

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2016 год
№ конкурса - 69

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 69

на право заключения договора на оказание услуг и/или выполнение работ по техническому обслуживанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А)

Самара
2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Д.В. Жидков
« ___ » _____ 2016 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 69

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит «30» декабря 2016 г. в 15.00 местного времени открытый конкурс № 69 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 612, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, сайт Заказчика <http://cik63.ru>, на право заключения договора на **оказание услуг и/или выполнение работ по техническому обслуживанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А).**
 - 1.1.2. Описание услуг и требования к оказанию услуг приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.
 - 1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.
Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.
Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.
Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
 - 1.1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.
 - 1.1.5. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
 - 1.1.6. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
 - 1.1.7. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
 - 1.1.8. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
- #### 1.2. Разъяснения положений конкурсной документации
- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику

не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета Конкурса. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Срок подачи конкурсной заявки

- 1.5.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 601.

Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «12» декабря 2016.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 15.00 по местному времени «30» декабря 2016.

- 1.5.2. Представитель участника закупки, вручающий конкурсную заявку, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

- 1.5.3. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п.п.1.5.1, будут отклонены и возвращены.

- 1.5.4. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

- 1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, состав конкурсных заявок

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

В случае, если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.6. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ, аналогичных предмету настоящего конкурса;
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных специалистов в предметной области конкурса, с высшим профильным техническим образованием.

2.3. В подтверждение соответствия требованиям конкурсной документации участник закупки представляет следующие сведения и документы в составе заявки:

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
 - а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;
 - б) копии учредительных документов участника закупки с изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
 - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник Конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2) Предложение о качественных и функциональных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации);

3) Предложение о цене договора, о цене единицы услуг (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;

4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:

- документы (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки согласно Приложению № 1 к конкурсной документации либо соответствующие справки из уполномоченных органов), подтверждающие, что участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена; что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки;

- копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2015 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);

- справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2015 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

- б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации;
- 5) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы, заверенные подписью и печатью участника закупки:

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1;
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки или приглашенных квалифицированных специалистах, привлекаемых к оказанию инжиниринговой услуги, (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.2 (дипломов о высшем профильном техническом образовании).

2.5. Финансово-коммерческое предложение

2.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость услуг;
- расчет стоимости услуг; Стоимость оказания услуги необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- сроки и условия осуществления платежей.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в составе заявки, должны быть сброшюрованы строго в последовательности в соответствии с приложенной описью документов. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью организации и подписывается лицом, полномочия которого на подписание документов от имени участника закупки подтверждены документально в заявке, с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.
- 3.1.6. Рукописные исправления в конкурсной заявке не допускаются.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
« _____ » (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 69 на право заключения договора на оказание услуг:
«Оказание услуг и/или выполнение работ по техническому обслуживанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А)»
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);
«Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «30» декабря 2016 г.»

3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям согласно пункту 2.3 конкурсной документации (пп.1, пп.4 п.а).

3.3.2. Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации;
- предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), подготовленное в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Разделе IV конкурсной документации;
- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации, в том числе сведения о персонале согласно Приложению № 4 к конкурсной документации.

Раздел IV. Технические требования

Наименование работ	Максимальная начальная стоимость работ (услуг) с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
Оказание услуг и/или выполнение работ по техническому обслуживанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А)	1 119 900,00

Основание для оплаты выполнения работ и/или оказания услуг - соглашения, заключенные между Заказчиком и Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение государственного задания.

Сроки выполнения работ (оказания услуг):

С даты заключения договора до 31 декабря 2017 года.

1. Цель работы

Поддержание в исправном состоянии объекта Заказчика по адресу г. Самара, Московское шоссе, д. 34А

1.2. Участник закупки в праве к установленным Разделом IV техническим требованиям Заказчика закупки выдвинуть дополнительные технические возможности по выполнению работ (услуг), как связанных с общими требованиями так и выходящие за обозначенные рамки запрашиваемых обязательств, не имеющих для участника закупки экономической целесообразности.

1.3. Дополнительные возможности участника закупки, при оценке заявок обладают самостоятельным показателем критерия оценки входящим в качество работ.

2. Описание Объекта.

2.1. Техничко-экономические показатели:

Общая площадь – 1142,2 м²;

Строительный объем выше отм. 0.000 – 5157 м³.

2.2. Фундаменты под колонны – столбчатые и ленточные из блоков. Колонны и балки каркаса – металлические из прокатных профилей. Наружные стены выполнены из ячеисто бетонных блоков с облицовкой красным керамическим кирпичом. Перегородки из цементно-стружечных плит по каркасу из гнутых профилей с заполнением материалом «Политерм» и из красного кирпича. Перекрытия из сборных железобетонных плит. Перемычки – сборные железобетонные. Лестницы – металлические марши и площадки из прокатных профилей. Кровля – плоская совмещенная, трехслойная с внутренним водостоком. Двери – деревянные, двери серверной и технического помещения - металлические, противопожарные. Окна – пластиковые, окна первого этажа оснащены роль ставнями с ручным приводом. В здании имеется 23 кабинета, 4 санузла и 3 технических помещения. Год постройки: 2006.

2.3. Электрооборудование:

Напряжение электросети – 0,4КВ;

Расчетная мощность на вводе 1 – 76,5 КВт;

Расчетная мощность на вводе 2 – 24,6 КВт;

Суммарная расчетная мощность – 90 КВт;

Количество светильников – 380 шт.;

Протяженность кабельных линий - 7435м;

Количество розеток – 275 шт.;

Количество выключателей – 67 шт.

2.4. Основные показатели водопровода и канализации:

Расчетный расход:

- система В1 – 0,55 м³/сут.

- система Т3 – 0,35 м³/сут.

- система К1 – 0,9 м³/сут.

Протяженность систем:

- система В1 – 176,5 м

- система Т3 – 110 м
- система К1 – 110 м
- система К2 – 45,1 м

2.5. Автоматическая пожарная сигнализация

- Прибор приемно-контрольный – «Сигнал 20» - 1 шт.;
- Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный ИП-212-41 – 74 шт.;
- Извещатель пожарный ручной ИПР-ЭС – 4 шт.;
- Протяженность кабелей – 761,2 м.

2.6. Сети передачи данных, структурированные кабельные системы

- Активное оборудование – 96 портов(2*48)
- Пассивное оборудование – 170 розеток
- Протяженность трассы - 5500 м.п.

2.7. Система кондиционирования

Мультизональная система Sanyo:

- наружный блок Spv-c703gyh8 -2шт ;
- наружный блок Spv-c903gyh8 -2шт;
- внутренний блок 9000 btu Spv-kr94gxh56- 3шт;
- внутренний 12000 BTU Spv-kr124gx56 -3 шт;
- внутренний 18000 BTU Spv-kr184gx56 -12 шт.;
- внутренний 25000 BTU Spv-kr254gx56 – 4 шт.;
- сплит система Toshiba Ras-18 sap-es - 1шт.

