие сведения и документы в составе заявки:**

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
  - а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;
  - б) копии учредительных документов участника закупки с изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
  - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра

- индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнения работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника выполнение работ, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник Конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
- 2) Предложение о цене договора (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;
- 3) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
- а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:
- копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
  - документы (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки согласно Приложению № 1 к конкурсной документации либо соответствующие справки из уполномоченных органов), подтверждающие, что участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), что на имущество участника закупки не наложен

арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена; что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки;

- копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2015 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);

- справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2015 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

- 4) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

## **2.4. Финансово-коммерческое предложение**

2.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость работ;
- локально-сметный расчет стоимости работ по каждому этапу.

## **Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в составе заявки, должны быть сброшюрованы строго в последовательности в соответствии с приложенной описью документов. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью организации и подписывается лицом, полномочия которого на подписание документов от имени участника закупки подтверждены документально в заявке, с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.
- 3.1.6. Рукописные исправления в конкурсной заявке не допускаются.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:  
« \_\_\_\_\_ » (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 66 на право заключения договора:  
**по приобретению и установке автоматизированной системы технического учета электрической энергии (АСТУЭ) в части дооборудования инженерных сетей, входящих в состав административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти).**

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);  
«Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «28» ноября 2016 г.»

### **3.3. Конверты «А» и «Б»**

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:
- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
  - заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации;
  - сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации;
  - документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям согласно пункту 2.3 конкурсной документации (пп.1, пп.4 п.а).



3.3.2. Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.

## Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

Наименование работ	Предельная стоимость выполнения работ, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
<b>Приобретение и установка автоматизированной системы технического учета электрической энергии (АСТУЭ) в части дооборудования инженерных сетей, входящих в состав административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти)</b>	<b>2 548 327,00</b>

**Срок выполнения работ:** в соответствии с предложением в заявке, но не позднее 15.12.2016 года.

**Место выполнения работ:** Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти).

**Условия оплаты:**

Оплата Исполнителю осуществляется в течение 20 (двадцати) дней после получения Заказчиком счета и Акта сдачи-приемки по форме КС-2, КС-3 (далее – Акты приема-передачи) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

**Технические требования:**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	Условия выполнения работ	На территории заказчика, технопарк «Жигулевская долина»
	Назначение системы	Технический учёт электрической энергии и мощности с возможностью дальнейшего расширения для учёта других видов энергоносителей.
	Цель создания системы	Выбор оптимального тарифа при расчётах за технико-энергетические ресурсы (ТЭР). Оперативное выявление непроизводственных затрат ТЭР при организации «по объектного учёта». Соблюдение заявленного почасового графика потребления электроэнергии. Составление прогнозного диспетчерского графика потребления электроэнергии.

	Требования к системе	Открытость структуры программно-аппаратного комплекса, позволяющая добавлять новые контрольные точки в систему.
	Требования к структурной организации системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первый (I, нижний) уровень системы должен включать информационно- измерительные каналы, включающие измерительные трансформаторы тока, измерительные трансформаторы напряжения и счётчики электрической энергии.</li> <li>2. Второй (II, средний) уровень системы должен включать информационно- измерительный комплекс электроустановки — шкафы сбора данных и автоматизации.</li> </ol>
	Состав АСТУЭ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приборы учета электроэнергии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Энергомера» СЕ301R33 145 JAZ - 461шт.,</li> <li>- «Энергомера» СЕ 102 MR5 145A D 230В – 6шт.</li> <li>- «НПК Инкотекс» Меркурий 230 – 6шт.</li> <li>- «Schneider Electric» РМ 710 – 22шт.</li> </ul> </li> <li>2. Кабельные линии электропитания приборов учета электроэнергии 9-12В.</li> <li>3. Кабельные линии обмена данных по протоколам Modbus RTU;</li> <li>4. Кабельные линии обмена данных по интерфейсу RS232\485.</li> </ol>
	Свойства АСТУЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматизированный сбор данных по учету электроэнергии: показания (суточные, месячные, в т.ч. тарифные), профили нагрузки, журналы событий, текущие измерения параметров режима электрической сети;</li> <li>• контроль достоверности результатов измерений и замещение результатов измерений за отсутствующие периоды;</li> <li>• эксплуатационный мониторинг состояний приборов учета, каналов связи, программного и аппаратного обеспечения, регистрация и обработка критических событий, в том числе: нарушение нормальной схемы электроснабжения, вмешательство в оборудование комплекса (санкционированное и несанкционированное), отклонение от режимов потребления, изменение локальных небалансов свыше порогового значения и т.д.;</li> <li>• ведение единого астрономического времени в элементах, контролируемых АСТУЭ;</li> <li>• администрирование системы, включая управление пользователями, правами пользователей и их доступом к объектам на основе ролевой модели разграничения прав доступа;</li> <li>• управление доступом к счетчикам. Генерация и централизованное хранение параметров доступа (паролей) к интеллектуальным приборам учета (ПУ) электрической энергии потребителей;</li> <li>• формирование отчета; объект учета, точка учета;</li> <li>• формирование отчета по заданной форме, с</li> </ul>

