

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

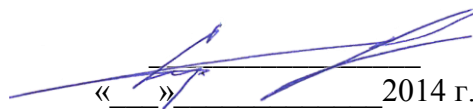
ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2014 год
№ конкурса - 38
№№ лот 1,2,3,4,5

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 38

Самара  
2014

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Закупочной комиссии

  
«    » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 38

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит 04 сентября 2014 г. в 14.00 местного времени открытый конкурс № 38 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, <http://cik63.ru>, на оказание образовательных услуг по программам «Разработка и реализация кластерных региональных политик и программ, направленных на социально-экономическое развитие регионов. Кластер-менеджмент, управление кластерными программами и проектами развития кластеров», «Управление проектным циклом», «Современные методы разработки конструкций и технологической подготовки производства в аэрокосмических кластерах», «Современные методы управления жизненным циклом продукции в аэрокосмических кластерах», «Использование процессных инноваций в аэрокосмических кластерах».
- 1.1.2. Описание лотов и требования к оказанию услуг приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

## **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **1.4. Конкурсная заявка**

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

## **1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения**

- 1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 14.00 по московскому времени 04.09.2014 г.
- 1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.

- 1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

## **1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## **1.7. Права Заказчика**

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

## **1.8. Недобросовестные действия участника закупки**

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

## **1.9. Соблюдение конфиденциальности**

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

## **1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора**

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков оказания услуг для последующего подписания договоров.

- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена оказываемых услуг не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

### **1.11. Заключение договора**

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.
- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
- 1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 2.1.5. Наличие у работников участника закупки, обучающих слушателей на территории режимных объектов, третьей формы допуска.
- 2.1.6. Наличие у участника закупки лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам согласно лотам закупки или аналогичным программам, срок действия которой истекает не ранее срока окончания оказания услуг.

### **2.2. Квалификационные требования:**

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт реализации аналогичных образовательных программ.
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в предметной области конкурса.
- 2.2.3. Участник закупки должен иметь опыт взаимодействия с зарубежными партнерами.

### **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;

- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012, 2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 16) список преподавателей, обучающихся слушателей на территории режимных объектов, с указанием формы допуска, заверенный печатью участника закупки;
- 17) копию лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам согласно лотам закупки или аналогичным программам, срок действия которой истекает не ранее срока окончания оказания услуг, заверенные печатью участника закупки.

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных образовательных программ, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работниках смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий сертификатов и дипломов.
- 3) сведения об имеющемся у участника закупки опыте сотрудничества с зарубежными партнерами (в свободной форме).

**2.5. Документы, подлежащие нотариальному месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.**

**2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки**

- 2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические

лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

- 2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
- 2.6.4. В случае если участник закупки не соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
- 2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

## **2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса**

- 2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений**

### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в



каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на все лоты совместно.

- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описанием документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки);

- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 38 на право заключения договора на оказание образовательных услуг по программам (указываются только те лоты, по которым участник закупки участвует в конкурсе):

«Лот №1. \_\_\_\_\_»;

«Лот №2. \_\_\_\_\_»;

«Лот №3. \_\_\_\_\_»;

«Лот №4. \_\_\_\_\_»;

«Лот №5. \_\_\_\_\_».

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

Не вскрывать до 14.00 часов московского времени 04.09.2014 года»

### **3.3. Конверты «А» и «Б»**

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

- 3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- опись представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение по каждому лоту;
- техническое предложение по каждому лоту, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

### 3.4. Финансово-коммерческое предложение

- 3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость услуг. Стоимость оказания услуги необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- 3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.
- 3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).
- 3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуги с момента заключения договора.

## Раздел IV. Технические требования

### 4.1. Лот №1:

Наименование услуг	Предельная стоимость услуг с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Оказание образовательных услуг по программе «Разработка и реализация кластерных региональных политик и программ, направленных на социально-экономическое развитие регионов. Кластер-менеджмент, управление кластерными программами и проектами развития кластеров»	<b>3170,55</b>

**Сроки оказания услуг:** до 26 декабря 2014 года.

#### Условия оплаты:

Оплата производится поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств предусматривается в размере до 30% от стоимости услуг. Форма оплаты – безналичный расчет. Образовательная программа состоит из регионального и зарубежного блоков.

**Региональный блок**

**Цель реализации образовательной программы:** Повышение квалификации руководителей и специалистов органов исполнительной власти, кластерных организаций, организаций инфраструктуры поддержки инноваций и малого и среднего предпринимательства, руководителей и специалистов организаций – участников кластеров в области разработки и реализации кластерных региональных политик и программ, а также в области кластер-менеджмента.

**Задачи образовательной программы:**

В ходе проведения обучения по данной программе дополнительного образования участники программы должны пройти теоретическую подготовку, изучить практические примеры и повысить квалификацию по темам:

1. Роль кластерных организаций в развитии кластеров;
2. Роль региональных и городских администраций в развитии кластеров, их интересы и выгоды от участия в кластерных проектах и программах;
3. Роль предприятий - производителей конечной продукции кластера, их интересы и выгоды от участия в кластерных проектах и программах;
4. Модели кластерных проектов и программ;
5. Роль кластерных проектов и программ в развитии региональных поставщиков;
6. Участие иностранных и совместных предприятий в территориальных кластерах;
7. Роль кластерных проектов и программ в развитии трансфера технологий;
8. Создание инновационной среды в кластере;
9. Стратегия повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года и развитие аэрокосмического кластера;
10. Роль университетов и научных организаций в инновационном развитии кластеров;
11. Малые предприятия в кластерах, кластеры малых предприятий, взаимодействие малых предприятий с крупными в кластерах;
12. Роль кластерных проектов и программ в развитии малых инновационных предприятий;
13. Развитие и жизненный цикл кластера;
14. Бизнес-план кластера;
15. Управление программой развития кластера и проектами в кластере;
16. Создание и внедрение краткосрочных и среднесрочных коллективных проектов в рамках кластера;
17. Портал кластера.
18. Межкластерное взаимодействие.

**Участники образовательной программы**

Участниками обучения являются представители органов исполнительной власти (ОИВ) Самарской области, ГАУ «ЦИК СО», а также организаций – участников кластера: ФГБОУ ВПО «СГАУ», ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор – авиационный завод», ООО «Эко Энерджи», ООО «АКВИЛ».

Общее количество участников по региональному блоку образовательной программы составляет 20 человек.

**Содержание образовательной программы**

**Категория слушателей:** руководители департаментов ОИВ, руководители управлений ОИВ, главные консультанты ОИВ, руководство предприятий – участников кластера.

**Длительность обучения:** 40 часов.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** по согласованию с Заказчиком в течение полного рабочего дня (до 8 часов/день).

**Место проведения:** по согласованию с Заказчиком и участниками образовательной программы.

**Требования к оснащению образовательного процесса:** специально оборудованное учебное помещение (мультимедиапроектор, экран, интерактивная доска для обучения), а также рабочие места для обучающихся и преподавателя.

**Состав группы:** определяется представителями ОИВ, ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор», ООО «АКВИЛ», ООО «Эко-энерджи», ФГБОУ ВПО «СГАУ», ГАУ «ЦИК СО».

### *Календарно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
1	Роль кластерных организаций в развитии кластеров	3	2	1		
2	Роль региональных и городских администраций в развитии кластеров, их интересы и выгоды от участия в кластерных проектах и программах	2	1	1		
3	Роль предприятий - производителей конечной продукции кластера, их интересы и выгоды от участия в кластерных проектах и программах	3	2	1		
4	Модели реализации кластерных проектов и программ	2	1	1		
5	Роль кластерных проектов программ и в развитии региональных поставщиков	2	1	1		
6	Участие иностранных и совместных предприятий в региональных кластерах	2	1	1		
7	Роль кластерных проектов и программ в развитии трансфера технологий	2	1	1		
8	Создание инновационной среды в кластере	3	2	1		
9	Стратегия повышения конкурентоспособности Самарской области до 2030 года и развитие аэрокосмического кластера. Позиционирование аэрокосмического кластера среди других кластеров региона, возможности для взаимодействия с другими кластерами. Вопросы диверсификации бизнеса	1	1			
10	Роль университетов и научных организаций в инновационном развитии кластеров. Проекты, реализуемые совместно предприятиями и университетами	2	1	1		

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		2		Устный опрос
11	Малые предприятия в кластерах, кластеры малых предприятий, взаимодействие малых предприятий с крупными	<b>2</b>	1	1		
12	Роль кластерных программ и проектов в развитии малых инновационных предприятий	<b>2</b>	1	1		
13	Развитие и жизненный цикл кластера. Своевременная модернизация продукции и производства в кластере как фактор устойчивого развития кластера. Инструменты управления жизненным циклом.	<b>2</b>	1	1		
14	Бизнес-план кластера	<b>2</b>	1	1		
15	Управление проектами в кластере. Подходы к управлению проектами и мониторинг проектов в кластере	<b>2</b>	1	1		
16	Создание и внедрение краткосрочных и среднесрочных коллективных проектов в рамках кластера	<b>2</b>	1	1		
17	Портал кластера как инструмент взаимодействия участников кластера и продвижения кластера. Способствование портала улучшению международного сотрудничества, продвижению продукции кластера, мониторингу реализации проектов кластера	<b>1</b>	1			
18	Межкластерное взаимодействие. Влияние межкластерных проектов на развитие кластера. Согласованное взаимодействие кластеров как основа инновационного развития региональной экономики.	<b>1</b>	1			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		2		Тестирование и устный опрос
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	21	19		

### Требования к квалификации преподавателей

К реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, кластер-менеджеры, имеющие практический опыт реализации кластерных инициатив (в том числе

участие в проектах, реализуемых региональными органами власти и представителями как крупного, так и среднего и малого бизнеса).

### **Требования к организации учебного процесса**

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей о режиме (расписании) обучения и месте его проведения;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательной Программы;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему учебно-тематический план, тестовые материалы, вопросы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению учебной программы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательную программу;

Исполнитель обязан проводить обучение на русском языке, с обеспечением качественного устного и письменного перевода в случае приглашения зарубежных преподавателей.

### **Специальные требования к организации перевода лекций, раздаточных материалов и отчетных материалов на русский язык в случае приглашения зарубежных преподавателей**

Переводчик должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы переводчиком за последние 3 года. Переводчик должен знать английский язык; методику научно-технического перевода; действующую систему координации переводов; специализацию образовательной программы, терминологию по тематике переводов на русском и английском языках; терминологические стандарты; основы научного и литературного редактирования; грамматику и стилистику русского и английского языка.

Переводчик осуществляет устный последовательный перевод на русский / с русского языка на протяжении всех занятий, проводимых зарубежным преподавателем.

До начала и, при необходимости, в процессе обучения, переводчик выполняет письменный перевод на русский язык всех презентационных и раздаточных материалов, предоставленных зарубежным преподавателем.

Переводчик осуществляет письменный перевод на русский язык всех необходимых отчетных документов.

### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов**

На начало занятий по Программе каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и электронный носитель (USB Flash drive) объёмом не менее 4 Гб.

На начало занятий по каждому модулю Программы слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал и/или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточная аттестация по темам проводится с целью контроля качества знаний участников в форме устного опроса. Освоение участниками образовательной Программы завершается обязательной итоговой аттестацией, проводится итоговое тестирование и устный опрос по всему пройденному материалу.

По результатам обучения каждому из участников выдается свидетельство о прохождении обучения, подтверждающее владение материалом, указанным в программе обучения. Данное свидетельство является документом Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общий объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди участников (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 1.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации Программы входит отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения (учебно-тематический план);
- список обученных с контактной информацией,
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации, контрольные, практические, тестовые задания;
- фактографические материалы (фотографии/видеозаписи, отражающие ход процесса обучения, включая фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов и др.);
- копии документов об обучении;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### Форма анкеты слушателя

1. **Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
2. **Контактный номер телефона, E-mail**
3. **Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении тем программы «Разработка и реализация кластерных региональных политик и программ, направленных на социально-экономическое развитие регионов. Кластер-менеджмент, управление кластерными программами и проектами развития кластеров»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Роль кластерных организаций в развитии кластеров	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Роль региональных администраций в развитии кластеров	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Роль предприятий — производителей конечной продукции кластера(ОЕМ), их интересы и выгоды от участия в кластерных инициативах	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. **Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией практических занятий.**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

6. **Оцените качество учебного процесса**

Критерии оценки процесса обучения	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность учебного материала					
интенсивность обучения					
организация обучения (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					



техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**7. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса повышения квалификации?**

**8. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса повышения квалификации?**

---

## Зарубежный блок

**Цель реализации образовательной программы:** повышение квалификации руководителей и специалистов органов исполнительной власти, кластерных организаций, организаций инфраструктуры поддержки инноваций и малого и среднего предпринимательства, руководителей и специалистов организаций – участников кластеров в области разработки и реализации кластерных региональных политик и программ, а также в области кластер-менеджмента.