2.8. Вентиляция

- Тип вытяжной вентиляции – естественная. Количество стояков – 9 шт.

2.9. Система отопления

- Однотрубная, вертикальная с нижней разводкой, нагревательные приборы – чугунные радиаторы, протяженность трассы – 300 м.

Радиаторы СамБИ:

- 2-х секционные - 1 шт.;
- 3-х секционные 6 шт.;
- 4-х секционные 5 шт.;
- 5-ти секционные- 3 шт.;
- 6-ти секционные 7 шт.;
- 7-и секционные 4 шт.;
- 8-и секционные 8 шт.;
- 9-ти секционные 4 шт.;
- 10-ти секционные 2 шт.;
- 12-ти секционные 2 шт.;
- 16-ти секционные 1 шт.

3. Состав работ по технической эксплуатации объекта

3.1. Обслуживание инженерных систем

Исполнитель обязан в пределах эксплуатационного обслуживания осуществлять работы по контролю технического состояния, поддержания работоспособности и исправности оборудования, наладке и регулировке.

Исполнитель обязан по мере необходимости осуществлять ремонтно-восстановительные работы, связанные с объектами обслуживания инженерных систем за свой счет.

Устранение выявленных недостатков и ремонтные работы осуществляются в течение 24 часов без ущерба объекту.

Исполнитель ведет «Журнал эксплуатации». В журнале отражаются все проведенные мероприятия, время их проведения.

3.1.1. Техническое обслуживание системы холодного, горячего водоснабжения и водоотведения

Исполнитель обязан производить обслуживание в соответствии МДК 3-02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий». Актуализированная редакция

СНиП 2.04.01-85*, обеспечить бесперебойную работу канализационных трубопроводов системы хоз.бытовой и ливневой канализации.

Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту внутрикорпусных инженерных систем водоснабжения

№ п/п	Вид работ	Период проведения работ	Объем работ, ед.изм.
1	Осмотр трубопроводов, состояния водопроводных стыков, запорной арматуры	1 раз в день	28,8 м.
4	Консервация и расконсервация поливочной системы	2 раза в год, весной и осенью	2 поливочных крана
5	Устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, смесителях, кранах, резьбовых и фланцевых соединениях.	По мере необходимости	-
6	Регулировка работы смывных бачков и смесителей	По мере необходимости	6 шт.
7	Замена и мелкий ремонт вышедшей из строя арматуры санитарно-технических приборов (смесителей, кранов, смывных бачков, унитазов, умывальников, моек и т.п.) или их деталей	По мере необходимости	Раковины - бш. (всего) Унитазы – 6 шт. Писсуары – 3 шт.
8	Замена пришедших в негодность элементов, крепления трубопроводов.	По мере необходимости	-
9	Замена гибкой подводки смывных бачков, смесителей, вышедших из строя	По мере необходимости	18 гибких подводок
10	Замена сальниковой набивки, прокладок в запорной арматуре, смесителях, кранах, вентилях	По мере необходимости	-
11	Зачистка и покраска мест образования ржавчины	По мере необходимости	-

Работы по техническому обслуживанию систем канализации

№ п/п	Вид работ	Период проведения работ	Объем работ, ед. изм.
4	Проверка исправности канализационной вытяжки	1 раз в месяц	2 шт.

6	Прочистка внутренней поверхности труб ливневой канализации	2 раза в год (весной и осенью)	41 м.
7	Гидравлические испытания канализации	1 раз в год	103 м.
8	Устранение протечек в системе трубопровода, их замена при необходимости	По мере необходимости	-
9	Промывка, прочистка устранение засоров в системе канализации	По мере необходимости	-
11	Зачистка и покраска мест образования ржавчины	По мере необходимости	-
12	Подчеканка раструбов системы канализации	По мере необходимости	-
13	Очистка водосточных воронок	1 раз в месяц	2 шт.

3.1.2. Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре

Исполнитель обязан осуществлять нижеперечисленные мероприятия. Обслуживание систем пожарной сигнализации и оповещения о пожаре (п.п. 4.5.1, 4.5.2 ГОСТ Р 54101-2010; п.п. 1.1.9, 1.3.1, 1.5.1, 4.4 РД 009-01-96; п. 1.6 РД 009-02-96). Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения на работоспособность и водоотдачу (п. 59 ППР-2012, п. 4.7.2, 4.7.3, п.5.6.3 «Методики испытаний внутреннего противопожарного водопровода», п. 55 ППР-2012; п. 2.4.3 ГОСТ 12.4.009-83*, Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме»). Проверка эксплуатационных параметров при ежегодном техническом осмотре порошковых огнетушителей (выборочно, не менее 3%), а также заправка огнетушителей (п. 4.3.14 СП 9.13130.2009)

Работы по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Объем работ, шт.
	Согласно ГОСТ Р 54101-2010 А.1 Системы тревожной сигнализации, система оперативной связи		
1	ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ;	ежемесячно	
2	внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования контроля и управления на АРМ оператора: оборудования контроля и управления (пульт(ов)/панели(ей) контроля и управления); маршрутизатор(ов) сигналов тревоги, неисправности; устройства(ств) тревожной сигнализации (сигнализатора); источника(ов) электропитания	ежемесячно	Прибор приемно-контрольный Сигнал-20 – 2 шт
3	проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, щитах связи; укрепление контактов (при необходимости);	ежемесячно	Источник питания бесперебойный 220В/380В (РИП) – 1 шт
4	проверка надежности подключения шин заземления;	ежемесячно	

5	проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;	ежемесячно	
6	проверка надежности кабельных соединений пультавого оборудования, надежности клеммных соединений контрольных панелей, элементов интерфейсных и телефонных линий; в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания - устранение неисправности на месте;	ежемесячно	
7	внешний осмотр, проверка технического состояния и (или) тестирование периферийных устройств системы: а) ручных, дымовых, тепловых, газовых, комбинированных автоматических пожарных извещателей - в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации); б) ручных «кнопок тревоги»; автоматических активных оптико-электронных, радиолучевых; пассивных инфракрасных, акустических, вибрационных, тепловых, электрохимических, комбинированных, магнитоуправляемых охранных извещателей - в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы тревожной сигнализации); в) извещателей других видов, примененных в иных установленных системах тревожной сигнализации - в соответствии с инструкциями изготовителей; г) аппаратов оперативной связи - в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы оперативной связи); д) концентраторов, разветвителей, модулей сопряжения, трансиверов (при их наличии) - в соответствии с инструкциями изготовителей; е) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения шлейфов и соединительных линий;	ежемесячно	Извещатель дымовой пожарной – 74 шт; Извещатель охранный инфракрасный – 25 шт; Извещатель пожарной ручной, тревожная кнопка, тревожная педаль – 6 шт.
8	проверка правильности работы и времени реакции системы, в том числе с индикацией событий «Пожар 1», «Пожар 2», «Оповещение», «Неисправность» -для системы пожарной сигнализации; «Предтревога», «Тревога», «Оповещение», «Неисправность», «Постановка под охрану», «Снятие с охраны» -для систем охранной сигнализации; «Предтревога», «Тревога», «Оповещение», «Неисправность» - для иных систем тревожной сигнализации; «Соединение», «Отбой», «Неисправность» - для системы оперативной связи;	ежемесячно	
9	проверка правильности работы системы при автоматическом переключении к резервному источнику электропитания в случае отключения основного источника;	ежемесячно	
10	проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам;	ежемесячно	