		<p>возможностью автоматического формирования отчета в заданном периоде и отправлением по указанным (не менее 200 адресатов) E-mail адресу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование отчета по объекту имеющего несколько точек учета электрической энергии и форма отчета должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Начальные показания, кВт*ч - формируются из архива</li> <li>- Конечные показания, кВт*ч - показания прибора в заданный период</li> <li>- Разница показаний, кВт*ч – подсчитывается автоматически, как разница показаний конечных начальных.</li> <li>- Технологические потери, % - величина постоянна, но должна иметь возможность «ручной» корректировки, перед формированием отчета.</li> <li>- Потребленная эл мощность, кВт – величина переменная.</li> </ul> </li> </ul>
	Этапы работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпроектное обследование.</li> <li>2. Разработка проектно-сметной документации.</li> <li>3. Согласование документации с заказчиком</li> <li>4. Монтажные кабельных линий и оборудования</li> <li>5. Пуско-наладочные работы.</li> <li>6. Сдача системы в опытную и промышленную эксплуатацию.</li> </ol>
	Требования надежности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гамма-процентная наработка до отказа (по ГОСТ 27.002-89) должна быть не менее 2 лет с вероятностью безотказной работы 95%.</li> <li>2. Для обеспечения надежности функционирования кабельных соединений и проводок следует придерживаться следующих правил: <ul style="list-style-type: none"> <li>– прокладывать кабель в скрытых местах и при необходимости использовать для защиты кабеля металлорукава, кабельные каналы, трубы и пр.</li> <li>– применять для построения кабельной системы передовые в техническом отношении компоненты производства</li> <li>– инсталляцию кабельной системы проводить только специалистами</li> </ul> </li> </ol>
	Требования безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для обеспечения безопасности персонала все технические средства должны быть подключены к защитному заземлению. В помещении заземление выполняется в виде незамкнутого контура, в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и «Правилами устройства электроустановок»</li> <li>2. Кабель контура защитного заземления должен иметь сопротивление растекания не более 4,0 Ом</li> <li>3. Контур защитного заземления технических средств должен быть автономным и не должен соединяться с шинами заземления другого оборудования</li> <li>4. Требования к безопасности должны соответствовать ГОСТ 24.104-85, ГОСТ 12.2.0070-75, ГОСТ 25861-83. Система заземления и электропитания должны соответствовать требованиям ПУЭ и техники безопасности.</li> </ol>