### **Задачи образовательной программы:**

В ходе проведения обучения по программе дополнительного образования участники обучения в целях ознакомления с международным опытом кластер-менеджмента, управления кластерными программами и проектами развития кластеров, должны посетить зарубежные организации, представляющие кластер и предприятия, являющиеся участниками кластера (не менее 60% от общего времени стажировки), в том числе:

- посещение регионального органа государственной власти, занимающегося кластерной политикой региона;
- посещение кластерной организации, ознакомление с опытом ее деятельности;
- посещение предприятия — производителя конечной продукции кластера (ОЕМ);
- посещение предприятия — поставщика продукции для ОЕМ

Также участники должны пройти теоретическую подготовку, изучить практические примеры и повысить квалификацию (не более 40% от общего времени стажировки) по темам:

- Роль кластерных организаций в развитии кластеров:
  - best practice – передовой зарубежный опыт: примеры зарубежных аэрокосмических кластеров (Тулуза, Гамбург, Нижняя Саксония, Бремен);
  - модели кластеров в контексте структуры аэрокосмической отрасли;
  - региональная специфика.
- Роль региональных органов государственной власти и городов в развитии кластеров, их интересах и выгодах от участия в кластерных инициативах.
- Модели кластерных инициатив, кластерных проектов, их поддержки: пути развития, проблемы, программы поддержки Европейского, национального и регионального уровней (программа кластерного соревнования в Германии, кластерная модель для депрессивных регионов Бельгии (Сафран), логистический полюс во Франции и т.д.)
- Модель инновационного кластера на примере кластера региона Северный Рейн-Вестфалия:
  - создание инновационной среды в кластере, концепция triple helix (взаимодействие между университетами, предприятиями и правительством для создания нового формата производства, трансфера и применения технологий);
  - роль университетов и научных организаций в инновационном развитии кластеров,
  - проекты, реализуемые совместно предприятиями и университетами;
  - структура управления, примеры управляющих организаций.
- Аутсорсинг и реструктуризация Европейской авиакосмической промышленности. Аутсорсинг и интеграция авиационной цепи поставок. Консолидация отрасли и положение малых и средних предприятий. Сертификация поставщиков.
- Роль кластерных инициатив в развитии региональных поставщиков на примере авиакластера Северной Германии – Ассоциация поставщиков Ханза-Аэропейс.
- Роль предприятий - производителей конечной продукции кластера (ОЕМ).
- Развитие среднего и малого бизнеса в кластере.
- Гамбург как аэрокосмический регион. Кластерная инициатива Гамбурга. Роль ОЕМ.
- Нижняя Саксония как аэрокосмический регион. Кластерная инициатива Нижняя Саксония Авиэйшен. Роль поставщиков, среднего и малого бизнеса в кластере, создании портала с управляющим агентством.

- Кооперация кластеров, объединение их в сеть на примере Европейской ассоциации кластеров.
- Возможности международного сотрудничества кластеров (HORIZON 2020).
- Маркетинг и портал кластера: концепции, примеры, возможности на примере вышеописанных кластеров.

### **Участники образовательной программы**

Участниками обучения являются органы исполнительной власти Самарской области, ГАУ «ЦИК СО», а также организации – участники кластера: ФГБОУ ВПО «СГАУ», ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор – авиационный завод» и ООО «ПИА».

Обучение по зарубежному блоку образовательной программы предусмотрено для 10 человек.

### **Содержание образовательной программы**

Образовательная программа предполагает выезд всех слушателей за рубеж.

**Категория слушателей:** руководители департаментов ОИВ, руководители управлений ОИВ, главные консультанты ОИВ, руководители организаций, представители руководства организаций, ответственные за развитие.

**Длительность обучения:** не менее 40 часов

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** по согласованию с принимающей стороной, не менее 8 часов в день.

**Место проведения:** на территории принимающей стороны и посещаемых предприятий в соответствии со следующей таблицей:

День	Мероприятие	Время	Место
1 день	- обучение на территории принимающей стороны - посещение кластера «Авиабэльт» Бремен - обучение на территории принимающей стороны	9.00 – 13.00 14.00 – 15.30 15.30 – 18.00	Германия, Бремен
2 день	- обучение на территории принимающей стороны - посещение ракетостроительного предприятия Airbus Defence and Space в Бремене или частного космического предприятия ОНВ (Orbitale Hochtechnologie Bremen) - обучение на территории принимающей стороны	9.00 – 13.30 14.00 – 15.30 15.30 – 18.00	Германия, Бремен
3 день	- посещение авиакластера Северной Германии – Ассоциация поставщиков Ханза-Аэроспейс в Гамбурге - посещение кластерной организации Гамбурга	9.00 – 13.30 14.30 – 18.00	Германия, Гамбург
4 день	- посещение кластерной организации в Ганновере - посещение компании MTU Maintenance Hannover или Mercedes-Benz в Ганновере	9.00 – 13.30 15.00 – 18.00	Германия, Ганновер
5 день	- обучение на территории принимающей стороны	9.00 – 18.00	Германия, Бремен

**Требования к оснащению образовательного процесса для теоретических занятий:** учебное помещение оборудованное мультимедиапроектором, экраном, интерактивной доской для обучения или флип-чартом.

**Состав группы:** определяется представителями ОИВ, ОАО «Кузнецов», ОАО «Авиакор», ФГБОУ ВПО «СГАУ», ГАУ «ЦИК СО» и ООО «ПИА».

### **Требования к квалификации преподавателей**

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, эксперты, кластер-менеджеры, имеющие практический опыт реализации кластерных инициатив (в том числе участие в проектах, реализуемых региональными органами государственной власти и представителями, как крупного, так и среднего и малого бизнеса).

### **Требования к организации учебного процесса**

Обязательное назначение руководителя группы для решения организационных вопросов.

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом и практическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 20 дней) о программе стажировки, местах проведения теоретических занятий и о принимающих предприятиях;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации программы стажировки;
- обеспечение специально оборудованными помещениями для проведения теоретических занятий с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать программу стажировки;

Посещение предприятий должно включать:

- встречу с представителями руководства и техническими специалистами компании;
- презентацию деятельности предприятия, включающую ознакомление с продукцией, а также производственной цепочкой и технологическими процессами;
- осмотр производственных площадей с уполномоченным представителем.

Расписание занятий и посещений предприятий, а также других мероприятий программы, в том числе культурной программы и перерывов на отдых и питание, приводится в плане-графике стажировки.

### **Требования к организации перевода лекций, раздаточных материалов и отчетных материалов на русский язык**

Переводчик должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы переводчиком за последние 3 года. Переводчик должен знать английский язык; методику научно-технического перевода; действующую систему координации переводов; специализацию стажировки, учреждения, организации; терминологию по тематике переводов на русском и английском языках; терминологические стандарты; основы научного и литературного редактирования; грамматику и стилистику русского и английского языка;

Переводчик осуществляет устный последовательный перевод на русский / с русского языка на протяжении всех занятий и посещений предприятий, не менее 40 часов за всю стажировку.

До начала и, при необходимости, в процессе стажировки переводчик выполняет письменный перевод на русский язык всех презентационных и раздаточных материалов, предоставленных принимающей стороной.

Переводчик осуществляет письменный перевод на русский / с русского языка всех необходимых отчетных документов.

### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов**

До начала стажировки каждому слушателю выдается теоретический раздаточный материал - презентации исполнителя, кластерной организации, регионального органа власти, информация о местных кластерах и региональных кластерных проектах и программах, лекционный материал и т.д., а также подробная программа с описанием посещаемых предприятий, включая их адреса и контактную информацию лиц, участвующих в приеме группы.

Кроме того, выдается комплект справочной информации, включая информацию обо всех трансферах по программе, а также адреса, телефоны и схемы проезда к забронированным отелям.

По окончании стажировки слушатели обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом, включающим информационные материалы и презентации посещенных предприятий в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации не предусмотрены, освоение участниками образовательной программы завершается итоговой аттестацией – устным опросом/дискуссией по всему материалу стажировки.

По результатам обучения, каждому из участников, выдается сертификат, подтверждающий владение материалом, указанным в программе обучения. В данном сертификате указывается: ФИО участника, название пройденного курса, названия посещенных предприятий, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди участников (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 2.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации образовательной программы должны входить:

#### **1. Отчет об обучении, содержащий:**

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения;
- краткую характеристику принимающих организаций и предприятий, с приложением информационно-рекламных материалов и презентаций;
- характеристику специалистов/консультантов, привлекаемых в рамках стажировки, с приложением контактной информации и/или визитных карточек сотрудников, участвовавших в приеме группы;
- краткое описание мероприятий, прошедших на принимающих предприятиях/организациях;
- список обученных с контактной информацией;
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (фотографии и/или видеозаписи высокого качества, иллюстрирующие ход реализации образовательной программы, в том числе фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов, а также посещаемых предприятий);
- копии сертификатов о прохождении обучения, выданных слушателям;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

#### **2. Финансовый отчет, содержащий:**

- фактическую смету произведенных расходов;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (на трансферы, проживание в отеле, питание, оплату лекций, визовую поддержку и т.п.).

Отчетные материалы на русском языке с приложением раздаточного материала предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### **Специальные требования**

Участникам оказывается визовая поддержка для пребывания в стране, где проходит стажировка, только на период обучения. Визовая поддержка включает в себя:

- оформление приглашений для участников стажировки;

- снабжение полной информацией о процессе выдачи и получения виз;
- консультирование по заполнению анкет на получение виз;
- подготовку полного пакета документов, необходимых для получения виз;
- подачу и получение документов на получение виз;
- страхование участников на период проведения стажировки.

Визовая поддержка для организации пребывания в течение дополнительного времени не оказывается.

Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, бронирует и оплачивает трансфер для группы обучения из Самары к месту стажировки, также организует и оплачивает все необходимые местные трансферы в ходе обучения. Участникам предоставляется вся необходимая информация о рейсах и маршрутах следования, а также программа трансферов во время стажировки.

Оплата проживания участников обучения в гостиницах осуществляется за счет Исполнителя. Обучаемые должны размещаться предпочтительно в одноместных номерах в гостиницах категории 3-4\*, расположенных вблизи административных, общественных и научных центров городов, и обладающих следующими характеристиками:

- в номерном фонде преобладают одноместные номера;
- предоставляется документальное подтверждение бронирования и проживания;
- наличие телевидения и беспроводного интернета;
- наличие помещений для проведения совещаний, переговоров;
- наличие столовой, ресторана или кафетерия для полноценного питания;
- предоставление сервиса в номерах круглосуточно.

Исполнитель обеспечивает организацию доступа и сопровождение на зарубежные предприятия и компании для участников стажировки. Сопровождающее лицо должно знать специфику посещаемых предприятий, компаний и иметь деловые контакты с их представителями.

Исполнитель не отвечает за организацию проезда, проживания и страхования обучающихся в случае их участия в мероприятиях, не входящих в программу стажировки.

### Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

---



---

2. Контактный номер телефона, E-mail \_\_\_\_\_

3. Просим Вас оценить составляющие прошедшей стажировки по программе «Разработка и реализация кластерных региональных политик и программ, направленных на социально-экономическое развитие регионов. Кластер-менеджмент, управление кластерными программами и проектами развития кластеров» путём выставления балльных оценок по шкале от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично):

Показатель	Оценка
Полезность стажировки	
Насыщенность программы стажировки	
Возможность общения с представителями предприятий, их открытость и готовность отвечать на вопросы	
Доброжелательность и тактичность представителей предприятий и организаторов стажировки по отношению к участникам	
Комфортность стажировки (организация, условия проживания, трансферы, питание и т.п.)	
Возможность практического применения полученного опыта в работе для ее усовершенствования	

4. Оцените, пожалуйста, посещенные предприятия по степени интересности/ полезности:

№	Название предприятия	Оценка (от 1 до 10)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

...		
-----	--	--

5. Для каждого из посещенных предприятий отметьте, пожалуйста, наиболее и наименее интересные/полезные для вас моменты:

№	Название предприятия	Наиболее интересно/полезно	Наименее интересно/полезно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

6. Какие положительные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

--

7. Какие негативные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

--

8. Какие части программы стажировки были наиболее полезными (приведите примеры)?