11	проверка правильности передачи сигналов тревоги к модулю сопряжения с линией передачи к пульту тревоги верхнего уровня (муниципального, регионального, центрального) - при наличии модуля сопряжения;	ежемесячно	
12	удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. п. с использованием специальных жидкостей и (или) аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;	ежемесячно	
13	подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.	ежемесячно	
14	чистка дымовых и комбинированных (с дымовыми сенсорами) извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);	ежегодное	
15	регулировка чувствительности извещателей (при необходимости);	ежегодное	
16	обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования;	ежегодное	
17	полнофункциональная проверка системы;	ежегодное	
18	проверка соответствия продолжительности работы системы, питающейся от автономного источника питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия - замена аккумуляторных батарей и повторная проверка.	ежегодное	

3.1.3. Техническое обслуживание системы охранного телевидения

Обслуживание систем охранной сигнализации и системы охранного телевидения осуществлять в соответствии со ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также п.п. 4.5.1, 4.5.2, Приложение А.1, А.3 ГОСТ Р 54101-2010.

Работы по техническому обслуживанию системы охранного телевидения

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Объем работ, шт.
	Согласно ГОСТ Р 54101-2010 А.3 Средства и системы охранные телевизионные		
1	ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ, ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных, определение действий, требующих повышенного внимания;	ежемесячно	
2	проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора, при обнаружении несоответствия - проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;	ежемесячно	
3	внешний осмотр устройств - составных частей системы;	ежемесячно	Видеокамеры черно-белые и цветные для

			наружной установки и установки в агрессивных средах 6 шт; Видеокамеры черно-белые и цветные для установки внутри помещения – 3 шт; Станция охранного видеонаблюдения цифровая – 1 шт; Монитор – 1 шт; Блоки бесперебойного электропитания – 1 шт
4	проверка надежности подключения шин заземления;	ежемесячно	
5	проверка работы источника бесперебойного электропитания;	ежемесячно	
6	проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, а также контактов вилок в розетках (для дополнительных и вспомогательных устройств), укрепление контактов (при необходимости);	ежемесячно	
7	проверка надежности кабельных соединений оборудования АРМ оператора(ов), в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания - устранение неисправности (при необходимости - с заменой кабельной части разъема);	ежемесячно	
8	проверка надежности кабельных соединений телевизионных камер, размещенных в защитных оболочках (термокожухах) и без них, в случае обнаружения дефектов - устранение их на месте;	ежемесячно	
9	проверка прочности крепления кронштейнов, поворотных приводов и правильности установки углов обзора телевизионных камер, в случае обнаружения несоответствий - устранение их на месте;	ежемесячно	
10	протирка специальным раствором (спиртом) загрязненных объективов телекамер, окон/стекло защитных оболочек, экранов видеомониторов и дисплеев;	ежемесячно	
11	проверка яркости, контрастности и четкости изображения на мониторах, при необходимости - ручная регулировка настройки мониторов, а также фокусного расстояния и диафрагмы объективов телевизионных камер;	ежемесячно	
12	проверка и тестирование цифровых видеозаписывающих устройств (видеоаппаратов) - в соответствии с инструкцией изготовителя;	ежемесячно	
13	- очистка загрязнений на поверхностях	ежемесячно	

	мониторов, дисплеев, рабочих поверхностях панелей управления;		
14	удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости - переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;	ежемесячно	
15	подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.	ежемесячно	
16	Сезонное ТО проводят для средств и систем охранного телевидения (или аналогичных систем иного назначения) с наружной установкой телевизионных камер в начале летнего периода и в начале зимнего периода.	сезонное	
17	за начало летнего периода может приниматься момент завершения таяния снежного покрова в местах установки телевизионных камер. За начало зимнего периода может приниматься момент стабильного установления снежного покрова в местах установки телевизионных камер. При составлении графиков проведения сезонных ТО должны быть учтены местные географические и климатические условия.	сезонное	
18	подготовка к зимнему (летнему) периоду эксплуатации: а) проверка герметичности защитных оболочек (термокожухов), работы вентиляторов, нагревательных элементов и стеклообогревателей; б) закрытие/открытие вентиляционных отверстий в термокожухах; в) замена обычной смазки на низкотемпературную (и наоборот) в механизмах поворотных устройств (согласно инструкции изготовителя);	сезонное	
19	полнофункциональная проверка всей системы.	сезонное	

3.1.4. Техническое обслуживание сети передачи данных и структурированной кабельной системы

Обслуживание СКС и СПД осуществлять с учетом требований стандартов ИСО/МЭК 11801:2002 "Информационные технологии. Универсальная кабельная система на территории пользователя" и американских национальных стандартов ANSI/TIA/EIA-568B Commercial Building Telecommunications Cabling Standard, контролировать состояние узлов СПД, каналов связи, СКС, а также диагностировать оборудование для своевременного предупреждения отказов и поддержания работоспособности сети.

Работы по техническому обслуживанию сети передачи данных и структурированной кабельной системы

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Объем работ, шт.
1	Визуальный осмотр пассивного оборудования, чистка	1 раз в 3 месяца	11 шт.
2	Визуальный осмотр технологической стойки,	1 раз в 3 месяца	1 шт

	чистка		
3	Визуальный осмотр ИБП.	4 раза в год	1 шт.
4	Мониторинг состояния ИБП. Проверка на отсутствие сбоя и аварийных сигналов.	1 раз в 2 месяца	
5	Сухая уборка помещений кроссовой и оборудования	4 раза в год	6,25 м.кв.
6	Влажная уборка помещений кроссовой и оборудования	4 раза в год	
7	Визуальный осмотр активного оборудования, чистка	1 раз в 2 месяца	3 шт.
8	Сопровождение коммутаторов и маршрутизаторов (мониторинг работы, сбор статистической информации, конфигурирование портов и сетевых параметров ОС)	1 раз в месяц	
9	Сервисное сопровождение и обслуживание программного обеспечения активного сетевого оборудования (резервное копирование профилей конфигурации, обновление версий, тестирование автономными тестами)	1 раз в месяц	
10	Перекладка коммутационных шнуров и кроссировочного провода	1 раз в месяц	18 шт

