

**Извещение
о проведении запроса цен
с целью заключения договора на поставку комплекта офисной мебели для государственного
автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»**

Заказчик: Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65

Ответственное лицо: Трифонова Ольга Николаевна

Контактный телефон: (846) 332-63-26

e-mail: trifonova@cik63.ru

Предмет договора: поставка комплекта офисной мебели для государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», в соответствии с техническим заданием, указанным в Приложении №1 к настоящему извещению.

Место поставки: согласно документации о проведении запроса цен.

Срок поставки: согласно документации о проведении запроса цен.

Максимальная цена договора:

Лот № 1 Комплект офисной мебели – 211 129,00 рублей.

Цена договора включает уплату налогов, сборов и иные обязательные платежи, включая доставку, подъем и сборку комплекта.

Место подачи заявок: 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65, офис 326.

Дата начала подачи заявок: с 05 августа 2014 года с «09.00» часов до «18.00» часов, до даты окончания срока подачи заявок. Дата и время окончания срока подачи заявок: 14 августа 2014 года до «11.00» часов.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку.

Место и дата рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65, офис 326 14 августа 2014 года «11.00».

Требования к оформлению заявки:

Заявка оформляется на бумажных носителях в письменной форме или в форме электронного документа на Заявка должна быть составлена по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему извещению.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

Критерии оценки и сопоставления заявок:

Победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наименьшая цена проведения запроса цен с целью заключения договора поставки комплекта офисной мебели для государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», соответствующего техническому заданию. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

Срок и условия оплаты: согласно документации о проведении запроса цен.

Формирование максимальной цены договора: Максимальная цена договора сформирована в результате изучения рыночных цен на поставку комплекта офисной мебели, сложившихся на 28 июля 2014 года в Самарской области.

Требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса цен.

2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято.

5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

Срок подписания договора участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения запроса цен не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола о подведении итогов запроса цен.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик имеет право вносить изменения в извещение о проведении запроса цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, а также отказаться от проведения запроса цен в любое время до подведения его итогов. Заказчик имеет право не заключать договор по результатам проведения Запроса цен.

Первый заместитель директора



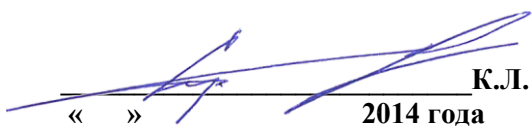
К.Л.Серов

Приложение №1
к извещению о проведении запроса цен
с целью заключения договора на поставку комплекта офисной мебели
для государственного автономного учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и кластерных инициатив»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
с целью заключения договора на поставку комплекта офисной мебели
для государственного автономного учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и кластерных инициатив»

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора
государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»


_____ К.Л. Серов
«__» _____ 2014 года

М.п.

Техническое задание
на поставку комплекта офисной мебели
Лот 1

1. Общие требования:

№ лота	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Предельная максимальная сумма единицы с НДС, руб.	Предельная максимальная сумма договора. с НДС, руб.
1	Комплект офисной мебели	комплект	1	211 129,00	211 129,00

1.1 Спецификация комплекта

№ поз.	Наименование или аналог	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол рабочий прямой с подвесной тумбой	шт.	19
2	Кресло для персонала	шт.	19
3	Гардероб широкий	шт.	3
4	Шкаф комбинированный для документов	шт.	3
5	Сейф с ключевым замком	шт.	3

1.2 Технические требования к комплекту офисной мебели:

1.1.1. Стол рабочий прямой с подвесной тумбой. Габаритные размеры не менее 1200*700*750 мм