9. Какие части программы были лишними? (объясните почему)

10. Какие барьеры могут возникнуть при применении полученного опыта в вашей работе?

11. Ваши предложения по улучшению комфортности стажировки (организации, условий проживания, трансферов, питания и т.п.)

12. Ваши пожелания по улучшению стажировки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата                                  Подпись                                  Ф.И.О.

**4.2. Лот №2:**

<b>Наименование услуг</b>	<b>Предельная стоимость услуг с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.</b>
<b>Оказание образовательных услуг по программе «Управление проектным циклом»</b>	<b>1796,55</b>

**Сроки оказания услуг:** до 26 декабря 2014 года.

**Условия оплаты:**

Оплата производится поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств предусматривается в размере до 30% от стоимости услуг. Форма оплаты – безналичный расчет.

**Цель реализации образовательной программы:** Выработать компетенции менеджеров кластерных проектов в области управления циклом проекта, включая сбор информации от ключевых заинтересованных сторон проекта, разработку и контроль исполнения программ проекта и системы мониторинга результатов проекта, оценку результатов проекта.

**Задачи образовательной программы:**

В ходе проведения обучения по данной программе дополнительного образования должны быть решены следующие задачи:

1. Подготовка высококвалифицированных менеджеров кластерных проектов.
2. Создание условий для эффективного планирования и выполнения проектов, реализуемых двумя и более организациями - участниками кластера.

Также участники обучения, в целях ознакомления с международным опытом проектного менеджмента, должны посетить зарубежные организации, провести встречи с экспертами, занимающимися проектным менеджментом (не менее 60% от общего времени стажировки), в том числе:

- посещение исследовательского центра, встреча с экспертами по проектному менеджменту;
- посещение предприятия — производителя конечной продукции кластера (ОЕМ);
- посещение предприятия — поставщика продукции для ОЕМ.

Также участники должны пройти теоретическую подготовку, изучить практические примеры и повысить квалификацию (не более 40% от общего времени стажировки) по темам:

- Введение в интегрированный проектный менеджмент в аэрокосмической отрасли
- «Лучшие практики» управления сложными аэрокосмическими проектами - зарубежный опыт (Airbus Defense and Space или ОНВ)
- Комплексный системный менеджмент. Авиационные системы, производственные системы, логистические системы. Жизненный цикл продукта. Системный инжиниринг, системная интеграция, системный подход к системам. Планирование ресурсов проекта. Составление расписания проекта.
- «Лучшие практики» управления проектами - зарубежный опыт (Airbus GmbH). Управление цепями поставок.
- Опыт управления комплексными аэрокосмическими программами и исследовательскими проектами.

- Фазы проекта: Планирование, расписание (основные цели и управление этапами), оценивание и прогнозирование, бюджетирование, контроль TQM (Total Quality management), риск менеджмент.
- Менеджмент проекта, основанный на результатах (Result-Based Management)
- «Лучшие практики» управления проектами (Lufthansa Technik).
- Мониторинг исполнения проекта.
- Концепция оценки результатов проекта.

#### **Участники образовательной программы**

Участниками обучения являются органы исполнительной власти Самарской области, ГАУ «ЦИК СО», а также организации – участники кластера: ОАО «Кузнецов» и ООО «ПИА». Обучение по данной образовательной программе предусмотрено для 5 человек.

#### **Содержание образовательной программы**

Образовательная программа предполагает выезд всех слушателей за рубеж.

**Категория слушателей:** руководители департаментов ОИВ, руководители управлений ОИВ, главные консультанты ОИВ, руководители организаций, представители руководства организаций, ответственные за развитие.

**Длительность обучения:** не менее 40 часов

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** по согласованию с принимающей стороной, 4-8 часов в день.

**Место проведения:** на территории принимающей стороны и посещаемых предприятий в соответствии со следующей таблицей:

День	Мероприятие	Время	Место
1 день	- обучение на территории принимающей стороны - посещение ракетостроительного предприятия Airbus Defence and Space в Бремене или частного космического предприятия ОНВ (Orbitale Hochtechnologie Bremen) - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	Германия, Бремен
2 день	- обучение на территории принимающей стороны - посещение компании Airbus GmbH	9.30 - 13.30 14.30 - 18.30	Германия, Бремен
3 день	- посещение национального аэрокосмического исследовательского центра DLR (Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt) и центра прикладных космических технологий и микрогравитации ZARM (Center of Applied Space Technology and Microgravity) - Доклады экспертов DLR.	9.00 - 13.00  14.00 - 18.00	Германия, Бремен
4 день	- Посещение центр контроля и компетенций Lufthansa Technik - Доклады экспертов по реализованным проектам в Lufthansa Technik.	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	Германия, Гамбург
5 день	- посещение предприятия SAFRAN	14.00 - 18.00	Бельгия, Брюссель
6 день	- обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00	Германия, Бремен

**Требования к оснащению образовательного процесса для теоретических занятий:** учебное помещение оборудованное мультимедиапроектором, экраном, интерактивной доской для обучения или флип-чартом.

**Состав группы:** определяется представителями ОИВ, ОАО «Кузнецов», ГАУ «ЦИК СО» и ООО «ПИА».

#### **Требования к квалификации преподавателей**

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, эксперты, менеджеры по проектам, имеющие практический опыт управления проектами.

#### **Требования к организации учебного процесса**

Обязательное назначение руководителя группы для решения организационных вопросов.

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом и практическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 20 календарных дней) о программе стажировки, местах проведения теоретических занятий и о принимающих предприятиях;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации программы стажировки;
- обеспечение специально оборудованными помещениями для проведения теоретических занятий с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать программу стажировки;

Посещение предприятий должно включать:

- встречу с представителями руководства и техническими специалистами компании;
- презентацию деятельности предприятия, включающую ознакомление с продукцией, а также производственной цепочкой и технологическими процессами;
- осмотр производственных площадей с уполномоченным представителем.

Расписание занятий и посещений предприятий, а также других мероприятий программы, в том числе культурной программы и перерывов на отдых и питание, приводится в плане-графике стажировки.

#### **Требования к организации перевода лекций, раздаточных материалов и отчетных материалов на русский язык**

Переводчик должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы переводчиком не менее трех последних лет. Переводчик должен знать английский язык; методику научно-технического перевода; действующую систему координации переводов; специализацию стажировки, учреждения, организации; терминологию по тематике переводов на русском и английском языках; терминологические стандарты; основы научного и литературного редактирования; грамматику и стилистику русского и английского языка;

Переводчик осуществляет устный последовательный перевод на русский / с русского языка на протяжении всех занятий и посещений предприятий, не менее 40 часов за всю стажировку.

До начала и, при необходимости, в процессе стажировки переводчик выполняет письменный перевод на русский язык всех презентационных и раздаточных материалов, предоставленных принимающей стороной.

Переводчик осуществляет письменный перевод на русский / с русского языка всех необходимых отчетных документов.

#### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов**

До начала стажировки каждому слушателю выдается теоретический раздаточный материал - презентации принимающей стороны, лекционный материал и т.д., а также подробная программа с описанием посещаемых предприятий, включая их адреса и контактную информацию лиц, участвующих в приеме группы.

Кроме того, выдается комплект справочной информации, включая информацию обо всех трансферах по программе, а также адреса, телефоны и схемы проезда к забронированным отелям.

По окончании стажировки слушатели обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом, включающим информационные материалы и презентации посещенных предприятий в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации не предусмотрены, освоение участниками образовательной программы завершается итоговой аттестацией – устным опросом/дискуссией по всему материалу стажировки.

По результатам обучения, каждому из участников, выдается сертификат, подтверждающий владение материалом, указанным в программе обучения. В данном сертификате указывается: ФИО участника, название пройденного курса, названия посещенных предприятий, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди участников (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 3.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации образовательной программы должны входить:

#### **1. Отчет об обучении, содержащий:**

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения;
- краткую характеристику принимающих организаций и предприятий, с приложением информационно-рекламных материалов и презентаций;
- характеристику специалистов/консультантов, привлекаемых в рамках стажировки, с приложением контактной информации и/или визитных карточек сотрудников, участвовавших в приеме группы;
- краткое описание мероприятий, прошедших на принимающих предприятиях/организациях;
- список обученных с контактной информацией;
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (фотографии и/или видеозаписи высокого качества, иллюстрирующие ход реализации образовательной программы, в том числе фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов, а также посещаемых предприятий);
- копии сертификатов о прохождении обучения, выданных слушателям;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

#### **2. Финансовый отчет, содержащий:**

- фактическую смету произведенных расходов;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (на трансферы, проживание в отеле, питание, оплату лекций, визовую поддержку и т.п.).

Отчетные материалы на русском языке с приложением раздаточного материала предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### **Специальные требования**

Участникам оказывается визовая поддержка для пребывания в стране, где проходит стажировка, только на период обучения. Визовая поддержка включает в себя:

- оформление приглашений для участников стажировки;
- снабжение полной информацией о процессе выдачи и получения виз;
- консультирование по заполнению анкет на получение виз;
- подготовку полного пакета документов, необходимых для получения виз;
- подачу и получение документов на получение виз;
- страхование участников на период проведения стажировки.

Визовая поддержка для организации пребывания в течение дополнительного времени не оказывается.

Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, бронирует и оплачивает трансфер для группы обучения из Самары к месту стажировки, также организует и оплачивает все необходимые местные трансферы в ходе обучения. Участникам предоставляется вся необходимая информация о рейсах и маршрутах следования, а также программа трансферов во время стажировки.

Оплата проживания участников обучения в гостиницах осуществляется за счет Исполнителя. Обучаемые должны размещаться предпочтительно в одноместных номерах в гостиницах категории 3-4\*, расположенных вблизи административных, общественных и научных центров городов, и обладающих следующими характеристиками:

- в номерном фонде преобладают одноместные номера;
- предоставляется документальное подтверждение бронирования и проживания;
- наличие телевидения и беспроводного интернета;
- наличие помещений для проведения совещаний, переговоров;
- наличие столовой, ресторана или кафетерия для полноценного питания;
- предоставление сервиса в номерах круглосуточно.

Исполнитель обеспечивает организацию доступа и сопровождение на зарубежные предприятия и компании для участников стажировки. Сопровождающее лицо должно знать специфику посещаемых предприятий, компаний и иметь деловые контакты с их представителями.

Исполнитель не отвечает за организацию проезда, проживания и страхования обучающихся в случае их участия в мероприятиях, не входящих в программу стажировки.

### Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

---



---

2. Контактный номер телефона, E-mail \_\_\_\_\_

3. Просим Вас оценить составляющие прошедшей стажировки по программе «Управление проектным циклом» путём выставления балльных оценок по шкале от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично):

Показатель	Оценка
Полезность стажировки	
Насыщенность программы стажировки	
Возможность общения с представителями предприятий, их открытость и готовность отвечать на вопросы	
Доброжелательность и тактичность представителей предприятий и организаторов стажировки по отношению к участникам	
Комфортность стажировки (организация, условия проживания, трансферы, питание и т.п.)	
Возможность практического применения полученного опыта в работе для ее усовершенствования	

4. Оцените, пожалуйста, посещенные предприятия по степени интересности/ полезности:

№	Название предприятия	Оценка (от 1 до 10)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

5. Для каждого из посещенных предприятий отметьте, пожалуйста, наиболее и наименее интересные/полезные для вас моменты:

№	Название предприятия	Наиболее интересно/полезно	Наименее интересно/полезно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

6. Какие положительные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

7. Какие негативные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

8. Какие части программы стажировки были наиболее полезными (приведите примеры)?



9. Какие части программы были лишними? (объясните почему)

10. Какие барьеры могут возникнуть при применении полученного опыта в вашей работе?

11. Ваши предложения по улучшению комфортности стажировки (организации, условий проживания, трансферов, питания и т.п.)