3.1.5. Техническое обслуживание систем электроснабжения и освещения

Техническое обслуживание систем электроснабжения и освещения состоит из следующих мероприятий:

- Осуществление взаимодействия с региональными органами Федерального надзора по вопросам безопасной эксплуатации электроустановок.
- Осуществление взаимодействия с поставщиками и потребителями электроэнергии.
- Систематический контроль энергонагрузки и принятие своевременных мер по соблюдению установленного лимита потребления электроэнергии.
- Систематический контроль состояние средств измерения, учета электрической энергии, СИЗ.
- Осуществление метрологического обеспечения средств контроля, измерения и учета электрической энергии.
- Круглосуточное оперативное управление электроснабжением объекта.
- Учет электрической энергии
- Оперативное ведение (переключение) в электрических схемах распределительных устройств подстанций, щитов и сборок низкого напряжения до 1000В.
- Тепловизионный контроль, осмотр контактов и контактных соединений распределительных устройств подстанций, щитов, сборок.

- Оперативное, плановое техническое обслуживание устройств релейной защиты, аппаратуры системы противоаварийной и режимной автоматики и телемеханики.
- Оперативное, плановое техническое обслуживание (инспекция, тепловизионный контроль, чистка, ремонт) внутрикорпусных электрических сетей, щитов сборок, сетей освещения.
- Оперативное, плановое техническое обслуживание (инспекция, чистка, ремонт) сетей наружного освещения.

Исполнитель обязан обеспечить ведение технической документации в соответствии с требованиями:

1. ПОТ РМ-016-2001г.,
2. ПТЭ ЭП,
3. ПУЭ
4. РД 34.45-51.300-97

Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках.

Исполнитель обязан выполнять работы квалифицированным персоналом в соответствии с требованиями:

1. ПОТ РМ-016-2001г.,
2. ПТЭ ЭП,
3. ПУЭ
4. РД 34.45-51.300-97

5. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках

6. ФЗ №69 от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности»
7. «Правила противопожарного режима в РФ» от 25.04.2012г.

ФЗ №261 от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельный законодательный акт РФ».

Работы по техническому обслуживанию систем электроснабжения и освещения

№ п/п	Наименование работ	периодичность	Объем работ.
Силовые кабельные линии 0,4кВ.			
1.	Профилактический ремонт: осмотр трассы, места крепления к стенам, лоткам, полкам. Чистка, осмотр, смазка, протяжка контактных соединений, дефектовка состояние поверхностной изоляции на предмет механического, теплового повреждения.	1 раз в год	195 м.
2.	Чистка, осмотр, восстановление заделок кабельных вводов	1 раз в год	2 шт.
3.	Измерения сопротивления изоляции кабельной линии Кл-0.4 кВ (ПТЭ ЭП Приложение 3. П.6.2)	1 раз в год	12 шт.
4.	Обновление маркировки (замена бирок при необходимости).	1 раз в год	24 шт.
Электрооборудование Внутренних распределительных устройств			
5.	Оперативное обслуживание, ежедневный осмотр электрооборудования ВРУ, ШС, опереативные переключения (при необходимости).	Ежедневно.	12шт.
6.	Профилактический ремонт шкафа ВРУ: чистка,	1 раз в год	2шт.

	дефектовка, ремонт корпуса, дверцы, запирающего устройства, переключателя (разъединителя): чистка, осмотр, смазка, протяжка механизма и контактных соединений, дефектовка состояние изоляторов, целостность плавких предохранителей.		
7.	Чистка, осмотр, протяжка контактных соединений счетчиков электрической энергии.	1 раз в год	12шт.
8.	Чистка, осмотр, протяжка контактных соединений счетчиков трансформаторов тока.	1 раз в год	24шт.
Электротехнические измерения			
9.	Измерения сопротивления изоляции силовых кабельных линий напряжением до 1000В.	1 раз в год	12 шт.
10.	Проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников.	1 раз в год	12 шт.
11.	Измерение качества электрической энергии.	2 раза в год	2шт.
12.	Обновление маркировки электрооборудования и кабельных линий, в соответствии с требованием ПТЭ ЭП и ПУЭ.	1 раз в год	24 шт.
Электрооборудование сетей рабочего, аварийного и эвакуационного освещения			
13.	Осмотр осветительных приборов электрической сети освещения, (осветительная арматура и патроны; электроустановочное оборудование сети освещения (выключатели, кнопки, замена ламп, стартеров при необходимости).	4 раза в месяц	310шт
14.	Техническое обслуживание : осветительных приборов электрической сети освещения, профилактический ремонт (чистка светильников, замена сгоревших ламп, ПРА, стартеров) рабочего и аварийного и эвакуационного освещения.	1 раз в год	245шт
15.	Техническое обслуживание : электроустановочное оборудование сети освещения (выключатели, кнопки), профилактический ремонт (чистка, протяжка контактных соединений).	1 раз в год	65шт.
16.	Техническое обслуживание , профилактический ремонт щита освещения ЩАО: чистка, дефектовка, ремонт корпуса, дверцы, запирающего устройства, чистка, протяжка контактных соединений автоматических выключателей щита освещения.	1 раз в год	1шт
17.	Обновление маркировки электрооборудования и кабельных линий, разветвительных коробок в	1 раз в 3	24шт.

	соответствии с требованием ПТЭ ЭП и ПУЭ.	года	
Электротехнические измерения			
18.	Проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников.	1 раз в год	6шт.
19.	Измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей.	1 раз в 3 года	6шт.
20.	Проверка расцепителей АВ от перегрузки и короткого замыкания.	1 раз в 3 года	6шт.
21.	Проверка надежности срабатывания аппаратов защиты при системе заземления TN и непрерывности защитного проводника (РЕ).	1 раз в 3 года	6шт.
22.	Измерение уровня освещенности.	1 раз в год	45шт.
Электрооборудование силовых и магистральных сетей			
23.	Техническое обслуживание ,профилактический ремонт главных и вторичных распределительных щитков (групповые, этажные): чистка, дефектовка, ремонт корпуса, дверцы, запирающего устройства, чистка, протяжка контактных соединений автоматических выключателей.	1 раз в год	8шт.
24.	Техническое обслуживание , профилактический ремонт электропроводки (питающие, распределительные и групповые сети, розеточных групп): чистка, дефектовка, протяжка контактных соединений.	1 раз в год	165 шт.
25.	Техническое обслуживание , профилактический ремонт щита управления вентиляцией ШУВ: чистка, дефектовка, ремонт корпуса, дверцы, запирающего устройства, чистка, протяжка контактных соединений автоматических выключателей, (замена АВ при необходимости).	1 раз в год	1 шт
26.	Техническое обслуживание , профилактический ремонт, наладка электродвигателей вытяжной вентиляции (чистка, протяжка контактных соединений).	1 раз в год	5шт.
27.	Измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей.	1 раз в год	10шт.
28.	Проверка расцепителей АВ от перегрузки и короткого замыкания.	1 раз в 3 года	10шт.
29.	Проверка надежности срабатывания аппаратов защиты при системе заземления TN и непрерывности	1 раз в 3 года	10шт.