Стол должен иметь прямую форму и подвесную тумбу, в которой предусмотрено не менее двух выдвижных ящика. Столешница стола выполнена из высококачественной ЛДСП толщиной не менее 25 мм. Опоры, передняя панель, каркас тумбы и фасады ящиков выполнены из высококачественной ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Ящики тумбы установлены на роликовые направляющие, зазор между фасадами ящиков не более 1 мм. Столешница стола обработана кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм, остальные панели обработаны кромкой ПВХ толщиной не менее 0,45 мм. Содержание формальдегида не более 0,01 мг/ м³, метанола не более 0,5 мг/ м³, аммиака не более 0,04 мг/ м³. Все элементы стола должны скрепляться между собой при помощи шкантов и эксцентриковых стяжек. Стяжки должны вворачиваться в гайки-футерки, запрессованные в столешницу и боковые опоры, что позволит производить неоднократную сборку и разборку без ущерба качества. Стол должен быть установлен на опоры, позволяющие регулировать высоту стола с учетом неровностей пола до 10 мм. Габаритные размеры стола не менее 1200x700x745 мм. Цвет – Ольха или эквивалент.

- 1.1.2. Кресло для персонала. Габаритные размеры не менее 580*560*910/1040 мм. Цвет – на выбор:

Кресло для сотрудников должно быть на крестовине с подлокотниками. Набивка сиденья должна быть выполнена из эластичного высокоупругого поролона, обивка должна быть выполнена из прочной синтетической ткани с повышенной плотностью и износостойкостью, тип ткани - TW. Ткань должна иметь фактуру «сетчатая». Крестовина кресла должна быть выполнена из упрочненного пластика, пятилучевая, с 5 роликами темного цвета. Подлокотники должны быть пластиковые темного цвета, высота подлокотника не менее 180мм. Спинка должна иметь сложную эргономичную форму и повторяет очертания человека для поддержания поясничной зоны и комфортной работы, ткань – акрил сетка. Сиденье кресла должно иметь с внешней стороны накладку из формованного пластика темного цвета выпуклого по контуру. Кресло должно быть снабжено механизмами регулировки высоты кресла (газпатрон), пружинно-винтовым механизмом качания спинки с регулировкой под вес. Диаметр крестовины не менее 560 мм. Габариты кресла не менее 580x560 мм, высота кресла в крайнем нижнем положении газпатрона не менее 910 мм, а в крайнем верхнем положении не менее 1040 мм. Глубина сиденья не менее 360 мм, ширина сиденья не менее 470 мм. Максимальная нагрузка на кресло более 119 кг. Вес кресла не более 12,7 кг. Цвет обивки по согласованию с заказчиком.

- 1.1.3. Гардероб широкий. Габаритные размеры не менее 750*354*2006 мм Цвет - Ольха:

В гардеробе должна быть полка под головные уборы и выдвижная штанга для одежды. Каркас гардероба, полка для головных уборов, дверцы гардероба должны быть выполнены из высококачественной ЛДСП толщиной не менее 18 мм, задняя стенка гардероба должна быть выполнена из ДВП толщиной не менее 3,2 мм в цвет мебели. Топ шкафа должен быть обработан кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм, остальные панели обработаны кромкой ПВХ толщиной не менее 0,45 мм. Содержание формальдегида не более 0,01 мг/ м³, метанола не более 0,5 мг/ м³, аммиака не более 0,04 мг/ м³. Все элементы шкафа должны скрепляться между собой при помощи шкантов и эксцентриковых стяжек. Стяжки должны вворачиваться в гайки-футерки, что позволит производить неоднократную сборку и разборку без ущерба качества. Шкаф должен быть установлен на опоры, позволяющие регулировать его высоту с учетом неровностей пола до 10 мм. Габаритные размеры не менее 750x354x2006 мм. Цвет – Ольха.