12. Ваши пожелания по улучшению стажировки

\_\_\_\_\_ /

Дата

\_\_\_\_\_ /

Подпись

\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

**4.3. Лот №3:**

Наименование услуг	Предельная стоимость услуг с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
<b>Оказание образовательных услуг по программе «Современные методы разработки конструкций и технологической подготовки производства в аэрокосмических кластерах»</b>	<b>3170,55</b>

**Сроки оказания услуг:** до 26 декабря 2014 года.

**Условия оплаты:**

Оплата производится поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств предусматривается в размере до 30% от стоимости услуг. Форма оплаты – безналичный расчет.

Образовательная программа состоит из регионального и зарубежного блоков.

**Региональный блок**

**Цель реализации образовательной программы:** формирование профессиональных компетенций участников кластера в области современных методов разработки авиационных и космических изделий и технологической подготовки их производства, в том числе в рамках расширенных предприятий<sup>1</sup> (extraprise) по разработке, производству и эксплуатации конкретного наименования изделия.

**Задачи образовательной программы:**

- познакомить слушателей с современным состоянием зарубежных и отечественных CAD/CAM/CAE-систем (CATIA, NX, Creo, SolidWorks, Solid Edge, Femap, Аскон, Top Системы);
- познакомить слушателей с современным состоянием формирования бизнес-процессов конструирования и технологической подготовки производства в аэрокосмической отрасли на основе современных стандартов (ГОСТ Р ЕН 9100 – 2011) и методик, апробированных в автомобильной промышленности (FMEA, APQP, QFD, LCC, LCA);
- сформировать навыки управления бизнес-процессами конструирования и технологической подготовки производства на основе PLM-системы Teamcenter.

**Участники образовательной программы**

Инженерно-технический состав и руководители среднего звена ОАО «Авиакор – Авиационный завод», ОАО «Кузнецов», ОАО «РКЦ «Прогресс», ОАО «Салют», ОАО «Металлист – Самара», ЗАО «СНЦКТ», ООО «Аэродромные композиты», ФГБОУ ВПО «СГАУ», ООО «ПИА», ГАУ «ЦИК СО» - всего 20 человек.

<sup>1</sup> Расширенное предприятие – самоорганизующаяся сеть юридически независимых фирм, концентрирующихся на своих стержневых компетенциях и объединяющих свои материальные и нематериальные активы с целью получения синергетического эффекта при разработке, производстве и эксплуатации конкретного наименования продукции. Расширенное предприятие возникает в начале разработки продукта, в процессе существования предполагает распараллеливание работ и наличие обратных связей между участниками, заканчивает свой жизненный цикл по завершению эксплуатации изделия. Реальное предприятие может являться одновременно участником множества расширенных предприятий.

## Содержание образовательной программы

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав и руководители среднего звена вышеперечисленных предприятий и организаций.

**Срок обучения:** 40 часов.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** в соответствии с расписанием по согласованию с участниками образовательной программы с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.

**Место проведения:** по согласованию с участниками образовательной программы.

**Требования к оснащению образовательного процесса:** специально оборудованные учебные либо производственные помещения (мультимедиапроектор, интерактивная доска, проекционный экран, специализированное программное обеспечение (NX, Teamcenter), персональные рабочие места для каждого слушателя, рабочее место для преподавателя).

**Состав слушателей** определяется руководством вышеперечисленных предприятий и организаций.

### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
1	Общий обзор CAD/CAM/CAE-систем	1	1	-	-	-
2	Стандарты и методики ГОСТ Р ЕН 9100 – 2011, FMEA, APQP, QFD, LCC, LCA как неотъемлемые элементы проектирования конструкций и технологической подготовки производства	2	2	-	-	-
3	Организация горизонтальных связей конструкторов и технологов предприятий – участников аэрокосмического кластера Самарской области	2	2	-	--	-
4	Обзор CAD/CAM/CAE-систем от Dassault Systemes	3	2	1	-	-
5	Обзор CAD/CAM/CAE-систем от Siemens PLM Software	4	3	1	-	-
6	Процедура построения типовых решений и создания типовых процессов «Knowledge Fusion»	2	-	2	-	-

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
7	Интеллектуальные модели в NX. Технология взаимодействия удалённых пользователей.	2	-	2	-	-
8	Обзор CAD/CAM/CAE-систем от PTC	3	2	1	-	-
9	Обзор CAD/CAM/CAE-систем (SolidWorks, Solid Edge, Femap, Аскон и Top Системы)	3	3	-	-	-
10	Репликация данных между продуктами Siemens PLM Software, PTC и Dassault Systemes	2	1	1	-	-
11	Лабораторное занятие по теме «Моделирование объектов и процессов при конструкторской подготовке производства на базе продуктов Siemens PLM Software»	4	-	3	1	Промежуточное тестирование
12	Лабораторное занятие по теме «Моделирование объектов и процессов при технологической подготовке производства на базе продуктов Siemens PLM Software»	4	-	3	1	Промежуточное тестирование
13	Лабораторное занятие по теме «Управление изменениями на базе продуктов Siemens PLM Software».	3	-	2	1	Промежуточное тестирование
14	Лабораторное занятие по теме «Управление вариантами состава изделия на базе продуктов Siemens PLM Software».	3	-	2	1	Промежуточное тестирование
15	Итоговая аттестация	2	-	-	2	Устный опрос
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	

### Требования к квалификации преподавателей

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический конструкторский и технологический опыт реализации проектов на крупных предприятиях (в том числе, имеющие опыт консультационного сопровождения проектов).

### **Требования к организации учебного процесса**

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно - методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей о режиме (расписании) обучения и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательной Программы;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему учебно-тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению учебной программы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательную программу;

### **Требования к раздаточным материалам**

На начало занятий по Программе каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и электронный носитель (USB Flash drive) объёмом не менее 4 Гб.

На начало занятий по каждому модулю Программы слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации в форме тестирования проводятся с целью контроля качества знаний слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса по всем разделам программы.

По результатам обучения слушателям выдаются свидетельства Исполнителя о прохождении данного курса, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди слушателей (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 4.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации Программы входит отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения (учебно-тематический план);
- список обученных с контактной информацией,
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации
- раздаточный материал, презентации, контрольные, практические, тестовые задания;
- фактографические материалы (фотографии/видеозаписи, отражающие ход процесса обучения, включая фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов и др.);
- копии документов об обучении;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Контактный номер телефона, E-mail \_\_\_\_\_

3 Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы «Современные методы разработки конструкций и технологической подготовки производства в аэрокосмических кластерах»

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Наименование темы	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Общий обзор CAD/CAM/CAE-систем	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Стандарты и методики ГОСТ Р ЕН 9100 – 2011, FMEA, APQP, QFD, LCC, LCA как неотъемлемые элементы проектирования конструкций и технологической подготовки производства	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Организация горизонтальных связей конструкторов и технологов предприятий – участников аэрокосмического кластера Самарской области	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Обзор CAD/CAM/CAE-систем от Dassault Systemes	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Обзор CAD/CAM/CAE-систем от Siemens PLM Software	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Процедура построения типовых решений и создания типовых процессов «Knowledge Fusion»	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Интеллектуальные модели в NX. Технология взаимодействия удалённых пользователей.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Обзор CAD/CAM/CAE-систем от PTC	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Обзор CAD/CAM/CAE-систем (SolidWorks, Solid Edge, Ansys,	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

Аскон и Топ Системы)						
Репликация данных между продуктами Siemens PLM Software, PTC и Dassault Systemes	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Лабораторное занятие по теме «Моделирование объектов и процессов при конструкторской подготовке производства на базе продуктов Siemens PLM Software»	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Лабораторное занятие по теме «Моделирование объектов и процессов при технологической подготовке производства на базе продуктов Siemens PLM Software»	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Лабораторное занятие по теме «Управление изменениями на базе продуктов Siemens PLM Software».	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Лабораторное занятие по теме «Управление вариантами состава изделия на базе продуктов Siemens PLM Software»	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией лабораторных и практических занятий.**  
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

**5. Оцените качество учебного процесса**

Критерии оценки процесса обучения	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность учебного материала					
интенсивность обучения					
организация обучения (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса повышения квалификации?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса повышения квалификации?**



## **Зарубежный блок**

**Цель реализации образовательной программы:** Повышение квалификации руководителей и инженерно-технических специалистов кластера в области современных подходов к сквозному и параллельному проектированию и технологической подготовке производства новых изделий и модернизации старых с целью повышения эффективности производственной деятельности организаций – участников кластера.

### **Задачи образовательной программы:**

В ходе проведения обучения по данной программе дополнительного образования решаются следующие задачи:

1. Повышение квалификации инженерно-технических специалистов в области современных подходов к сквозному и параллельному проектированию и технологической подготовке производства.
2. Подготовка на предприятиях организаций-участников кластера лидеров рабочих групп, осуществляющих проектирование, разработку и подготовку производства новой и модернизированной продукции.
3. Стимулирование организаций – участников аэрокосмического кластера к внедрению инноваций в процессы проектирования, разработки и подготовки производства, к сокращению длительности цикла вывода новой и модернизированной продукции на рынок.

Участники обучения должны посетить зарубежные организации, представляющие кластер и предприятия, являющиеся участниками кластера (не менее 60% от общего времени стажировки), в том числе:

- посещение кластерной организации, ознакомление с опытом ее деятельности;
- посещение предприятия — производителя конечной продукции кластера (ОЕМ);
- посещение предприятия — поставщика продукции для ОЕМ

Также участники должны пройти теоретическую подготовку, изучить практические примеры и повысить квалификацию (не более 40% от общего времени стажировки) по темам:

- Использование PLM Software на производственных предприятиях ведущих отраслей региона Бремен: аэрокосмической, автомобильной и ветряной энергетики.
- «Лучшие практики» работы в PLM Software - зарубежный опыт (Airbus Defence and Space или OHV). Опыт проектирование с помощью PLM Software.
- «Лучшие практики» работы в PLM Software - зарубежный опыт (Airbus GmbH или Avionautik GmbH). Опыт управления конструкторскими работами с помощью PLM Software.
- Оффшорная энергетика в Германии (Северное и Балтийское моря), основы планирования и реализации крупномасштабных ветряных парков, возможные сценарии монтажа и реализация управления с помощью PLM Software.
- Роль кластерных инициатив в развитии (оффшорный парк AREVA Wind GmbH).
- Взаимодействие PDM/PLM-системы с другим программным обеспечением
- Технологическая подготовка производства в среде PDM/PLM.
- Опыт управления комплексными проектами с помощью PLM Software.
- Проектирование в среде PDM/PLM системы. Роль электронного макета изделия.
- Управление производственными и логистическими процессами на базе продуктов Siemens PLM Software.
- Опыт управления поставщиками на базе продуктов Siemens PLM Software.
- «Лучшие практики» работы в PLM Software - зарубежный опыт (Mercedes-Benz Bremen).

### **Участники образовательной программы**

Участниками обучения являются следующие компании: СГАУ, ОАО «Кузнецов», ОАО «РКЦ «Прогресс», ОАО «Авиакор – авиационный завод», ОАО «Салют», ОАО «Металлист - Самара», ЗАО «СНЦКТ», ГАУ «ЦИК СО», ООО «ПИА», ООО «Аэродромные композиты».

Обучение по данной образовательной программе предусмотрено для 10 человек.

### Содержание образовательной программы

Образовательная программа предполагает выезд всех слушателей за рубеж.

**Категория слушателей:** представители руководства организаций, ответственные за проектирование и разработку новой продукции, главные инженеры, инженерно-технические специалисты, включая инженеров-конструкторов, инженеров-технологов.

**Длительность обучения:** не менее 40 часов

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** по согласованию с принимающей стороной, не менее 8 часов в день.

**Место проведения:** на территории принимающей стороны и посещаемых предприятий в соответствии со следующей таблицей:

День	Мероприятие	Время	Место
1 день	- обучение на территории принимающей стороны - посещение ракетостроительного предприятия Airbus Defence and Space в Бремене или частного космического предприятия ОНВ (Orbitale Hochtechnologie Bremen)	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	Германия, Бремен
2 день	- посещение компании Airbus GmbH или Avionautik GmbH - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	Германия, Бремен
3 день	- посещение оффшорного парка AREVA Wind GmbH - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 – 18.00	Германия, Бремерхафэн
4 день	- посещение института экономики морских перевозок и логистики ISL (Institute of Shipping Economics and Logistics) - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	Германия, Бремерхафэн
5 день	- посещение предприятия Mercedes-Benz Bremen - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	Германия, Бремен

**Требования к оснащению образовательного процесса для теоретических занятий:** учебное помещение оборудованное мультимедиапроектором, экраном, интерактивной доской для обучения или флип-чартом.