		<p>5. Условия эксплуатации технических средств должны соответствовать требованиям паспортных данных и инструкций по эксплуатации</p> <p>6. Меры защиты от промышленных помех должны удовлетворять требованиям «Общесоюзных норм допускаемых промышленных помех», Нормы 8-87; размещение оборудования должно обеспечивать удобный доступ к нему для проведения ремонтных и профилактических работ.</p>
	Требования документации	<p>1. Документация к системе должна быть разработана в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и РД 50-34.698-90.</p> <p>2. В качестве документов, в равной степени относящихся ко всем уровням системы, должны быть разработаны следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Программа и методика испытаний»</li> <li>– «Рабочий проект»</li> <li>– «Локальная смета»</li> <li>– «Спецификация оборудования»</li> <li>– «Ведомость покупных изделий»</li> <li>– «Схема структурная комплекса технических средств»</li> <li>– «Схема соединений»</li> <li>– «Схема подключения внешних проводок»</li> <li>– «Схема принципиальная электропитания»</li> <li>– «Спецификация оборудования (ШСД)»</li> </ul>
	Порядок контроля и приемки	<p>Результаты работы оформляются пояснительной запиской, которая включает в себя описание состава системы, ее технических характеристик и принципов работы, предоставление алгоритмов по расчетным характеристикам в полном объеме.</p> <p>Окончанием работ является заключение ответственных лиц от заказчика, функционирования системы и удовлетворения требований технического задания.</p> <p>Заключение строится на результатах опытной эксплуатации.</p>
	Перечень документации при сдаче и приемке системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое задание</li> <li>2. Руководство пользователя</li> <li>3. Программа и методика испытаний</li> <li>4. Акт с результатами испытаний</li> <li>5. Чертеж формы документа</li> </ol>
	Гарантийный срок	<p>Исполнитель предоставляет гарантию качества на выполненные работы и использованные материалы в соответствии с предложением в заявке, но не менее 1 года.</p> <p>Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию системы до их устранения, то гарантийный срок продлевается, соответственно, на период устранения дефектов.</p>

## **Раздел V. Порядок проведения конкурса**

### **5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок**

- 5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется закупочной комиссией публично.  
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «28» ноября 2016 г. в 15.00 по местному времени.  
Место вскрытия конвертов: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «29» ноября 2016 г.  
Место рассмотрения заявок: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.6. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик имеет право направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
  - 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
  - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
  - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора,

превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ превышает срок, установленные документацией;

4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

- 5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:
- 1) цена договора,
  - 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (соблюдение технических требований согласно Разделу IV),
  - 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:
    - срок выполнения работ;
    - срок гарантии на результат работ.
- 5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).
- 5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «30» ноября 2016 г.  
Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул.Водников, д.60, кабинет № 607.

**Раздел VI. Заключение договора**

- 6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 6.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 6.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.1.8.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены работ, суммы договора, технического задания, объемов и сроков выполнения работ. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 6.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:
  - несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
  - представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.
- 6.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:
  - 1) предусмотренный договором объем работ (при изменении потребности в работах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.
- 6.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 6.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.



На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА** \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) **НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 66**

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)  
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ  
по:

\_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) подтверждаю:

а) что в отношении \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) что деятельность \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена, арест на имущество участника закупки не наложен;

в) что у \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,

или \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

г) что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – **с обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к заявке на участие в открытом конкурсе

ГАУ «ЦИК СО»

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника закупки)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор по приобретению и установке автоматизированной системы технического учета электрической энергии (АСТУЭ) в части дооборудования инженерных сетей, входящих в состав административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Firmenname (Name) des Teilnehmers (falls sich das in den letzten 5 Jahren geändert hat, angeben, wann und das frühere Name) \_\_\_\_\_  
Rechtliche Adresse \_\_\_\_\_  
Tatsächliche Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Fax (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. Geschäftsführer
3. Beschreibende Angabe der Tätigkeit des Teilnehmers
4. Organisations- und Rechtsform des Teilnehmers
5. Eigenkapital
6. Erfahrung (Jahre) zum Thema der aktuellen Ausschreibung
8. Bankreferenzen
9. Name und Adresse von Niederlassungen und Tochterunternehmen
10. Rolle und Beteiligung der Tochtergesellschaften in Projekten der Muttergesellschaft (*falls vorhanden*)
11. Organisationsstruktur der Gesellschaft des Teilnehmers (*bringen Sie hierher oder auf einem separaten Blatt, einschließlich der Positionen der Direktoren und der Schlüsselpersonen*)

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № \_\_\_\_

---

(полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость выполнения работ с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (*указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается*).