- 1.1.4. Шкаф комбинированный для документов не менее 750*354*2006 мм Цвет - Ольха:

Шкаф комбинированный должен быть выполнен с двумя верхними стеклянными дверками и двумя нижними закрытыми дверками. В верхнем отделении должно быть предусмотрено две съемные полки и в нижнем должна быть одна съемная полка. Каркас шкафа, полки и нижние двери должны быть выполнены из высококачественной ЛДСП

толщиной не менее 18 мм. Топ шкафа должен быть обработан кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм, остальные панели должны быть обработаны кромкой ПВХ толщиной не менее 0,45 мм. Содержание формальдегида не более 0,01 мг/ м³, метанола не более 0,5 мг/ м³, аммиака не более 0,04 мг/ м³. Задняя стенка должна быть изготовлена из ДВП толщиной не менее 3,2 мм и окрашена в цвет мебели. Все элементы шкафа должны скрепляться между собой при помощи шкантов и эксцентриковых стяжек. Стяжки должны вворачиваться в гайки-футерки, что позволит производить неоднократную сборку и разборку без ущерба качества. Стеклопакеты должны быть выполнены из стекла толщиной более 3 мм и тонированы в цвет «бронза», стеклянные двери должны быть вставлены в раму из ЛДСП толщиной не менее 18 мм в цвет мебели. Шкаф должен быть установлен на опоры, позволяющие регулировать его высоту с учетом неровностей пола до 10 мм. Габаритные размеры не менее 750х354х2006 мм. Цвет – Ольха

- 1.1.5. Сейф с ключевым замком. Габаритные размеры не менее 420*360*670мм. Цвет – серый:
Шкаф бухгалтерский металлический должен быть предназначен для хранения документов. Шкаф должен представлять собой цельносварную конструкцию прямоугольной формы, разделенную полкой, а также должен быть оборудован встроенной кассой с отдельным ключом. Корпус и дверь шкафа должны быть изготовлены из стального листа толщиной не менее 1.4 мм. Дверь должна быть изнутри усилена коробкой из стального листа толщиной не менее 0.8 мм. В дверь шкафа должен быть установлен замок «KALE» цилиндрического типа с декоративной накладкой на замочную скважину. Покрытие шкафа должно быть высококачественное полимерное светло серого оттенка, устойчивое к повреждениям. Глубина шкафа, расстояние между полками, угол открывания двери должно быть подобрано для удобной работы с папками формата А4 или «Корона».

2 Общие функциональные требования:

2.1 Вся мебель должна соответствовать следующим условиям.

Вся мебель новая (дата изготовления 2014 год), не бывшая в употреблении. Товар является качественным, неиспользованным, серийно выпускаемым, отражающим все последние модификации конструкций и материалов, не имеет дефектов, соответствует высокому техническому уровню и стандартам, соответствующим в РФ. Товар не содержит скрытых функциональных возможностей, недокументированных функций, а также средств ограничения заявленных функций товара во времени. Товар укомплектован всеми необходимыми принадлежностями, чтобы обеспечить его нормальную и бесперебойную эксплуатацию. Товар должен соответствовать действующему законодательству РФ, ГОСТ 16371-93 «Мебель. Общие технические условия». Каждый вид мебели должен иметь сертификат соответствия Госстандарта РФ и санитарно-гигиеническое заключение (сертификат).

3 Требования сертификации, безопасности, лицензирования, страхования, соответствие государственным стандартам, санитарным нормам и правилам:

3.1 Вся мебель должна соответствовать требованиям сертификации, что подтверждается сертификатами качества или декларациями о соответствии Товара.

3.2 Все детали и материалы, применяемые при изготовлении изделий, имеющие ГОСТ и ТУ, должны им соответствовать, при необходимости может быть затребован сертификат на материалы и комплектующие.

4 Требования к упаковке и маркировке продукции:

4.1 Продукция должна быть упакована в тару, отвечающую требованиям ГОСТ или технических условий и обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

4.2 Маркировка должна быть нанесена четко, несмываемой краской и включать в себя шифр оборудования, число мест, наименование Грузополучателя (ГОСТ Р 5147499 "Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами", ГОСТ 1419296 "Маркировка грузов").

5 Требования к документации на поставляемую продукцию:

5.1 Техническая и эксплуатационная документация (техническим паспорт, инструкция по эксплуатации (руководство пользователя), и т.п.) на оборудование должна быть на русском языке.

6 Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию:

6.1 Поставщик должен обеспечить гарантию не менее 5 лет на корпусную мебель, не менее 18 месяцев на кресла, стулья и металлическую со дня поставки.