**Состав группы:** определяется представителями СГАУ, ОАО «Кузнецов», ОАО «РКЦ «Прогресс», ОАО «Авиакор – авиационный завод», ОАО «Салют», ОАО «Металлист - Самара», ЗАО «СНЦКТ», ГАУ «ЦИК СО», ООО «ПИА», ООО «Аэродромные композиты».

### Требования к квалификации преподавателей

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический конструкторский и технологический опыт реализации проектов на крупных предприятиях (в том числе, имеющие опыт консультационного сопровождения проектов).

### Требования к организации учебного процесса

Обязательное назначение руководителя группы для решения организационных вопросов.

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом и практическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 20 дней) о программе

стажировки, местах проведения теоретических занятий и о принимающих предприятиях;

- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации программы стажировки;
- обеспечение специально оборудованными помещениями для проведения теоретических занятий с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать программу стажировки;

Посещение предприятий должно включать:

- встречу с представителями руководства и техническими специалистами компании;
- презентацию деятельности предприятия, включающую ознакомление с продукцией, а также производственной цепочкой и технологическими процессами;
- осмотр производственных площадей с уполномоченным представителем.

Расписание занятий и посещений предприятий, а также других мероприятий программы, в том числе культурной программы и перерывов на отдых и питание, приводится в плане-графике стажировки.

### **Требования к организации перевода лекций, раздаточных материалов и отчетных материалов на русский язык**

Переводчик должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы переводчиком за последние 3 года. Переводчик должен знать английский язык; методику научно-технического перевода; действующую систему координации переводов; специализацию стажировки, учреждения, организации; терминологию по тематике переводов на русском и английском языках; терминологические стандарты; основы научного и литературного редактирования; грамматику и стилистику русского и английского языка;

Переводчик осуществляет устный последовательный перевод на русский / с русского языка на протяжении всех занятий и посещений предприятий, не менее 40 часов за всю стажировку.

До начала и, при необходимости, в процессе стажировки переводчик выполняет письменный перевод на русский язык всех презентационных и раздаточных материалов, предоставленных принимающей стороной.

Переводчик осуществляет письменный перевод на русский / с русского языка всех необходимых отчетных документов.

### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов**

До начала стажировки каждому слушателю выдается теоретический раздаточный материал - презентации принимающей стороны, кластерной организации, регионального органа власти, информация о местных кластерах и региональных кластерных проектах и программах, лекционный материал и т.д., а также подробная программа с описанием посещаемых предприятий, включая их адреса и контактную информацию лиц, участвующих в приеме группы.

Кроме того, выдается комплект справочной информации, включая информацию обо всех трансферах по программе, а также адреса, телефоны и схемы проезда к забронированным отелям.

По окончании стажировки слушатели обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом, включающим информационные материалы и презентации посещенных предприятий в электронном виде.

### **Требования к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации не предусмотрены, освоение участниками образовательной программы завершается итоговой аттестацией – устным опросом/дискуссией по всему материалу стажировки.

По результатам обучения, каждому из участников, выдается сертификат, подтверждающий владение материалом, указанным в программе обучения. В данном сертификате указывается: ФИО участника, название пройденного курса, названия посещенных предприятий, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди участников (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 5.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации образовательной программы должны входить:

#### 1. Отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения;
- краткую характеристику принимающих организаций и предприятий, с приложением информационно-рекламных материалов и презентаций;
- характеристику специалистов/консультантов, привлекаемых в рамках стажировки, с приложением контактной информации и/или визитных карточек сотрудников, участвовавших в приеме группы;
- краткое описание мероприятий, прошедших на принимающих предприятиях/организациях;
- список обученных с контактной информацией;
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (фотографии и/или видеозаписи высокого качества, иллюстрирующие ход реализации образовательной программы, в том числе фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов, а также посещаемых предприятий);
- копии сертификатов о прохождении обучения, выданных слушателям;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

#### 2. Финансовый отчет, содержащий:

- фактическую смету произведенных расходов;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (на трансферы, проживание в отеле, питание, оплату лекций, визовую поддержку и т.п.).

Отчетные материалы на русском языке с приложением раздаточного материала предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### **Специальные требования**

Участникам оказывается визовая поддержка для пребывания в стране, где проходит стажировка, только на период обучения. Визовая поддержка включает в себя:

- оформление приглашений для участников стажировки;
- снабжение полной информацией о процессе выдачи и получения виз;
- консультирование по заполнению анкет на получение виз;
- подготовку полного пакета документов, необходимых для получения виз;
- подачу и получение документов на получение виз;
- страхование участников на период проведения стажировки.

Визовая поддержка для организации пребывания в течение дополнительного времени не оказывается.

Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, бронирует и оплачивает трансфер для группы обучения из Самары к месту стажировки, также организует и оплачивает все необходимые местные трансферы в ходе обучения. Участникам предоставляется вся необходимая информация о рейсах и маршрутах следования, а также программа трансферов во время стажировки.

Оплата проживания участников обучения в гостиницах осуществляется за счет Исполнителя.

Обучаемые должны размещаться предпочтительно в одноместных номерах в гостиницах категории 3-4\*, расположенных вблизи административных, общественных и научных центров городов, и обладающих следующими характеристиками:

- в номерном фонде преобладают одноместные номера;
- предоставляется документальное подтверждение бронирования и проживания;
- наличие телевидения и беспроводного интернета;
- наличие помещений для проведения совещаний, переговоров;
- наличие столовой, ресторана или кафетерия для полноценного питания;
- предоставление сервиса в номерах круглосуточно.

Исполнитель обеспечивает организацию доступа и сопровождение на зарубежные предприятия и компании для участников стажировки. Сопровождающее лицо должно знать специфику посещаемых предприятий, компаний и иметь деловые контакты с их представителями.

Исполнитель не отвечает за организацию проезда, проживания и страхования обучающихся в случае их участия в мероприятиях, не входящих в программу стажировки.

### Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации.

---



---

2. Контактный номер телефона, E-mail \_\_\_\_\_

3. Просим Вас оценить составляющие прошедшей стажировки по программе «Современные методы разработки конструкций и технологической подготовки производства в аэрокосмических кластерах» путём выставления балльных оценок по шкале от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично):

Показатель	Оценка
Полезность стажировки	
Насыщенность программы стажировки	
Возможность общения с представителями предприятий, их открытость и готовность отвечать на вопросы	
Доброжелательность и тактичность представителей предприятий и организаторов стажировки по отношению к участникам	
Комфортность стажировки (организация, условия проживания, трансферы, питание и т.п.)	
Возможность практического применения полученного опыта в работе для ее усовершенствования	

4. Оцените, пожалуйста, посещенные предприятия по степени интересности/ полезности:

№	Название предприятия	Оценка (от 1 до 10)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

...		
-----	--	--

5. Для каждого из посещенных предприятий отметьте, пожалуйста, наиболее и наименее интересные/полезные для вас моменты:

№	Название предприятия	Наиболее интересно/полезно	Наименее интересно/полезно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

6. Какие положительные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

--

7. Какие негативные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

--

8. Какие части программы стажировки были наиболее полезными (приведите примеры)?

9. Какие части программы были лишними? (объясните почему)

10. Какие барьеры могут возникнуть при применении полученного опыта в вашей работе?

11. Ваши предложения по улучшению комфортности стажировки (организации, условий проживания, трансферов, питания и т.п.)

12. Ваши пожелания по улучшению стажировки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата    Подпись    Ф.И.О.



**4.4. Лот №4:**

Наименование услуг	Предельная стоимость услуг с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
<b>Оказание образовательных услуг по программе «Современные методы управления жизненным циклом продукции в аэрокосмических кластерах»</b>	<b>3170,55</b>

**Сроки оказания услуг:** до 26 декабря 2014 года.

**Условия оплаты:**

Оплата производится поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств предусматривается в размере до 30% от стоимости услуг. Форма оплаты – безналичный расчет.

Образовательная программа состоит из регионального и зарубежного блоков.

**Региональный блок**

**Цель реализации образовательной программы:** формирование профессиональных компетенций участников кластера в области современных методов управления жизненным циклом авиационных и космических изделий, в том числе в рамках расширенных предприятий<sup>2</sup> (extraprise) по разработке, производству и эксплуатации конкретного наименования изделия.

**Задачи образовательной программы:**

- познакомить слушателей с современным состоянием зарубежных и отечественных систем управления жизненным циклом изделия (Enovia, Teamcenter, Windchill, Лоцман);
- сформировать навыки управления бизнес-процессами жизненного цикла изделия на основе PLM-системы Teamcenter.

**Участники образовательной программы**

Инженерно-технический состав и руководители среднего звена ОАО «Авиакор – Авиационный завод», ОАО «Кузнецов», ОАО «РКЦ «Прогресс», ФГБОУ ВПО «СГАУ», ООО «ПИА» - всего 20 человек.

**Содержание образовательной программы**

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав и руководители среднего звена вышеперечисленных предприятий и организаций.

**Срок обучения:** 40 часов.

<sup>2</sup> Расширенное предприятие – самоорганизующаяся сеть юридически независимых фирм, концентрирующихся на своих стержневых компетенциях и объединяющих свои материальные и нематериальные активы с целью получения синергетического эффекта при разработке, производстве и эксплуатации конкретного наименования продукции. Расширенное предприятие возникает в начале разработки продукта, в процессе существования предполагает распараллеливание работ и наличие обратных связей между участниками, заканчивает свой жизненный цикл по завершению эксплуатации изделия. Реальное предприятие может являться одновременно участником множества расширенных предприятий.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** в соответствии с расписанием по согласованию с участниками образовательной программы с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.

**Место проведения:** по согласованию с участниками образовательной программы.

**Требования к оснащению образовательного процесса:** специально оборудованные учебные либо производственные помещения (мультимедиапроектор, интерактивная доска, проекционный экран, специализированное программное обеспечение (NX и Teamcenter), персональные рабочие места для каждого слушателя и преподавателя). Обучение должно проводиться на реальных примерах с демонстрацией его возможностей программного обеспечения и доступом к нему обучающихся.

**Состав слушателей** определяется руководством вышеперечисленных предприятий и организаций.

### *Учебно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
1	Что такое PLM? Этапы жизненного цикла изделия и их взаимосвязь	3	3	-	-	-
2	Обзор современного состояния рынка систем PLM	5	3	-	2	Промежуточное тестирование
3	Методы системного инжиниринга и управления требованиями и их реализация в PLM-системе Teamcenter	4	2	1	1	Промежуточное тестирование
4	Методы управления проектами, программами и портфелями программ и их реализация в PLM-системе Teamcenter	4	2	1	1	Промежуточное тестирование
5	Управление процессами инжиниринга в PLM-системе Teamcenter (краткий обзор по CAD/CAM/CAE-системам от Siemens PLM Software)	1	1	-	-	-
6	Методы управления перечнем применяемых материалов, инструментов и комплектующих и их реализация в PLM-системе Teamcenter	2	2	-	-	-

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
7	Методы согласования и соблюдения требований и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	1	-	-	-
8	Методы управления документооборотом и их реализация в PLM-системе Teamcenter	4	2	1	1	Промежуточное тестирование
9	Методы управления взаимодействием с поставщиками в рамках расширенного предприятия и их реализация в PLM-системе Teamcenter	4	2	1	1	Промежуточное тестирование
10	Методы управления техническим сопровождением, ремонтом и модернизацией изделий и их реализация в PLM-системе Teamcenter	2	1	1	-	-
11	Методы управления процессами изготовления изделий и их реализация в PLM-системе Teamcenter	2	1	1	-	-
12	Методы моделирования технологических и производственных процессов и их реализация в PLM-системе Teamcenter	2	1	-	1	Промежуточное тестирование
13	Методы формирования отчётности и аналитики и их реализация в PLM-системе Teamcenter	2	1	-	1	Промежуточное тестирование
14	Методы организации совместной работы различных пользователей в PLM-системе Teamcenter	2	1	-	1	Промежуточное тестирование
15	Итоговая аттестация.	2	-	-	2	Устный опрос
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	

### Требования к квалификации преподавателей

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели,

имеющие практический конструкторский, технологический, эксплуатационный опыт реализации проектов по системам управления жизненным циклом на крупных предприятиях (в том числе, имеющие опыт консультационного сопровождения проектов).