	защитного проводника (РЕ).		
30.	Измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль»	1 раз в год	10шт.
31.	Измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя.	1 раз в год	5шт.
32.	Обновление маркировки электрооборудования, проводов и кабельных линий, разветвительных коробок в соответствии с требованием ПТЭ ЭП и ПУЭ.	1 раз в 3 года	25шт

3.1.6. Техническое обслуживание систем вентиляции и кондиционирования

Обслуживание систем вентиляции и кондиционирования производится в соответствии с СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», актуализированная редакция СНиП 41-01-2003, ГОСТ 30494-96 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещении», ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ. «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны», инструкции по эксплуатации систем кондиционирования оборудования.

Работы по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Объем работ, ед. изм.
	Системы кондиционирования		
1	Диагностика и определение характеристик оборудования с определением максимальной теплоотдачи в расчетных условиях (проверка работы кондиционера во всех режимах, измерение разности температур на входе и выходе, замер тока, протяжка контактов)	ежегодно	6 систем
2	Чистка внутреннего блока	ежегодно	25 шт.
3	Чистка дренажной системы	ежегодно	125 м.
4	Мойка наружного блока (теплообменника)	ежегодно	6 шт.
5	Проверка платы управления, соединений электрической цепи, гаечных соединений	ежегодно	31 шт.
6	Замер давления	ежегодно	6 замеров
7	Контроль рабочих параметров после проведения мероприятий	ежегодно	6 систем
	Система естественной вытяжной вентиляции		
1	Проверка на наличие тяги и удаление нормативного	ежегодно	28 систем естественной вентиляции

	объема воздуха из помещений		
2	Проверка на отсутствие засоров в каналах	ежегодно	28 систем естественной вентиляции
3	проверка герметичности вытяжных каналов и коробов	ежегодно	28 систем естественной вентиляции
4	Проверка на наличие и исправность теплоизоляции вентшахт и коробов	ежегодно	4 вентшахты
5	Проверка на отсутствие разрушенных оголовков вентканалов	ежегодно	4 вентшахты
6	Покраска вентиляционных решеток	По мере необходимости	-

3.1.8. Система отопления

На основании приказа Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок"

Исполнитель обязан в пределах эксплуатационного обслуживания осуществлять работы по контролю технического состояния, поддержания работоспособности и исправности оборудования, наладке и регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации. Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию систем отопления указаны в Планах регламентных работ. Конкретные сроки и время проведения работ определяются сторонами дополнительно с учетом возможности допуска в помещения объекта. Устранение выявленных недостатков и ремонтные работы осуществляются в течение 24 часов без ущерба объекту. Исполнитель ведет «Журнал эксплуатации». В журнале отражаются все проведенные мероприятия, время их проведения.

Работы по техническому обслуживанию систем отопления

№ п/п	Вид работ	Период проведения работ	Объем работ, ед. изм.
1	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в месяц	30 радиаторов
2	Осмотр устройств системы центрального отопления	1000 м ² площади помещений	1,1429
3	Очистка поверхности нагревательных приборов от пыли и грязи	1 раз в месяц	45,48
4	Промывка трубопроводов системы отопления	1 раз в год	74,2 м.

3.1.9. Система пожарного водоотвода

Работы по техническому обслуживанию пожарного водопровода

№ п/п	Вид работ	Период проведения работ	Объем работ, ед. изм.
1	Визуальный осмотр пожарного крана, шкафа, проверка комплектности	1 раз в месяц	2 пожарных

			шкафа
4	Проверка работоспособности и технической исправности пожарных кранов	2 раза в год	2 пожарных крана
5	Проверка системы внутреннего противопожарного водопровода на напор, расход и радиус действия компактной части струи (проверка в контрольной точке)	2 раза в год	2 системы
6	Перекатка пожарных рукавов в двойную скатку на новое ребро	2 раза в год	2 пожарных рукава
7	Гидравлическое испытание пожарных рукавов	1 раз в год	1 измерение
8	Промывка трубопроводов и смена воды в системе и резервуарах	1 раз в год	
9	Гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность	1 раз в 3,5 года	-
10	Проверка состояния стояков	По мере необходимости	-
11	Маркировка пожарных рукавов	По мере необходимости	-

3.1.10. Система оповещения и управления эвакуацией

Работы по техническому обслуживанию системы оповещения и управления эвакуацией

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Объем работ, шт.
	Согласно ГОСТ Р 54101-2010 А.5 Системы тревожной сигнализации, система оперативной связи		
1	ознакомление с записями в эксплуатационной документации на систему оповещения людей о пожаре и иных кризисных или чрезвычайных ситуациях (далее – система экстренного оповещения), их анализ; ознакомление сданными электронными журналами событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;	ежемесячно	
2	внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования на АРМ оператора: станции вызова (микрофонной консоли), центральной станции оповещения (панели экстренного оповещения, сетевого контроллера или матричного коммутатора и селектора зон), усилителя(ей) мощности, накопителя звукоданных (магнитофона), предусмотренных	ежемесячно	усилитель – 1 шт; вызывная панель – 1 шт; оповещатель звуковой – 5 шт; оповещатель световой – 4 шт;