Срок выполнения работ с момента заключения договора: (в соответствии с предложением в заявке), но не позднее 15 декабря 2016 г.

Оплата выполненных Исполнителем Работ осуществляется в течение 20 (двадцати) дней после получения Заказчиком счета и Акта сдачи-приемки по форме КС-2, КС-3 (далее – Акт приема-передачи) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки)

---

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании Протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по приобретению и установке автоматизированной системы технического учета электрической энергии (АСТУЭ) в части дооборудования инженерных сетей, входящих в состав административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти) (далее – Обязательства Исполнителя).

1.2. Предусмотренные настоящим Договором Обязательства Исполнителя, выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Исполнитель обязуется выполнить действия, указанные в п. 1.1. Договора, в срок до \_\_\_\_\_ года.

1.4. Объем и содержание Обязательств Исполнителя, а также сроки могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**2. Стоимость и порядок расчётов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) (если применимо).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Оплата Исполнителю осуществляется в течение 20 (двадцати) дней после получения Заказчиком счета и Акта сдачи-приемки по форме КС-2, КС-3 (далее – Акты приема-передачи) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.4. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

2.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий оплаты в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

**3. Порядок сдачи и приёмки**

3.1. По завершении выполнения Обязательств Исполнителя последний представляет Заказчику их результаты, выполненные в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, и подписанные со своей Стороны Акты сдачи-приемки по форме КС-2, КС-3 в двух экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя двух экземпляров Актов сдачи-приемки направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки с перечнем недостатков.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.5. При обнаружении Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания Актов сдачи-приемки недостатков в результатах выполненных Обязательств Исполнителя, независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 10.5 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.6. В порядке контроля за ходом выполнения Договора Исполнитель представляет Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую информацию, относящуюся к ходу исполнения Договора, и создает условия для проверки его выполнения и произведенных расходов по настоящему Договору.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Выполнить Обязательства в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки.

Результаты должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые делают невозможным выполнение Обязательств, и приостановить их выполнение до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Выполнять Обязательства качественно и в сроки, установленные настоящим Договором, передать результаты Заказчику.

4.1.4. Устранять недостатки в результатах своими силами и за свой счет в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Договора.

4.1.5. Иметь все необходимые лицензии, сертификаты, разрешения и допуски, предусмотренные законодательством Российской Федерации для исполнения Договора, в том случае, если данные виды деятельности подлежат обязательному лицензированию, сертификации или иметь допуск в соответствии с законодательством РФ.

Выполнять приобретение и установку в соответствии с Техническим заданием и проектом, выполненным специализированной проектной организацией (требования к проекту изложены в Техническом задании). Проект для выполнения Обязательств по приобретению и установке АСТУЭ должен быть предоставлен Исполнителем.

4.1.6. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.7. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей исполнения Договора, а также полученную в ходе его исполнения третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.8. Выполнять Обязательства по Договору из своих материалов, своими силами и средствами. Используемые материалы, оборудование должны быть соответствующего качества. Ответственность за надлежащее качество материалов и используемого оборудования лежит на Исполнителе.

##### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы исполнения Договора.

4.2.2. По согласованию с Заказчиком привлекать за свой счет для исполнения обязательств по

настоящему Договору третьих физических или юридических лиц. Ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.4. По согласованию с Заказчиком исполнить Договор досрочно.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Передавать Исполнителю по дополнительному запросу необходимую для исполнения Договора информацию, документацию.

4.3.2. Принять и оплатить результаты в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Обязательства по приобретению и установке АСТУЭ.

4.4.2. Проверять ход и качество выполнения Договора, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков исполнения Обязательств Исполнителем выполнение Договора утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

### **5. Качество**

5.1. Качество выполняемых обязательств по приобретению и установке АСТУЭ должно соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ, ТУ и других), установленных для данного типа (вида) работ, подтверждаться документами на русском языке (при наличии). Требования к качеству, порядку выполнения, результатам Обязательств указываются в Техническом задании.