### **Требования к организации учебного процесса**

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом уровне, предполагающим:

- своевременное информирование слушателей о режиме (расписании) обучения и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательной Программы;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему учебно-тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению учебной программы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательную программу;

### **Требования к раздаточным материалам**

На начало занятий по Программе каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и электронный носитель (USB Flash drive) объёмом не менее 4 Гб.

На начало занятий по каждому модулю Программы слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации в форме тестирования проводятся с целью контроля качества знаний слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса по всем разделам программы.

По результатам обучения слушателям выдаются свидетельства Исполнителя о прохождении данного курса, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди слушателей (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении б.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации Программы входит отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения (учебно-тематический план);
- список обученных с контактной информацией,
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации
- раздаточный материал, презентации, контрольные, практические, тестовые задания;
- фактографические материалы (фотографии/видеозаписи, отражающие ход процесса обучения, включая фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов и др.);
- копии документов об обучении;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы «Современные методы управления жизненным циклом продукции в аэрокосмических кластерах»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

Наименование темы	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Что такое PLM? Этапы жизненного цикла изделия и их взаимосвязь	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Обзор современного состояния рынка систем PLM	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы системного инжиниринга и управления требованиями и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы управления проектами, программами и портфелями программ и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Управление процессами инжиниринга в PLM-системе Teamcenter (краткий обзор по CAD/CAM/CAE-системам от Siemens PLM Software)	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы управления перечнем применяемых материалов, инструментов и комплектующих и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы согласования и соблюдения требований и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы управления документооборотом и их реализация в PLM-системе	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

Teamcenter						
Методы управления взаимодействием с поставщиками в рамках расширенного предприятия и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы управления техническим сопровождением, ремонтом и модернизацией изделий и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы управления процессами изготовления изделий и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы моделирования технологических и производственных процессов и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы формирования отчётности и аналитики и их реализация в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Методы организации совместной работы различных пользователей в PLM-системе Teamcenter	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией лабораторных и практических занятий.**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

**5. Оцените качество учебного процесса**

Критерии оценки процесса обучения	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность учебного материала					
интенсивность обучения					
организация обучения (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащённость занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					

прикладная, практическая значимость знаний					
--	--	--	--	--	--

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса повышения квалификации?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса повышения квалификации?**

---

## **Зарубежный блок**

**Цель реализации образовательной программы:** Повышение квалификации руководителей и инженерно-технических специалистов кластера в области современных методов управления, поддерживающих проектирование и производство на всех этапах жизненного цикла, а также в области соответствующего программного обеспечения с целью повышения эффективности инновационной и производственной деятельности организаций – участников кластера.

### **Задачи образовательной программы:**

В ходе проведения обучения по данной программе дополнительного образования решаются следующие задачи:

1. Повышение квалификации инженерно-технических специалистов в области современных подходов, поддерживающих проектирование и производство на всех этапах жизненного цикла.
2. Подготовка на предприятиях организаций-участников кластера лидеров рабочих групп, осуществляющих проектирование, разработку и подготовку производства новой и модернизированной продукции.
3. Стимулирование организаций – участников аэрокосмического кластера к внедрению инноваций в процессы проектирования, разработки и подготовки производства, к повышению эффективности инновационной и производственной деятельности на всех этапах жизненного цикла продукции.

Участники должны посетить зарубежные организации, представляющие кластер и предприятия, являющиеся участниками кластера (не менее 60% от общего времени стажировки), в том числе:

- посещение кластерной организации, ознакомление с опытом ее деятельности;
- посещение предприятия - производителя конечной продукции кластера (ОЕМ);
- посещение предприятия - поставщика продукции для OEM.

Также участники должны пройти теоретическую подготовку, изучить практические примеры и повысить квалификацию (не более 40% от общего времени стажировки) по темам:

- Использование PLM Software на производственных предприятиях ведущих отраслей региона Бремен: аэрокосмической, автомобильной и ветряной энергетики
- «Лучшие практики» работы в PLM Software - зарубежный опыт (национальный аэрокосмический исследовательский центр DLR). Организация совместной работы подразделений предприятия в интегрированной информационной среде. Управление продуктовыми проектами и программами.
- «Лучшие практики» работы в PLM Software - зарубежный опыт (Eurocot Launch Services GmbH). Опыт управления конструкторскими работами с помощью PLM Software.
- Состояние оффшорной энергетики в Германии (Северное и Балтийское моря), основы планирования и реализации крупномасштабных ветряных парков, возможные сценарии монтажа и реализация управления с помощью PLM Software.
- Опыт управления производством с помощью PLM Software.
- Работа в цепях поставок с учетом жизненного цикла.
- Проведение анализа жизненного цикла продукции и производства.
- Симуляционное моделирование при планировании производственных и логистических процессов на базе продуктов Siemens PLM Software.
- Опыт управления поставками в режиме «точно в срок» на базе продуктов Siemens PLM Software.
- «Лучшие практики» работы в PLM Software - зарубежный опыт (LEAR или Jonsons Controls).

### **Участники образовательной программы**

Участниками обучения являются следующие организации: ФГБОУ ВПО «СГАУ», ОАО «Кузнецов», ОАО «РКЦ «Прогресс», ОАО «Авиакор – авиационный завод», ООО «ПИА».

Обучение по данной образовательной программе предусмотрено для 10 человек.



### Содержание образовательной программы

Образовательная программа предполагает выезд всех слушателей за рубеж.

**Категория слушателей:** представители руководства организаций, ответственные за проектирование и разработку новой продукции, главные инженеры, инженерно-технические специалисты, включая инженеров-конструкторов, инженеров-технологов

**Длительность обучения:** не менее 40 часов.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** по согласованию с принимающей стороной, не менее 8 часов в день.

**Место проведения:** на территории принимающей стороны и посещаемых предприятий в соответствии со следующей таблицей:

День	Мероприятие	Время	Место
1 день	- обучение на территории принимающей стороны - посещение национального аэрокосмического исследовательского центра DLR (Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt).	9.00 - 13.00 14.00 – 18.00	Германия, Бремен
2 день	- посещение компании Eurokot Launch Services GmbH - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 – 18.00	Германия, Бремен
3 день	- посещение производства Enercon и терминала BLG - Bremen Logistic Group - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 – 18.00	Германия, Бремерхафэн
4 день	- посещение института экономики морских перевозок и логистики ISL – Institute of Shipping and Logistics - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 – 18.00	Германия, Бремерхафэн
5 день	- посещение поставщика Mercedes-Benz Bremen – LEAR или Jonsons Controls - обучение на территории принимающей стороны	9.00 - 13.00 14.00 – 18.00	Германия, Бремен

**Требования к оснащению образовательного процесса для теоретических занятий:** учебное помещение оборудованное мультимедиапроектором, экраном, интерактивной доской для обучения или флип-чартом.

**Состав группы:** определяется представителями ФГБОУ ВПО «СГАУ», ОАО «Кузнецов», ОАО «РКЦ «Прогресс», ОАО «Авиакор – авиационный завод», ООО «ПИА».

### Требования к квалификации преподавателей

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический конструкторский, технологический, эксплуатационный опыт реализации проектов по системам управления жизненным циклом на крупных предприятиях (в том числе, имеющие опыт консультационного сопровождения проектов).

### Требования к организации учебного процесса

Обязательное назначение руководителя группы для решения организационных вопросов.

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом и практическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 20 дней) о программе

стажировки, местах проведения теоретических занятий и о принимающих предприятиях;

- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации программы стажировки;
- обеспечение специально оборудованными помещениями для проведения теоретических занятий с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать программу стажировки;

Посещение предприятий должно включать:

- встречу с представителями руководства и техническими специалистами компании;
- презентацию деятельности предприятия, включающую ознакомление с продукцией, а также производственной цепочкой и технологическими процессами;
- осмотр производственных площадей с уполномоченным представителем.

Расписание занятий и посещений предприятий, а также других мероприятий программы, в том числе культурной программы и перерывов на отдых и питание, приводится в плане-графике стажировки.

### **Требования к организации перевода лекций, раздаточных материалов и отчетных материалов на русский язык**

Переводчик должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы переводчиком за последние 3 года. Переводчик должен знать английский язык; методику научно-технического перевода; действующую систему координации переводов; специализацию стажировки, учреждения, организации; терминологию по тематике переводов на русском и английском языках; терминологические стандарты; основы научного и литературного редактирования; грамматику и стилистику русского и английского языка;

Переводчик осуществляет устный последовательный перевод на русский / с русского языка на протяжении всех занятий и посещений предприятий, не менее 40 часов за всю стажировку.

До начала и, при необходимости, в процессе стажировки переводчик выполняет письменный перевод на русский язык всех презентационных и раздаточных материалов, предоставленных принимающей стороной.

Переводчик осуществляет письменный перевод на русский / с русского языка всех необходимых отчетных документов.

### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов**

До начала стажировки каждому слушателю выдается теоретический раздаточный материал - презентации принимающей стороны, кластерной организации, регионального органа власти, информация о местных кластерах и региональных кластерных проектах и программах, лекционный материал и т.д., а также подробная программа с описанием посещаемых предприятий, включая их адреса и контактную информацию лиц, участвующих в приеме группы.

Кроме того, выдается комплект справочной информации, включая информацию обо всех трансферах по программе, а также адреса, телефоны и схемы проезда к забронированным отелям.

По окончании стажировки слушатели обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом, включающим информационные материалы и презентации посещенных предприятий в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации не предусмотрены, освоение участниками образовательной программы завершается итоговой аттестацией – устным опросом/дискуссией по всему материалу стажировки.

По результатам обучения, каждому из участников, выдается сертификат, подтверждающий владение материалом, указанным в программе обучения. В данном сертификате указывается: ФИО участника, название пройденного курса, названия посещенных предприятий, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди участников (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 7.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации образовательной программы должны входить:

#### 1. Отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения;
- краткую характеристику принимающих организаций и предприятий, с приложением информационно-рекламных материалов и презентаций;
- характеристику специалистов/консультантов, привлекаемых в рамках стажировки, с приложением контактной информации и/или визитных карточек сотрудников, участвовавших в приеме группы;
- краткое описание мероприятий, прошедших на принимающих предприятиях/организациях;
- список обученных с контактной информацией;
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (фотографии и/или видеозаписи высокого качества, иллюстрирующие ход реализации образовательной программы, в том числе фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов, а также посещаемых предприятий);
- копии сертификатов о прохождении обучения, выданных слушателям;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

#### 2. Финансовый отчет, содержащий:

- фактическую смету произведенных расходов;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (на трансферы, проживание в отеле, питание, оплату лекций и т.п.).

Отчетные материалы на русском языке с приложением раздаточного материала предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### **Специальные требования**

Участникам оказывается визовая поддержка для пребывания в стране, где проходит стажировка, только на период обучения. Визовая поддержка включает в себя:

- оформление приглашений для участников стажировки;
- снабжение полной информацией о процессе выдачи и получения виз;
- консультирование по заполнению анкет на получение виз;
- подготовку полного пакета документов, необходимых для получения виз;
- подачу и получение документов на получение виз;
- страхование участников на период проведения стажировки.

Визовая поддержка для организации пребывания в течение дополнительного времени не оказывается.

Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, бронирует и оплачивает трансфер для группы обучения из Самары к месту стажировки, также организует и оплачивает все необходимые местные трансферы в ходе обучения. Участникам предоставляется вся необходимая информация о рейсах и маршрутах следования, а также программа трансферов во время стажировки.

Оплата проживания участников обучения в гостиницах осуществляется за счет Исполнителя.

Обучаемые должны размещаться предпочтительно в одноместных номерах в гостиницах категории 3-4\*, расположенных вблизи административных, общественных и научных центров городов, и обладающих следующими характеристиками:

- в номерном фонде преобладают одноместные номера;
- предоставляется документальное подтверждение бронирования и проживания;
- наличие телевидения и беспроводного интернета;
- наличие помещений для проведения совещаний, переговоров;
- наличие столовой, ресторана или кафетерия для полноценного питания;
- предоставление сервиса в номерах круглосуточно.