	проектом на систему;		
3	проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, укрепление контактов (при необходимости);	ежемесячно	
4	проверка надежности подключения шин заземления;	ежемесячно	
5	проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источника(ов) бесперебойного электропитания;	ежемесячно	
6	проверка надежности кабельных соединений оборудования, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания – устранение неисправности на месте;	ежемесячно	
7	- проверка правильности работы и времени реакции системы, в том числе с индикацией событий «Пожар 1», «Пожар 2», «Оповещение», «Неисправность» -для системы пожарной сигнализации; «Предтревога», «Тревога», «Оповещение», «Неисправность», «Постановка под охрану», «Снятие с охраны» -для систем охранной сигнализации; «Предтревога», «Тревога», «Оповещение», «Неисправность» - для иных систем тревожной сигнализации; «Соединение», «Отбой», «Неисправность» - для системы оперативной связи;	ежемесячно	
8	проверка технического состояния периферийных средств системы: удаленных основных и резервного(ых) усилителей мощности, основных и резервного(ых) блоков питания, громкоговорителей речевого оповещения, световых и вибрационных указателей (если они предусмотрены в проекте на систему);	ежемесячно	усилитель – 1 шт; вызывная панель – 1 шт; оповещатель звуковой – 5 шт; оповещатель световой – 4 шт;
9	проверка надежности магистральных и распределительных линии системы экстренного оповещения;	ежемесячно	
10	проверка уровней звуковых сигналов на выходах электронного оборудования и входах громкоговорителей; их корректировка (при необходимости);	ежемесячно	
11	проверка выполнения всех функций системы экстренного оповещения с прослушиванием сообщений во всех зонах оповещения, в том числе следующих функций: а) запись речевых сообщений с микрофона станции вызова в накопитель звукозаписи (магнитофон) и воспроизведение; б) передача речевых сообщений с микрофона(ов) станции(ий) вызова в ручном и (или) автоматизированном режиме с накопителя звукозаписи (магнитофона) во все зоны оповещения или выборочно в отдельные зоны и (или), если это предусмотрено проектом на систему, в автоматическом режиме по программе; в) автоматическое переключение	ежемесячно	

	<p>основного(ых) источника(ов) электропитания на резервный(ые) при отказе основного(ых) источника(ов);</p> <p>г) автоматическое переключение усилителя(ей) или модуля(ей) усилителя(ей) мощности на резервный(ые) при отказе основных усилителей или модулей;</p> <p>д) отображение на индикаторах (дисплеях) всех режимов работы устройств системы экстренного оповещения, состояние их исправности и всех зон оповещения, в которые передается сообщение в конкретный момент времени;</p> <p>е) отключение всех иных передаваемых сообщений (если в соответствии с проектом система экстренного оповещения совмещена с системой громкоговорящей связи) в период передачи экстренного сообщения;</p> <p>ж) запись всех передаваемых сообщений и всех управляющих действий оператора вместе с информацией о времени и дате в отдельный накопитель (зону записи), не подвергаемый последующим изменениям (если это предусмотрено проектом на систему);</p> <p>и) сопряжение системы экстренного оповещения с другими системами, позволяющими воспроизводить изображения от телевизионных камер, состояние охранных и пожарных извещателей и иных элементов контроля и управления, размещенных в зонах оповещения (если это предусмотрено проектом на систему);</p>		
12	- удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т. П. с использованием специальных жидкостей и (или) аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;	ежемесячно	
13	подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.	Ежемесячно	
14	проверка продолжительности действия системы экстренного оповещения на соответствие нормативной продолжительности работы при отключении основного источника электропитания. При обнаружении несоответствия должны быть заменены аккумуляторные батареи и проведена повторная проверка.	Ежегодное	

3.1.11. Конструктивные элементы

№ п/п	Вид работ	Период проведения работ	Объем работ, ед. изм.
1	Осмотр фасадов	2 раза в год	1613 м2
2	Осмотр покрытий полов	2 раза в год	2284 м2

3	Осмотр покрытий потолков	2 раза в год	2284 м2
4	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год	4565 м2
5	Осмотр дверей	2 раза в год	111 м2
6	Осмотр окон	2 раза в год	182 м2
7	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	2 раза в год	1215 м2
8	Осмотр всех элементов стальных кровель, водостоков	2 раза в год	182 м2

3.2. Поддержание надлежащего санитарного состояния объекта

Организация по обслуживанию не должна допускать:

- окрашивания оконных переплетов с наружной стороны краской, отличающейся по цвету от установленного для данного здания;
- загромождения приобъектной территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком, золой и другими отходами.

Вынос бытовых отходов следует осуществлять ежедневно.

Требования к периодичности уборки помещений

№	Участок объекта	Поверхность, предмет	Наименование услуг	Периодичность
1	Входная зона	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	Ежедневно 1 раз
		Двери, стены, плинтуса, батареи, выключатели, розетки	Влажная уборка ручным способом	1 раз в неделю
		Стеклянные поверхности	Влажная уборка ручным способом	2 раза в неделю
		Напольные покрытия входной группы (ковры)	Удаление загрязнений	По мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
2	Офисные помещения	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	3 раза в неделю
		Подоконники, плинтуса, батареи, выключатели, розетки	Влажная уборка ручным способом	2 раза в неделю
		Мебель (свободные поверхности)	Влажная уборка ручным способом	5 раз в неделю
		Мусорные корзины	Опустошение	Ежедневно 1 раз
Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в месяц			
3	Лестницы, коридоры	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным и/или машинным способом	Ежедневно 1 раз
		Подоконники, стены, перила, ограждения, дверные блоки, батареи	Влажная уборка ручным способом	1 раз в неделю
4	Санузлы, комнаты гигиены	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	Ежедневно 1 раз
		Стены, дверные блоки	Влажная уборка ручным способом	Ежедневно 1 раз
		Зеркальные поверхности	Влажная уборка ручным способом	Ежедневно 1 раз

		Санитарно-техническое оборудование	Влажная уборка, дезинфекция	Ежедневно 1 раз
		Санитарно-гигиеническое оборудование	Влажная уборка ручным способом	3 раза в день (утро, день, вечер)
		Мусорные корзины	Опустошение/	Ежедневно 1 раз
Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю			
5	Подсобные, технические, служебные помещения	Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом	По мере необходимости/ не реже 1 раза в неделю
		Стены, дверной блок, плинтуса, батареи	Влажная уборка ручным способом	1 раз в неделю
		Мусорные корзины	Опустошение	Ежедневно 1 раз
Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в месяц			
8	Окна	Мойка окон с внутренней стороны	Влажная уборка ручным способом	2 раза в год
		Мойка окон с внешней стороны и фасада	Влажная уборка ручным способом	1 раза в год
Удаление локальных загрязнений осуществляется по мере их появления ручным и/или машинным способом.				

Раздел V. Порядок проведения конкурса

5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок

- 5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется закупочной комиссией публично.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «30» декабря 2016 г. в 15.00 по местному времени.
Место вскрытия конвертов: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 612.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «30» декабря 2016 г.
Место рассмотрения заявок: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 612.
- 5.1.6. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик имеет право направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
- 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок оказания услуг превышает срок, установленный документацией;
 - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:
- 1) цена договора,
 - 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (соблюдение технических требований согласно Разделу IV),
 - 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация).
- 5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).
- 5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «30» декабря 2016 г.
Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул.Водников, д.60, кабинет № 612.