5.2. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

5.2.1. Исполнитель гарантирует, что:

5.2.1.1. Исполнение обязательств по Договору не нарушит имущественных и неимущественных прав Заказчика и третьих лиц.

5.2.1.2. Приобретение и установка выполнены с надлежащим качеством, в том числе с применением материалов и оборудования, отвечающих требованиям ГОСТов, ТУ и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, квалифицированными специалистами (если при выполнении работ требуется применение материалов и оборудования).

5.3. Гарантийный срок на результат Обязательств по приобретению и установке АСТУЭ , составляет \_\_\_\_\_ года. Гарантийный срок начинает течь с момента подписания Акта сдачи-приемки.

5.4. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого результаты не могли использоваться из-за обнаруженных в них недостатков, при условии извещения Исполнителя о выявленных недостатках.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к исполнению Договора третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае нарушения сроков, предусмотренных Договором и Техническим заданием, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате.

6.3. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не



удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования Исполнителю Заказчиком.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата, материалов и оборудования или иного используемого для исполнения Договора имущества Заказчика до окончательной приемки результатов по настоящему Договору несет Исполнитель.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к исполнению Договора третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к исполнению Договора третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие, привлекаемые к исполнению Договора третьи лица, также не нарушали требования конфиденциальности.

7.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе по обоюдному согласию расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления письменного уведомления об этом не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы. Сумма расходов рассчитывается с даты фактического возникновения расходов до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016 года.

11.2. Акты сдачи-приемки, счета и счета-фактуры (*если применимо*) должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее 15.12.2016 года.

11.3. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

## **12. Прочие условия**

12.1. Ни одна из сторон Договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (приложение № 1);
- б) Смета (Приложение № 2)

### **13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

#### **ЗАКАЗЧИК**

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Государственное автономное учреждение  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»**  
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145  
ИНН/КПП 6315856452/631501001  
ОГРН 1106315003882  
ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1. ОКПО 67047436  
л/с: 816.01.004.0  
к счету Министерства управления финансами  
Самарской области  
№ 40601810036013000002  
Отделение Самара, г. Самара  
БИК 043601001  
Тел. (846) 993-86-00

Директор

\_\_\_\_\_ Д.В.Жидков

Приложение № 1  
к Договору  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**Подписи Сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/Д.В.Жидков  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

Приложение № 2  
к Договору  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**Смета**

**Подписи Сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/Д.В.Жидков  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

**Методика**

**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 66 по приобретению и установке автоматизированной системы технического учета электрической энергии (АСТУЭ) в части дооборудования инженерных сетей, входящих в состав административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, г. Тольятти, Южное шоссе, д. 165, (технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в г.о. Тольятти)**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

№ п/п	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов по критерию (показателю)	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	50%	Rai
2	<b>Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки</b>	Bi	100	Kbi	50%	Rbi
	<i>Показатель 1 – Срок выполнения работ</i>		60			
	<i>Показатель 2 – Срок гарантии на результат работ</i>		40			
<b>ИТОГО</b>			200		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 50%);

Kbi – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (Kbi составляет 50%);

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Rai = \frac{A_{max} - Ai}{A_{max}} \times 100$$

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

Ai – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

**Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{ik},$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по показателю «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному показателю;

$C_{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$C_{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок не установлен Заказчиком, считать его равным 0 для расчета по формуле оценки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по показателю «Срок гарантии на товар (результат работ, услуг)» критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется по формуле:

$$R_{di} = \frac{D_i - D_{\min}}{D_{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{di}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$D_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии на товар (результат работ, услуг), установленный Заказчиком в документации о закупке;

$D_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии на товар (результат работ, услуг).

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.



При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями качественных и функциональных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.

Итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{di} \times K_{di} + R_{ci} \times K_{ci} ,$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{di}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

$K_{di}$  – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».