6.2 Поставщик должен обеспечить контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для консультаций по выявленным неисправностям в работе оборудования. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов (местное время). В составе поставляемых с оборудованием документов должны быть указаны данные условия гарантийного обслуживания и номера контактных телефонов.

7 Общие требования по исполнению обязательств по поставке, монтажу и проведению пусконаладочных работ

7.1 Общую координацию по поставке осуществляет Заказчик или уполномоченное им лицо.

7.2 Цена договора определяется с учетом всех необходимых расходов на хранение товара на складе поставщика, упаковку, маркировку товара, доставку до места поставки, страхование груза, расходы на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, погрузо-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, сборку, расстановку, установку, крепление, гарантийное обслуживание товара и вывоз упаковочного материала.

7.3 Поставщик обязан оперативно информировать Заказчика или уполномоченное им лицо о ходе выполнения договора по соответствующему запросу, срок предоставления информации – не более 1 календарного дня с момента получения запроса.

8 Сроки поставки

8.1 С момента заключения договора в течение 7 (семи) рабочих дней Поставщик обязан поставить оборудование в полном объеме согласно требованиям Спецификации и данного технического задания.

9 Условия оплаты

9.1 Оплата производится по безналичному расчету в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после поставки продукции в полном объеме, на основании выставляемых Поставщиком товарно-транспортных накладных и счета-фактуры за поставленный Товар, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

9.2 Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

9.3 Форма оплаты – безналичный расчет.

10 Доставка продукции

10.1 Доставка продукции должна быть осуществлена по адресу: 443086, Россия, г. Самара, Московское шоссе, 34А, корпус 3б.

10.2 Расходы на доставку продукции должны быть включены в стоимость товара.

**к извещению о проведении запроса цен
с целью заключения договора на поставку комплекта офисной мебели
для государственного автономного учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**

Заявка на запрос цен

1. Изучив извещение о проведении запроса цен с целью заключения договора на поставку комплекта офисной мебели для государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» сообщаем о согласии принять участие в запросе цен на условиях, установленных в извещении №___ от «___»_____ 2014 года:

(фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа)
ИНН, КПП, ОГРН.

2. Мы согласны, в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса цен, осуществить заключение договора с целью поставки комплекта офисной мебели _____
(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

3. Цена договора включает в себя все налоги (в т.ч. НДС), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, расходы на доставку.

4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить договор на поставку комплекта офисной мебели с государственным автономным учреждением Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен.

М.П.

Руководитель _____

**к извещению о проведении запроса цен
с целью заключения договора на поставку комплекта офисной мебели
для государственного автономного учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**

Договор поставки № _____

г. Самара

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Жидкова Д.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить (указывается наименование Товара), именуемое в дальнейшем «Товар».
- 1.2. Условия Договора поставки: Поставщик осуществляет поставку Товара Покупателю, акт приема-передачи подписывается Поставщиком и передается с Товаром Покупателю. Покупатель осуществляет приемку Товара на складе и в случае отсутствия претензий к количеству и качеству Товара подписывает акт приема-передачи и один экземпляр направляет Поставщику.
- 1.3. Количество, номенклатура, цена Товара и срок поставки определяются в Спецификации (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. В спецификациях также указывается изготовитель поставляемого Товара.
- 1.4. Поставка Товара осуществляется Покупателю по реквизитам, указанным в договоре.

2. Цена Договора и порядок оплаты.

- 2.1. Общая цена настоящего Договора составляет сумма цифрами(сумма прописью) рубля __ коп., в том числе НДС % и сумма цифрами(сумма прописью) рублей ____ коп.
Цена Договора определена с учетом всех необходимых расходов на хранение Товара на складе Поставщика, упаковку, маркировку Товара, доставку до места поставки, страхование груза, расходы на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, погрузо-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, сборку, расстановку, установку, крепление, гарантийное обслуживание Товара и вывоз упаковочного материала.
- 2.2. Расходы Поставщика по доставке Товара Покупателю включены в цену настоящего Договора.
- 2.3. Оплата производится по безналичному расчету в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после поставки Товара в полном объеме, на основании выставляемых Поставщиком товарно-транспортных накладных и счета-фактуры за поставленный Товар, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 2.4. По согласованию сторон возможны иные формы расчетов, что оформляется письменным соглашением сторон.

3. Обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан:

- 3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве, номенклатуре, сроки и по цене, предусмотренные Спецификацией, и передать Покупателю Товар согласно условиям настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар (*сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта качества – указывается конкретный документы*), счета-фактуры с указанием номера договора и копии транспортных накладных.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести необходимые подготовительные работы по организации размещения Товара у Покупателя.

3.2.2. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4. Условия поставки

4.1. Доставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки по адресу 443086, Россия, г. Самара, Московское шоссе, 34А, корпус 3б. Расходы на доставку продукции должны быть включены в стоимость товара.

4.2. Поставщик заблаговременно за 5 дней до предполагаемого события уведомляет Покупателя о дате осуществления отгрузки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом. Без письменного подтверждения Покупателя отгрузка Товара не производится.

4.3. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Покупателю подписанный со своей стороны акт приема-передачи на Товар.

4.4. В случае выявления в ходе осуществления приемки несоответствия Товара условиям настоящего Договора Покупатель составляет акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика и направляет его Поставщику.

4.5. Датой поставки Товара считается дата подписания Покупателем акта приема-передачи Товара.

5. Количество, качество

5.1. Приемка Товара по качеству и количеству производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям (государственных стандартов, технических условий, чертежей) на соответствующий вид Товара, указанный в Спецификации, и иметь (*сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта качества – указывается конкретный документы*). В случае непредставления Поставщиком сертификата на Товар, подлежащий обязательной сертификации, Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора.

5.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования за свой счет и своими силами произвести замену некачественного Товара Товаром надлежащего качества. В случае нарушения указанного срока Покупатель имеет право требовать уплаты пени в размере 0,3 % от стоимости некачественного Товара за каждый день просрочки.

6. Упаковка и маркировка

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

6.2. Маркировка должна быть четкой и выполнена несмываемой краской.

Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №; грузополучатель; адрес грузополучателя; место №; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг).

6.3. В случае обнаружения Покупателем Товара в ненадлежащей таре, упаковке он имеет право требовать от Поставщика замены поставленного Товара. Замена поставленного Товара производится Поставщиком за свой счет в течение 5 рабочих дней с момента предъявления требования Покупателем о замене.

7. Переход права собственности и рисков

Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем акта приема-передачи Товара.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара Поставщик уплачивает пеню в размере 0,2% от суммы, не поставленного либо недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

8.3. При поставке Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика оплаты штрафа в размере 10% от стоимости некачественного Товара и замены его в порядке определенном настоящим Договором.

8.4. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

8.5. Покупатель вправе при расчете за поставленный Товар удержать сумму штрафных санкций, установленную в настоящем договоре.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 11.4. настоящего Договора.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – двадцать один день с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

10.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11. Расторжение и изменение договора

11.1. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.2. Покупатель оставляет за собой право досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств.

12. Срок действия Договора

12.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 1 декабря 2014 года.

4. Прочие условия

13.1. Ни одна из сторон договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. К настоящему Договору прилагается: Спецификация (приложение № 1).

13. Реквизиты сторон

Покупатель

Поставщик

Государственное автономное учреждение
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул.
Куйбышева, д. 145
Адрес для корреспонденции: 443099, г.
Самара, ул. Венцека, 65
ИНН/КПП 6315856452/631501001
ОГРН 1106315003882
ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.
ОКПО 67047436
л/с: 916.01.004.0
к счету Министерства управления финансами
Самарской области
№ 40601810036013000002
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Самарской области
БИК 043601001
Тел. (846) 332-37-64

Директор _____ Д.В. Жидков

Спецификация

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во

Заполняется в соответствии с техническим заданием к документации о запросе цен