Раздел VI. Заключение договора

- 6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 6.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 6.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.1.8.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены услуг, суммы договора, технического задания, объемов и сроков оказания услуг, формы, сроков и порядка оплаты услуг. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 6.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.
- 6.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:
- 1) предусмотренный договором объем услуг (при изменении потребности в услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов. При этом цена единицы дополнительно оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги;
 - 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
 - 3) цену договора:
 - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
 - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.
- 6.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 6.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

На бланке участника закупки**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 69**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

_____, именуемый далее участник закупки, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по:

(наименование конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) что деятельность _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена, арест ан имущество участника закупки не наложен;

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

г) что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – **с обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ГАУ «ЦИК СО»

от _____,

(Ф.И.О. участника закупки)

проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор оказания инжиниринговой услуги по теме: «Разработка технологического процесса очистки поверхности водоёмов от вторичного биологического загрязнения сине-зелёными водорослями с последующей безопасной утилизацией».

« _____ » _____ 201__ г. _____

подпись

Приложение № 2
к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Фирменное наименование (наименование) участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название) _____
 Юридический адрес _____
 Фактический адрес _____
 Телефон (_____) _____
 Факс (_____) _____
 Адрес электронной почты _____@_____
2. Руководитель
3. Профилирующее направление деятельности участника закупки
4. Организационно-правовая форма участника закупки
5. Уставной капитал
6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса
7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса
8. Банковские реквизиты
9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий
10. Роль и участие дочерней компании в проектах материнской компании (*при ее наличии*)
11. Организационная структура компании участника закупки (*привести здесь или на отдельном листе, включая положение директоров и ключевых должностных лиц*)

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать (должность, подпись, ФИО) _____

« ____ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

Открытый конкурс № ___

(полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания инжиниринговой услуги по теме: «Разработка технологического процесса очистки поверхности водоёмов от вторичного биологического загрязнения сине-зелёными водорослями с последующей безопасной утилизацией», с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) _____ (_____) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается) согласно следующему расчету:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок оказания услуги с момента заключения договора по 31 декабря 2017 г.

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно на основании полученного Заказчиком счета и счет-фактуры после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и/или выполненных работ.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки _____

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности
1				
2				

Печать(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг и/или выполнение работ по техническому обслуживанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А)

г. Самара

«__» _____ 20__ г

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги и/или выполнить работы по техническому обслуживанию и содержанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги и/или выполненные работы на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

Помещениями в рамках настоящего Договора является имущество, расположенное по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 34А, и переданное Заказчику в оперативное управление на основании приказа Министерства имущественных отношений Самарской области № 3317 от 15.12.2014 г.

Объем услуг и/или работ по техническому обслуживанию и содержанию Помещений, а также требования к очередности, качеству, гарантиям, иные требования, определяется в Техническом задании (Приложение № 1).

1.2. Характеристика и техническое состояние Помещений, имущества, обеспечивающего его нормальное функционирование, передаваемых в рамках настоящего Договора Исполнителю для оказания услуг и/или выполнения работ по его техническому обслуживанию и содержанию, указаны в Акте осмотра (Приложение № 2), который подписывается Сторонами в момент заключения Договора. Стороны вправе указать в Акте осмотра имеющиеся недостатки.

1.3 Расходные материалы, необходимые для оказания услуг и/или выполнению работ в рамках настоящего Договора, входят в общую сумму Договора и отдельно не оплачиваются. Исполнитель вправе привлекать для выполнения своих обязательств по настоящему Договору собственный персонал и/или третьих лиц.

2. СУММА ДОГОВОРА ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18%, что составляет _____ рублей:

Цена Договора включает в себя затраты на техническое обслуживание систем: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и освещения, вентиляции и кондиционирования, отопления, сети передачи данных и структурированной кабельной системы, эксплуатацию систем охранной сигнализации, обеспечение пожарной безопасности, уборку, вывоз ТБО, содержание Помещений.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно на основании полученного Заказчиком счета и счет-фактуры после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и/или выполненных работ (далее – Акт сдачи-приемки).

Оплата должна быть произведена Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. Оплата производится в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. По письменному соглашению Сторон оплата по настоящему Договору может производиться и иными способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату в порядке, установленном настоящим Договором;

3.1.2. Предоставить Исполнителю всю информацию и копии имеющейся документации (рабочей, конструкторской, эксплуатационной и иной) необходимую для выполнения оказания услуг и/или выполнения работ по настоящему Договору. Оригиналы документации предоставляются Заказчиком в случае необходимости;

3.1.3. Ознакомить Исполнителя с действующими внутренними нормативными актами Заказчика, требования которых обязательны для исполнения со стороны Исполнителя;

3.1.4. Своевременно рассматривать Акт сдачи – приемки в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Своевременно, добросовестно и качественно оказывать услуги и/или выполнять работы по настоящему Договору;

3.2.2. По окончании оказания услуг и/или выполнении работ услуг представлять Заказчику на утверждение Акт сдачи – приемки в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Договора;

3.2.3. При оказании услуг и/или выполнении работ по настоящему Договору с помощью привлечения собственного персонала или третьих лиц, гарантировать квалификацию последних;

3.2.4. Оказывать услуги и/или выполнять работы по настоящему Договору используя расходные и строительные материалы, имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и иные документы, удостоверяющие их качество.

3.2.5. Обеспечивать привлеченный для исполнения настоящего Договора свой персонал специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами и правилами РФ в области охраны труда;

3.2.6. Обеспечивать привлеченный для исполнения настоящего Договора свой персонал индивидуальным слесарно-монтажным инструментом, специальным ручным электроинструментом, а также инструментами и спецприспособлениями, потребность в которых возникает в ходе оказания услуг и/или выполнения работ по настоящему Договору;

3.2.7. Организовывать периодические медицинские осмотры привлеченного для исполнения настоящего Договора своего персонала;

3.2.8. Проводить проверку знаний электротехнического и технологического персонала привлеченного для исполнения настоящего Договора;

3.2.9. В ходе исполнения настоящего Договора:

- обеспечивать наличие дежурного персонала, в количестве достаточном для поддержания бесперебойной эксплуатации инженерных систем;

- обеспечивать срочный выезд квалифицированного инженерного и эксплуатационного персонала для участия в проведении неотложных работ по ликвидации аварийных (чрезвычайных ситуаций) круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, в течение 2-х часов с момента оповещения Заказчиком Исполнителя;

- предоставлять Заказчику отчет о действиях привлеченного для исполнения настоящего Договора персонала, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций;

- согласовывать с Заказчиком порядок и продолжительность плановых и внеплановых отключений электрооборудования;

- вести техническую и эксплуатационную документацию в объеме, установленном требованиями нормативных документов;
- соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика;
- оказывать Заказчику содействие в устранении замечаний, указанных в предписаниях федеральных, муниципальных надзорных и контролирующих органов, выданных в адрес Заказчика;

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Заказчика, в том числе не допускать порчи, уничтожения;

3.2.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных лиц Заказчика для проверки хода оказания услуг и/или выполнения работ по настоящему Договору на любом их этапе.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию услуг и/или выполнению работ по настоящему Договору;

3.3.2. Не допускать к оказанию услуг и/или выполнению работ на настоящему Договору привлеченный для исполнения настоящего Договора персонал Исполнителя в следующих случаях:

- нахождение данных лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение общественного порядка;
- не соблюдение установленных нормативными актами действующих правил и требований.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика предоставления ему информации, документации, предусмотренной п. 3.1.2. настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И/ИЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Объем услуг и/или работ по техническому обслуживанию и содержанию Помещений, а также требования к очередности, качеству, гарантиям, иные требования, определяется в Техническом задании (Приложение № 1).