Исполнитель обеспечивает организацию доступа и сопровождение на зарубежные предприятия и компании для участников стажировки. Сопровождающее лицо должно знать специфику посещаемых предприятий, компаний и иметь деловые контакты с их представителями.

Исполнитель не отвечает за организацию проезда, проживания и страхования обучающихся в случае их участия в мероприятиях, не входящих в программу стажировки.

### Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

---



---

2. Контактный номер телефона, E-mail \_\_\_\_\_

3. Просим Вас оценить составляющие прошедшей стажировки по программе «Современные методы управления жизненным циклом продукции в аэрокосмических кластерах» путём выставления балльных оценок по шкале от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично):

Показатель	Оценка
Полезность стажировки	
Насыщенность программы стажировки	
Возможность общения с представителями предприятий, их открытость и готовность отвечать на вопросы	
Доброжелательность и тактичность представителей предприятий и организаторов стажировки по отношению к участникам	
Комфортность стажировки (организация, условия проживания, трансферы, питание и т.п.)	
Возможность практического применения полученного опыта в работе для ее усовершенствования	

4. Оцените, пожалуйста, посещенные предприятия по степени интересности/ полезности:

№	Название предприятия	Оценка (от 1 до 10)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

5. Для каждого из посещенных предприятий отметьте, пожалуйста, наиболее и наименее интересные/полезные для вас моменты:

№	Название предприятия	Наиболее интересно/полезно	Наименее интересно/полезно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

6. Какие положительные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

7. Какие негативные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

8. Какие части программы стажировки были наиболее полезными (приведите примеры)?

9. Какие части программы были лишними? (объясните почему)

10. Какие барьеры могут возникнуть при применении полученного опыта в вашей работе?

11. Ваши предложения по улучшению комфортности стажировки (организации, условий проживания, трансферов, питания и т.п.)

12. Ваши пожелания по улучшению стажировки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата    Подпись    Ф.И.О.

**4.5. Лот №5:**

Наименование услуг	Предельная стоимость услуг с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Оказание образовательных услуг по программе «Использование процессных инноваций в аэрокосмических кластерах»	3170,55

**Сроки оказания услуг:** до 26 декабря 2014 года.

**Условия оплаты:**

Оплата производится поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств предусматривается в размере до 30% от стоимости услуг. Форма оплаты – безналичный расчет.

Образовательная программа состоит из регионального и зарубежного блоков.

**Региональный блок**

**Цель реализации образовательной программы:** формирование профессиональных компетенций участников кластера в процессах подготовки производства в области моделирования и конструкторской разработки оснастки с помощью специализированных модулей Siemens NX.

**Задачи образовательной программы:**

- познакомить слушателей с современным программным обеспечением деятельности конструктора – разработчика оснастки;
- сформировать основные навыки работы конструктора в системе NX Siemens с учётом их применения в авиационной промышленности.

**Участники образовательной программы**

ОАО «КУЗНЕЦОВ» - 10 человек

ОАО «Авиаагрегат» - 5 человек

ОАО «Салют» - 5 человек.

**Содержание образовательной программы**

**Категория слушателей:** инженерно-технический состав и руководители среднего звена ОАО «КУЗНЕЦОВ», ОАО «Авиаагрегат», ОАО «Салют».

**Срок обучения:** 144 часа.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** в соответствии с расписанием по согласованию с предприятиями - участниками обучения по пятницам с 9.00 до 18.00.

**Место проведения:** теоретические занятия на территории Исполнителя, практические – на территории предприятий.

**Требования к оснащению образовательного процесса:** специально оборудованное учебное помещение (мультимедиапроектор, интерактивная доска для обучения, графические и расчетные пакеты для оценки расчетных технологических параметров для обработки сложных поверхностей заготовок, персональные компьютеры, демонстрационный материал).



**Состав группы** определяется предприятиями-участниками обучения. Состав группы обучаемых может меняться в пределах постоянной численности.

### *Учебно-тематический план*

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
1	Обзор важнейших процессных инноваций на предприятиях аэрокосмической отрасли. ТПП. Проектирование оснастки. Введение в NX.	2	2			
2	Базовый курс моделирования: 3D-пространство моделирования. Служебные функции. Плоские кривые. Преобразования/Компоновка видов. Эскизы. Твёрдое тело/Примитивы. Твёрдое тело/Операции. Выражения.	38	6	16	16	самостоятельная проверочная работа с дистанционным консультированием
3	Базовый курс в приложении «Чертеж»: Сплайны и другие кривые. Поверхности свободной формы. Анализ и редактирование поверхностей. Создание чертежа. Сборки. Формирование 2D-чертежей по 3D-модели детали или сборочной единицы. Построение разрезов и сечений, нанесение надписей. Приёмы при выборе компонентов большой сборки и их представления на экране. Расчёт зазоров и массы.	40	8	16	16	самостоятельная проверочная работа с дистанционным консультированием
4	Базовый курс - приложение «Технические условия (PMI) и задание геометрических допусков»	32	8	16	8	самостоятельная проверочная работа с дистанционным консультированием
5	Особенности проектирования штамповой и литейной оснастки в среде NX Siemens	16	8	4	4	самостоятельная проверочная работа с дистанционным консультированием
6	Особенности проектирования станочной и других видов оснастки в среде NX Siemens	14	6	4	4	самостоятельная проверочная работа с дистанционным консультированием
7	Тестирование по результатам обучения	2		2		
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>38</b>	<b>58</b>	<b>48</b>	

### **Требования к квалификации преподавателей**

Для реализации Программы должны быть привлечены высококвалифицированные преподаватели, имеющие практический опыт разработки в NX конструкторской документации для крупных предприятий, ученую степень и (или) учёное звание (не менее 30 % состава преподавателей Программы).

### **Требования к организации учебного процесса**

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей о режиме (расписании) обучения и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательной Программы;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему учебно-тематический план, тестовые материалы, вопросы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению учебной программы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательную программу.

### **Требования к раздаточным материалам**

На начало занятий по Программе каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и электронный носитель (USB Flash drive) объёмом не менее 4 Гб.

На начало занятий по каждому модулю Программы слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации в форме самостоятельных проверочных работ проводятся с целью контроля качества знаний слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по всем разделам программы.

По результатам обучения слушателям выдаются свидетельства Исполнителя о прохождении данного курса, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди слушателей (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 8.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации Программы входит отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения (учебно-тематический план);
- список обученных с контактной информацией;
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации, контрольные, практические, тестовые задания;
- фактографические (фотографии/видеозаписи, отражающие ход процесса обучения, включая фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов и др.);
- копии документов об обучении;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

### Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

2. Контактный номер телефона, E-mail

3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении модулей программы «Современные металлообрабатывающие системы с программным управлением»

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

<b>Модуль 1</b>	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
<b>Модуль 2</b>	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
<b>Модуль 3</b>						Затрудняюсь ответить

4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией лабораторных и практических занятий.

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

5. Оцените качество учебного процесса

Критерии оценки процесса обучения	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность учебного материала					
интенсивность обучения					
организация обучения (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					

прикладная, практическая значимость знаний					
--	--	--	--	--	--

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса повышения квалификации?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса повышения квалификации?**

## Зарубежный блок

**Цель реализации образовательной программы:** Повышение квалификации руководителей и специалистов органов исполнительной власти, кластерных организаций, руководителей и специалистов организаций – участников кластеров в области использования современных процессных инноваций при подготовке производства машиностроительных предприятий.

### Задачи образовательной программы:

В ходе проведения обучения по программе дополнительного образования участники обучения в целях ознакомления с международным опытом использования современных процессных инноваций должны ознакомиться с новыми и апробированными практиками подготовки производства и посетить зарубежные машиностроительные компании, имеющие опыт внедрения современных систем разработки и изготовления различных видов производственной оснастки (не менее 60% от общего времени стажировки).

Также участники должны пройти теоретическую подготовку, изучить практические примеры и повысить квалификацию (не более 40% от общего времени стажировки) по темам:

- Концепция внедрения решений для управления жизненным циклом изделия Siemens PLM Software (под управлением системы Teamcenter).
- ТПП. Инструменты Teamcenter Manufacturing.
- Симуляция технологических процессов сборки.
- Разработка интерактивных технологических инструкций.
- Общие инструменты Teamcenter, применяемые при ТПП.
- Прототип стандартного решения для ТПП.
- Процессы ТПП, поддерживаемые Teamcenter Manufacturing.
- Современные технологии штамповки, литья алюминия и пластмасс.
- Организация и процедуры взаимодействия инжиниринговых центров, конструкторских служб с производственными участками в процессе подготовки производства
- Организация и процедуры взаимодействия инжиниринговых центров, конструкторских служб с производственными участками в процессе подготовки производства. Процессы и технологии 3D-проектирования узлов и деталей в авиастроении (двигатели, агрегаты).
- Современные методы и инструменты моделирования, реинжиниринга и прототипирования в процессе новых разработок.
- Организация и процедуры взаимодействия инжиниринговых центров, конструкторских служб с производственными участками в процессе подготовки производства.
- Процессы и технологии 3D-проектирования нестандартных приспособлений и измерительных инструментов.
- Организация и процедуры взаимодействия конструкторских служб инструментального завода (производства) с изготовителем оснастки/инструмента и потребителем этой продукции.
- Современные технологии термообработки и защитных покрытий оснастки и инструмента
- Системы менеджмента качества и оценки эффективности работы конструкторских подразделений.

### Участники образовательной программы

Участниками обучения являются организации – участники кластера: ОАО «Кузнецов», ОАО «Салют», ОАО «Авиаагрегат», ГАУ «ЦИК СО», ООО «ПИА».

Обучение по данной образовательной программе предусмотрено для 10 человек.

### Содержание образовательной программы

Образовательная программа предполагает выезд всех слушателей за рубеж.

**Категория слушателей:** ведущие технические специалисты предприятий и организаций.

**Длительность обучения:** не менее 40 часов

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** по согласованию с принимающей стороной, не менее 8 часов в день.

**Место проведения:** на территории принимающей стороны и посещаемых предприятий в соответствии со следующей таблицей:

День	Мероприятие	Время	Место
1 и 2 дни	Обучение на территории принимающей стороны с посещением стендов предприятий на международной выставке «Airtec-2014»	9.00 – 18.00	Германия, Франкфурт
3 день	Посещение авиационного двигателе- или агрегатостроения (проектирование и производство литьевой и штамповой оснастки)	9.30 – 18.30	Германия
4 день	Посещение предприятия авиационного агрегатостроения	9.30 – 18.30	Германия
5 день	Посещение инструментального производства промышленного предприятия	9.30 – 18.30	Германия

**Требования к оснащению образовательного процесса для теоретических занятий:** учебное помещение оборудованное мультимедиапроектором, экраном, интерактивной доской для обучения или флип-чартом.

**Состав группы:** определяется представителями ОАО «Кузнецов», ОАО «Салют», ОАО «Авиаагрегат», ГАУ «ЦИК СО», ООО «ПИА».

#### **Требования к квалификации преподавателей**

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, эксперты, менеджеры, имеющие практический опыт в развитии современных процессов подготовки производства промышленных предприятий.

#### **Требования к организации учебного процесса**

Обязательное назначение руководителя группы для решения организационных вопросов.

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно-методическом и практическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 20 дней) о программе стажировки, местах проведения теоретических занятий и о принимающих предприятиях;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам при реализации программы стажировки;
- обеспечение специально оборудованными помещениями для проведения теоретических занятий с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать программу стажировки;

Посещение предприятий должно включать:

- встречу с представителями руководства и техническими специалистами компании;
- презентацию деятельности предприятия, включающую ознакомление с продукцией, а также производственной цепочкой и технологическими процессами;
- осмотр производственных площадей с уполномоченным представителем.

Расписание занятий и посещений предприятий, а также других мероприятий программы, в том числе культурной программы и перерывов на отдых и питание, приводится в плане-графике стажировки.

### **Требования к организации перевода лекций, раздаточных материалов и отчетных материалов на русский язык**

Переводчик должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы переводчиком за последние 3 года. Переводчик должен знать английский или немецкий язык; методику научно-технического перевода; действующую систему координации переводов; специализацию стажировки, учреждения, организации; терминологию по тематике переводов на русском и английском языках; терминологические стандарты; основы научного и литературного редактирования; грамматику и стилистику русского и английского языка;

Переводчик осуществляет устный последовательный перевод на русский / с русского языка на протяжении всех занятий и посещений предприятий, не менее 40 часов за всю стажировку.

До начала и, при необходимости, в процессе стажировки переводчик выполняет письменный перевод на русский язык всех презентационных и раздаточных материалов, предоставленных принимающей стороной.

Переводчик осуществляет письменный перевод на русский / с русского языка всех необходимых отчетных документов.

### **Требования к составу и оформлению раздаточных материалов**

До начала стажировки каждому слушателю выдается комплект справочной информации, включая информацию обо всех трансферах по программе, а также адреса, телефоны и схемы проезда к забронированным отелям.

Во время проведения обучения и посещения предприятий каждому слушателю выдается теоретический раздаточный материал - презентации исполнителя, лекционный материал и т.д., а также подробная программа с описанием посещаемых предприятий, включая их адреса и контактную информацию лиц, участвующих в приеме группы.

По окончании стажировки слушатели обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом, включающим информационные материалы и презентации посещенных предприятий в электронном виде.

### **Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых**

Промежуточные аттестации не предусмотрены, освоение участниками образовательной программы завершается итоговой аттестацией – устным опросом/дискуссией по всему материалу стажировки.

По результатам обучения, каждому из участников, выдается сертификат, подтверждающий владение материалом, указанным в программе обучения. В данном сертификате указывается: ФИО участника, название пройденного курса, названия посещенных предприятий, объем программы обучения в часах.

### **Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения среди участников (обучающихся) проводится анкетирование, позволяющее оценить качество образовательной программы и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в приложении 9.

### **Отчётность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации образовательной программы должны входить:

1. Отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения;
- краткую характеристику принимающих организаций и предприятий, с приложением информационно-рекламных материалов и презентаций;
- характеристику специалистов/консультантов, привлекаемых в рамках стажировки, с приложением контактной информации и/или визитных карточек сотрудников,

- участовавших в приеме группы;
- краткое описание мероприятий, прошедших на принимающих предприятиях/организациях;
- список обученных с контактной информацией;
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (фотографии и/или видеозаписи высокого качества, иллюстрирующие ход реализации образовательной программы, в том числе фотографии/видеозаписи аудитории, преподавателя, рабочих моментов, а также посещаемых предприятий);
- копии сертификатов о прохождении обучения, выданных слушателям;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

## 2. Финансовый отчет, содержащий:

- фактическую смету произведенных расходов;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (на трансферы, проживание в отеле, питание, оплату лекций, визовую поддержку и т.п.).

Отчетные материалы на русском языке (финансовые документы – на немецком или английском языках) с приложением раздаточного материала предоставляются в течение 10 календарных дней от даты окончания проведения обучения.

## **Специальные требования**

Участникам оказывается визовая поддержка для пребывания в стране, где проходит стажировка, только на период обучения. Визовая поддержка включает в себя:

- оформление приглашений для участников стажировки;
- снабжение полной информацией о процессе выдачи и получения виз;
- консультирование по заполнению анкет на получение виз;
- подготовку полного пакета документов, необходимых для получения виз;
- подачу и получение документов на получение виз;
- страхование участников на период проведения стажировки.

Визовая поддержка для организации пребывания в течение дополнительного времени не оказывается.

Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, бронирует и оплачивает трансфер для группы обучения из Самары к месту стажировки, также организует и оплачивает все необходимые местные трансферы в ходе обучения. Участникам предоставляется вся необходимая информация о рейсах и маршрутах следования, а также программа трансферов во время стажировки.

Оплата проживания участников обучения в гостиницах осуществляется за счет Исполнителя. Обучаемые должны размещаться предпочтительно в одноместных номерах в гостиницах категории 3-4\*, расположенных вблизи административных, общественных и научных центров городов, и обладающих следующими характеристиками:

- в номерном фонде преобладают одноместные номера;
- предоставляется документальное подтверждение бронирования и проживания;
- наличие телевидения и беспроводного интернета;
- наличие помещений для проведения совещаний, переговоров;
- наличие столовой, ресторана или кафетерия для полноценного питания;
- предоставление сервиса в номерах круглосуточно.

Исполнитель обеспечивает организацию доступа и сопровождение на зарубежные предприятия и компании для участников стажировки. Сопровождающее лицо должно знать специфику посещаемых предприятий, компаний и иметь деловые контакты с их представителями.

Исполнитель не отвечает за организацию проезда, проживания и страхования обучающихся в случае их участия в мероприятиях, не входящих в программу стажировки.



**Форма анкеты слушателя**

4. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

\_\_\_\_\_

5. Контактный номер телефона, E-mail \_\_\_\_\_

6. Просим Вас оценить составляющие прошедшей стажировки по программе «Разработка и реализация кластерных региональных политик и программ, направленных на социально-экономическое развитие регионов. Кластер-менеджмент, управление кластерными программами и проектами развития кластеров» путём выставления балльных оценок по шкале от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично):

<b>Показатель</b>	<b>Оценка</b>
Полезность стажировки	
Насыщенность программы стажировки	
Возможность общения с представителями предприятий, их открытость и готовность отвечать на вопросы	
Доброжелательность и тактичность представителей предприятий и организаторов стажировки по отношению к участникам	
Комфортность стажировки (организация, условия проживания, трансферы, питание и т.п.)	
Возможность практического применения полученного опыта в работе для ее усовершенствования	

7. Оцените, пожалуйста, посещенные предприятия по степени интересности/ полезности:

<b>№</b>	<b>Название предприятия</b>	<b>Оценка (от 1 до 10)</b>
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
...		

8. Для каждого из посещенных предприятий отметьте, пожалуйста, наиболее и наименее интересные/полезные для вас моменты:

<b>№</b>	<b>Название предприятия</b>	<b>Наиболее интересно/полезно</b>	<b>Наименее интересно/полезно</b>
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
...			

9. Какие положительные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

10. Какие негативные впечатления сложились у Вас относительно стажировки

11. Какие части программы стажировки были наиболее полезными (приведите примеры)?

12. Какие части программы были лишними? (объясните почему)

13. Какие барьеры могут возникнуть при применении полученного опыта в вашей работе?

14. Ваши предложения по улучшению комфортности стажировки (организации, условий проживания, трансферов, питания и т.п.)

15. Ваши пожелания по улучшению стажировки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата                      Подпись                      Ф.И.О.

**Раздел V. Критерии оценки**

**5.1.** Критерии оценки установлены в приложении № 6 к конкурсной документации.

**На бланке участника закупки****ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_**

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника  
закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки,  
в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в конкурсе \_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

для заключение договора на оказание образовательных услуг по программам:

\_\_\_\_\_  
(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. Руководитель
3. Профилирующее направление деятельности участника закупки
4. Организационно-правовая форма участника закупки
5. Уставной капитал
6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса
7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса
8. Банковские реквизиты
9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий
10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.
11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к конкурсной документации

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытый конкурс № \_\_\_\_

---

(Полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость образовательных услуг по программе:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »,

(наименование лота)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) тыс. рублей.

Срок оказания услуги с момента заключения договора составляет \_\_\_\_ месяцев.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дней с даты проведения открытого конкурса № \_\_\_\_.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

---

(полное наименование участника закупки)

---

(Должность, подпись, ФИО)

---

(печать)

Приложение № 4  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА И  
СПЕЦИАЛИСТАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ  
К ОКАЗАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Сертификат в предметной области проекта (№, дата выдачи, срок действия, организация)
1					
2					

Печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)



**Договор № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания услуг**

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

**(наименование лота)**

и передаче Заказчику ее результатов (далее – Услуги).

1.2. Содержание Услуг, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**2. Стоимость работы и порядок расчётов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ рублей (если применимо). Итого общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Смета является приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Оплата производится поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств предусматривается в размере 30% от стоимости услуг. Форма оплаты – безналичный расчет.

путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал,

пересмотра условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### **3. Порядок оказания, сдачи и приёмки Услуг**

3.1. По завершении оказания этапа Услуг Исполнитель представляет Заказчику результаты оказанных Услуг, оформленные в соответствии с Техническим заданием, подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Услуг после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к работе по Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по Договору.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

Результаты Услуг должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Услуг.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в оказанных Услугах своими силами и за свой счет в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.5. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.2. По согласованию с Заказчиком Исполнитель может привлекать к исполнению Услуг третьих лиц, в этом случае ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. К отношениям Исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике (статья 706 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимые для оказания Услуг информацию и документацию.

4.3.2. Принять и оплатить результаты Услуг в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество Услуг, оказанных Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем оказание Услуг утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

## **5. Риск случайной гибели**

Риск случайной гибели результата Услуг, другого имущества, используемого для оказания Услуг, до окончательной приемки результатов Услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.4. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену этапа Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (*если применимо*).

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 26 декабря 2014 года.

## 12. Прочие условия

12.1. Право собственности на результаты Услуг по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. К настоящему Договору прилагаются:

12.4.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.4.2. Календарный план (приложение № 2);

12.4.3. Смета (приложение № 3).

## 13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

### ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное  
учреждение Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных  
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д.  
145

Адрес для корреспонденции  
443099, г. Самара, ул. Венцека, 65  
ИНН/КПП 6315856452/631501001  
ОГРН 1106315003882  
ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.  
ОКПО 67047436  
л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления  
финансами Самарской области  
№ 40601810036013000002  
в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Самарской области  
БИК 043601001  
Тел. (846) 332-37-64

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор \_\_\_\_\_ Д.В. Жидков

Приложение 1  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по теме:

«\_\_\_\_\_»

Приложение 2  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
оказания услуг по теме

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование этапа Услуг	Срок выполнения	Сумма, тыс. руб.	Результат и форма отчетности



Приложение 3  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**

на оказание услуг по теме

«\_\_\_\_\_»  
**(наименование лота)**

№ п/п		Сумма (тыс. руб.)
----------	--	----------------------

**Методика  
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 38  
на оказание образовательных услуг по программам «Разработка и реализация  
кластерных региональных политик и программ, направленных на социально-  
экономическое развитие регионов. Кластер-менеджмент, управление  
кластерными программами и проектами развития кластеров», «Управление  
проектным циклом», «Современные методы разработки конструкций и  
технологической подготовки производства в аэрокосмических кластерах»,  
«Современные методы управления жизненным циклом продукции в  
аэрокосмических кластерах», «Использование процессных инноваций в  
аэрокосмических кластерах»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	<b>Качество услуг</b>	Bi	100	Kbi	60%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение количественных и качественных характеристик оказываемых образовательных услуг на основании технических требований.</i>		100			
3	<b>Квалификация участника закупки</b>	Сi	100	Kci	20%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт реализации аналогичных образовательных программ</i>		30			
	<i>Показатель 3 – Опыт взаимодействия с зарубежными партнерами</i>		30			
	<i>Показатель 4 – Квалификация персонала участника закупки</i>		40			
<b>ИТОГО</b>			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 20%);

Kbi – значимость критерия «Качество услуг» (Kbi составляет 60%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 20%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

#### **Оценка заявок по критерию «Качество услуг»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{ik},$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия предложений количественных и качественных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований или информации о таких предложениях в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0».

При оценке заявок по критерию «Качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Качество услуг	1. Предложение количественных и качественных характеристик оказываемых образовательных услуг на основании технических	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложения соответствуют

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
	требований. Оценивается по степени детализации и содержательной проработанности предложений участника закупки по оказанию образовательных услуг в соответствии с Заданием (описание выполняемых работ), в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.	техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания образовательных услуг – от 1 до 100 баллов;

### Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Квалификация участника закупки	2. Опыт реализации аналогичных образовательных программ	1. Опыт реализации аналогичных образовательных программ отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт реализации аналогичных образовательных программ – от 1 до 30 баллов.
	3. Опыт взаимодействия с зарубежными партнерами	1. Опыт взаимодействия с зарубежными партнерами отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт взаимодействия с зарубежными партнерами – от 1 до

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
		30 баллов.
	4. Квалификация персонала участника закупки	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 до 7 специалистов в предметной области конкурса – от 1 до 20 баллов. 8 и более специалистов в предметной области конкурса – от 21 до 40 баллов.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество услуг»;

$K_{bi}$  – значимость критерия «Качество услуг»;

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

$K_{ci}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».