Объемы и результаты оказанных услуг и/или выполненных работ по Договору отражаются в акте о приемке выполненных работ по форме КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанные Исполнителем, принятые и подписанные Заказчиком.

4.2. КС-2, КС-3 предоставляется Исполнителем Заказчику ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг и/или выполненных работ.

Качество оказанных услуг и/или выполненных работ должно соответствовать Стандартам, нормам, правилам, СНиП и ГОСТам действующим на территории Российской Федерации.

4.4. В случае если Исполнителем оказаны услуги и/или выполнены работы не надлежащего качества, Исполнитель обязан в согласованные с Заказчиком сроки устранить имеющиеся недостатки своими силами и за свой счет.

5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИ КС-2, КС-3

5.1. Не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель обязан представить Заказчику подписанные со своей стороны акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения документов, указанных в п. 5.1. Договора, Заказчик обязан их рассмотреть, утвердить, в случае их принятия один экземпляр передать Исполнителю.

В случае неприятия, Заказчик возвращает один экземпляр Исполнителю без подписания с мотивированным отказом, включающим, в том числе указание недостатков, порядка и срока их устранения.

Датой оказания услуг и/или выполнения работ будет являться дата подписанного Сторонами КС-2, КС-3.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением привлеченных Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору персонала или третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением лиц, указанных в п. 6.1., без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы лица, указанные в п. 6.1., не нарушали требования конфиденциальности.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг и/или выполнения работ лиц как за собственные действия.

7.2. В случаях ненадлежащего выполнения любой из Сторон условий, предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Уплата Стороной, нарушившей предусмотренные настоящим Договором условий, убытков не освобождается ее от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти, при этом неплатежеспособность Заказчика обстоятельством непреодолимой силы не является.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 21 (двадцать один) день с даты получения претензии.

9.3. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, предупредив другую Сторону за 30 (тридцать) дней с указанием даты расторжения, прекращения Договора.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора, отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Заказчика, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты расторжения, прекращения настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора, отказа от исполнения настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов требованиям стандартов, нормам, правилам, СНиП и ГОСТам действующим на территории Российской Федерации, Исполнитель не вправе требовать оплаты в части неисполненных обязательств, кроме того у Заказчика возникает право потребовать у Исполнителя возмещение документально подтвержденных убытков, возникших в результате оказания и/или выполнения Исполнителем некачественных услуг и/или работ. Документальным подтверждением убытков являются результаты независимой экспертизы. Выбор экспертной организации осуществляется по согласованию Сторон. Документально подтвержденные убытки возмещаются Исполнителем Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2017 года и действует до 31 декабря 2017 года, по взаиморасчетам - до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. Окончание срока действия Договора не является основанием для прекращения Сторонами своих обязательств возникших в ходе ненадлежащего исполнения условий Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.3. К настоящему Договору прилагаются:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Акт осмотра (Приложение № 2);
- в) Смета

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное учреждение
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив» (ГАУ
«ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 816.01.004.0

к счету Министерства управления

финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 993-86-00

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор _____ Д.В.Жидков

Приложение 1
к договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг и/или выполнение работ по техническому обслуживанию Помещений
(общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А)

Приложение 2
к договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ
осмотра Объекта Заказчика к договору на оказание услуг и/или выполнение работ по
техническому обслуживанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по адресу:
г. Самара, Московское шоссе, д. 34А)

**Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 69
на право заключения договора на оказание услуг и/или выполнение работ по
техническому обслуживанию Помещений (общая площадь - 1142,20 кв.м, расположены по
адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 34А)**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

№ п/п	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов по критерию (показателю)	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	50%	Rai
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта	Bi	100	Kbi	25%	Rbi

	закупки					
	<i>Показатель 1 – Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика</i>		100			
3	Квалификация участника закупки	Ci	100	Kci	25%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных инжиниринговых услуг)</i>		40			
	<i>Показатель 3 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</i>		60			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i – значимость критерия «Цена договора» (Ka_i составляет 50%);

Kb_i – значимость критерия «Качество услуг» (Kb_i составляет 25%);

Kc_i – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kc_i составляет 25%).

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$A_{max} - A_i$$

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}$$

где:

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по

критерию (показателю). Выставление баллов осуществляется членами комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения.

При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями качественных и функциональных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 1. Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика	<p>Оценивается степень детализации и уровень содержательной проработанности предложения участника закупки по оказанию услуг на предмет соответствия техническим требованиям (техническому заданию) Заказчика (описание оказываемых услуг), обеспечения всех аспектов (организационного, нормативного, материально-технического и др.) и условий, качественного оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.</p> <p>Оценка конкурсных заявок (выставление баллов) осуществляется членами закупочной комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.</p> <p>Наибольшее количество баллов получает заявка, которая содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания услуг</p>	<p>1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов;</p> <p>2. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач -1 балл;</p> <p>3. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, способы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – от 2 до 100 баллов</p>

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по каждому показателю критерия.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатели критерия	Предмет оценки, порядок оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 2. Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных услуг)	Опыт работы, связанный с оказанием услуг и/или выполнением работ по техническому обслуживанию помещений в предметной области конкурса. Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.	1. Опыт работы, связанный с оказанием услуг и/или выполнением работ по техническому обслуживанию помещений отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт работы, с оказанием услуг и/или выполнением работ по техническому обслуживанию помещений, имеется: 1 договор в предметной области конкурса – 20 баллов; 2 и более договоров в предметной области конкурса – 40 баллов
Показатель 3. Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)	Оцениваются документально подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки согласно Приложению № 4 к конкурсной документации, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего оказания услуг кадровыми ресурсами (т.е. наличия соответствующей квалификации у состава специалистов, определенных участником конкурса в качестве непосредственных исполнителей оказываемых услуг и/или выполняемых работ по техническому обслуживанию помещений).	1. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами отсутствуют и/или подтверждающие документы не представлены – 0 баллов. 2. Наличие квалифицированного персонала специалистов, подтвержденное документально – по 15 баллов за каждого специалиста, но не более 60.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci},$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

Kai – значимость критерия «Цена договора»;

Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

Kbi – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

Rci – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки».