

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2014 год
№ конкурса - 24
№ лот 1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 24

Самара  
2014

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Закупочной комиссии

/Серов К.Л.

«    »    2014 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 24

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит 10 июня 2014 г. в 15:00 местного времени открытый конкурс № 24 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, email: info@cik63.ru, <http://cik63.ru>, на право заключения **договора на предоставление неисключительных прав использования программного комплекса для обеспечения задач визуализации и обработки данных сканирования.**

1.1.2. Технические требования по предмету настоящего Конкурса приведены в Техническом задании (Раздел IV) настоящей Конкурсной документации.

1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).

1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.

1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп.2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.

1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.

1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.

1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

#### 1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если

указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **1.4. Конкурсная заявка**

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

### **1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения**

1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 15.00 по московскому времени 10.06.2014 г.

1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.

1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы,

подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

## **1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## **1.7. Права Заказчика**

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

## **1.8. Недобросовестные действия участника закупки**

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

## **1.9. Соблюдение конфиденциальности**

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

## **1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора**

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков поставки продукции для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена поставки продукции не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.

1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

### **1.11. Заключение договора**

1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.

1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.

1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.

1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

### **2.2. Квалификационные требования:**

- 1) участник закупки должен иметь действующую на дату подачи конкурсной заявки авторизацию на право распространения и технической поддержки программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса, в Российской Федерации;
- 2) участник закупки должен иметь возможность обеспечить техническую поддержку программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса.

### **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени

- участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012, 2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
  - 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
  - 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
  - 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
  - 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия).

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) сведения, подтверждающие полномочия по распространению программного обеспечения, являющего предметом настоящего конкурса (выписка из Договора, копия авторизационного письма и т.п., заверенные подписью и печатью участника закупки);
- 2) сведения о возможности обеспечить техническую поддержку программного обеспечения у участника закупки.

**2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.**

**2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки**

- 2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
- 2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
- 2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

## **2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса**

- 2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений**

### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описанием документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения



пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_» (наименование участника закупки);

- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 24 на право заключения договора на предоставление неисключительных прав использования программного комплекса для обеспечения задач визуализации и обработки данных сканирования.

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

Не вскрывать до 15.00 часов московского времени 10.06.2014 года»

### **3.3. Конверты «А» и «Б»**

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

- 3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- описание представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

### 3.4. Финансово-коммерческое предложение

- 3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость работы. Стоимость выполнения работы необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- 3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.
- 3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).
- 3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работы с момента заключения договора.

## Раздел IV. Техническое задание

### На предоставление неисключительных прав использования программного комплекса для обеспечения задач визуализации и обработки данных сканирования

#### 4.1. Общие требования

№ лота	Наименование	Предельная максимальная цена договора, включая все налоги, пошлины, сборы, руб.
1	Неисключительные права использования программного комплекса для обеспечения задач визуализации и обработки данных сканирования	3 224 333,33

#### Спецификация

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий, ед.
1	PolyWorks Inspector/ Modeler + NURBS Surfacing Module	1
2	PolyWorks Inspector + Airfoil Gauge Module	1

4.1.1. Все предоставляемые версии программного Обеспечения должны являться лицензионными.

4.1.2. Предоставление прав на использование лицензионного программного обеспечения должно осуществляться на правах простой неисключительной лицензии.

4.1.3. Лицензия является неисключительным непередаваемым бессрочным правом на установку, доступ и использование программного обеспечения. Обладателем лицензии должен являться Заказчик на основании Сублицензионного Договора между Заказчиком и Исполнителем.

4.1.4. Программное обеспечение должно предоставляться на неограниченный срок.

4.1.5. Подробный перечень (наименование модулей ПО и их количество) Программного Обеспечения указан в Спецификации и не может быть изменен.

4.1.6. В стоимость лицензий должен быть включен один год технической поддержки, включающей в себя получение всех обновлений программы, консультации по электронной почте и доступ в онлайн зону технической поддержки разработчика.

#### 4.1.7. Технические требования к программному обеспечению:

- возможность работы с облаками в формате \*.AC (\*.AC 2.0) или с поверхностью в формате STL;
- возможность измерения стандартных характерных параметров лопаток;
- возможность измерения линейных размеров, угловых величин и т.д. отливок, мех. обработанных деталей и т.д.;
- возможность создания NUBRS поверхностей из сканированных данных, в т.ч. при сканировании данных напрямую в программное обеспечение;
- возможность определения радиусов входных и выходных кромок лопаток;
- возможность создания полигональной сетки (mesh) из сканированных данных в режиме реального времени;
- создание отчетов по измерениям в режиме реального времени;
- возможность контроля созданных кривых в процессе построения NURBS поверхностей, или же создание 2D параметрических сечений по сканированным данным;
- наличие бесплатного приложения для просмотра результатов измерений с возможностью создания дополнительных страниц отчета.

## 4.2. Обслуживание программного обеспечения

4.2.1. Услуги по обслуживанию программного обеспечения должны распространяться на все программное обеспечение перечень которого дан в Спецификации.

4.2.2. Сроки оказания услуг по обслуживанию программного обеспечения не меньше 12 месяцев.

4.2.3. Обеспечение технической поддержки программного обеспечения должно включать в себя:

4.2.3.1. Консультации работников Заказчика по вопросам установки и активации программ для ЭВМ.

4.2.3.2. Предоставление информации Заказчику о функциях программ для ЭВМ.

4.2.3.3. Прием и разрешение технических запросов Заказчика (по телефону/e-mail/он-лайн зона технической поддержки).

4.2.3.4. Получение Заказчиком новых версий (релизов) и исправлений программ для ЭВМ.

## 4.3. Сроки предоставления неисключительных прав на программное обеспечение

4.3.1. С момента заключения сублицензионного договора в течение 3 (три) рабочих недель Исполнитель обязан предоставить лицензии на программное обеспечение в полном объеме согласно требованиям Спецификации и данного технического задания.

## 4.4 Условия оплаты

Сублицензиат производит оплату Лицензии ПО в течении 10 (десяти) дней с даты подписания Акта приема-передачи ПО.

Приложение № 1  
к конкурсной документации

На бланке участника закупки

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 24

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного  
учреждения Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных  
инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника  
закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета конкурса)

\_\_\_\_\_ 1) обязуюсь:

а) в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_ (участник закупки - юридическое лицо)  
не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение  
арбитражного суда о признании участника размещения заказа

\_\_\_\_\_ (участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный  
предприниматель)  
банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что

деятельность

---

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у

\_\_\_\_\_ (участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или

\_\_\_\_\_ (участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

---

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение № 3  
к конкурсной документации

ТАБЛИЦА ЦЕН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 24

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника закупки)

	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого:				

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях \_\_\_\_\_ с учетом стоимости транспортных расходов, всех видов налогов составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Срок действия настоящей таблицы цен финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дней с даты проведения открытого конкурса №24.

Имеющий полномочия подписать таблицу цен финансово-коммерческого предложения  
Участника закупки от имени

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сублицензиар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**Понятия и термины, используемые в настоящем договоре:**

- **«Программное обеспечение»**, далее **ПО** - результат интеллектуальной деятельности в виде программы для ЭВМ (объект авторского права), исключительное право на который принадлежит Правообладателю;
- **«Правообладатель»** - компания \_\_\_\_\_, являющаяся обладателем исключительных имущественных и/или иных прав на ПО;
- **«Сублицензиар»** - \_\_\_\_\_, обладатель сублицензионного договора с представителем Правообладателя на территории Российской Федерации;
- **«Сублицензиат»** - лицо, правомочно владеющее экземпляром Программного продукта и/или использующее Программу разрешенными способами на основании данного сублицензионного договора;
- **«Программа»** - экземпляр (копия) ПО, записанный на материальном носителе, либо записанный на электронном носителе, в том числе записанный в память ЭВМ;
- **«Дистрибутив»** - набор файлов, предназначенных для установки на ПК Пользователя Программы; Может быть получен с Интернет-сайта Правообладателя или Сублицензиара;
- **«Лицензия»** - право использования Программы такими способами как: воспроизведение Программы; хранение её в памяти ЭВМ (одной ЭВМ или одного пользователя сети); активация Программы; запуск в работу; обновление и работа с актуальной Программой, на условиях простой (неисключительной) бессрочной лицензии (пп 1 п. 1 ст. 1236 ГК РФ);
- **«Воспроизведение Программы»** - запись Программы в память ЭВМ, в т.ч установка Программы с дистрибутива на ПК Пользователя;
- **«Код активации Программы»** - длинная случайная последовательность символов, используемая программой для активации функций Программы, предусмотренных Лицензией;
- **«Регистрация Программы»** или **«Активация Программы»** - осуществляемая Правообладателем через Сублицензиара техническая процедура присвоения кода активации воспроизведенному на ПК Сублицензиата экземпляру Программы, позволяющая обеспечить использование Программы в рабочем режиме на данном ПК; при активации Программы происходит регистрация экземпляра Программы за определенным пользователем;
- **«Адаптация Программы»** - внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях обеспечения функционирования Программ на конкретных технических средствах Сублицензиата;



- «**Модификация Программы**» - любые изменения Программы, не являющиеся адаптацией;

- «**Лицензионное соглашение**» – соглашение между Правообладателем и Сублицензиатом, заключаемое отдельно между Правообладателем и Сублицензиатом или опубликованное в открытых источниках (публичная оферта), среди которых могут быть: Интернет-сайт Правообладателя, документация к ПО. Необходимым требованием для использования ПО является безусловное принятие Сублицензиатом требований Лицензионного соглашения. Лицензионное соглашение включено в состав дистрибутива. Неисключительные права на использование ПО на территории Российской Федерации и за ее пределами переходят к Сублицензиату с момента инсталляции ПО.

## **1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему договору Сублицензиар предоставляет Сублицензиату за лицензионное вознаграждение Лицензию в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Характеристика, вид и количество ПО, на которые предоставляется Лицензия, содержатся в Приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Стороны подтверждают, что предмет настоящего Договора не является экспортом товара из РФ.

1.4. Сублицензиар обязуется поставить Сублицензиату Лицензию на указанную в Приложении №1 версию ПО с неограниченным сроком действия, при условии выполнения Сублицензиатом обязательств по оплате, предусмотренных п. 3.3.1. и п. 3.3.2. Договора.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права и обязанности Сублицензиара:

2.1.1. Сублицензиар обеспечивает Сублицензиату возможность получения Дистрибутива и Кода активации ПО путем загрузки с интернет-сайта Правообладателя.

2.1.2. Сублицензиар обеспечивает активацию ПО Сублицензиата при условии оплаты вознаграждения за Лицензию.

2.1.3. Сублицензиар обязуется предоставлять Сублицензиату техническую поддержку, обновления ПО, а также доступ в онлайн зону технической поддержки Правообладателя в течение 12 (Двенадцати) календарных месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи ПО (с неограниченным сроком действия). Стоимость технической поддержки, обновления ПО, доступ в онлайн зону технической поддержки, консультаций по эксплуатации ПО и т.п. в течении одного года, считая с даты активации ПО, входят в стоимость ПО.

2.1.4. Обязательства Сублицензиара по предоставлению дистрибутивов и кода активации считаются выполненными с момента подписания Сублицензиатом Акта приема-передачи ПО.

2.2. Права и обязанности Сублицензиата:

2.2.1. Сублицензиат вправе самостоятельно осуществлять установку ПО на своём ПК с Дистрибутива.

2.2.2. Сублицензиат обязан уплачивать Сублицензиару обусловленное настоящим договором вознаграждение в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора. Использование ПО без уплаты лицензионного вознаграждения в порядке, установленном настоящим договором, считается незаконным использованием.

2.2.3. Сублицензиат не вправе производить модификацию ПО и их модулей, кроме как через дистрибутивы или соответствующие файлы, предоставляемые Сублицензиаром или Правообладателем. Все модификации являются неотъемлемой частью ПО, поэтому действие настоящего договора распространяется и на любые модификации ПО.

2.2.4. Сублицензиат обязан не допускать действий, нарушающих исключительное право Правообладателя на ПО.

2.2.5. Для адаптации ПО Сублицензиат вправе осуществлять его настройку исключительно при помощи команд настройки, содержащихся в самом ПО.

2.2.6. Сублицензиат не вправе предоставлять ПО в прокат, в аренду, а также продавать лицензии третьим лицам.

2.3. Установка ПО на одном ПК не исключает возможности их переноса на другой ПК.

2.4. По факту предоставления Лицензий на ПО стороны подписывают Акт приема-передачи ПО.

В случае невозврата подписанного Акта приема-передачи ПО Сублицензиару и не предоставлении Сублицензиатом письменного обоснованного отказа в подписании в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента выставления, Акт приема-передачи ПО считается подписанным.

### **3. Условия и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора определяется в рублях в зависимости от количества и общей стоимости единиц ПО, согласованных Сторонами в Приложении №1 к Договору.

3.2. Оплата лицензионного вознаграждения по настоящему Договору осуществляется в рублях в соответствии со счетом, выставляемым Сублицензиаром, путем перечисления Сублицензиатом денежных средств на расчетный счет Сублицензиара, указанный в Договоре. В связи с тем, что по настоящему сублицензионному договору Сублицензиар осуществляет реализацию прав на использование ПО (т.е. прав на использование результатов интеллектуальной деятельности), такая реализация не облагается НДС на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.3. Сублицензиат производит оплату Лицензии ПО в течении 10 (десяти) дней с даты подписания Акта приема-передачи ПО.

3.3.3. Под датой оплаты лицензионного вознаграждения понимается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Сублицензиара.

### **4. Ответственность сторон. Форс-мажор**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения Сублицензиатом исключительного права Правообладателя на Программный продукт он может быть привлечен к гражданской, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сублицензиар не несет ответственности за невозможность установки или запуска ПО на компьютере Сублицензиата. Сублицензиар не несет ответственность за какие-либо убытки (в том числе, убытки в связи с недополучением коммерческой прибыли, прерыванием

коммерческой и производственной деятельности, утратой деловой информации и иной имущественный ущерб), возникающие в связи с использованием или невозможностью использования ПО.

4.4. Ни одна из сторон не вправе предъявлять претензии к другой стороне за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не исполнившая свои обязательства сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, в том числе: стихийных бедствий - пожара, наводнения, землетрясения, урагана, шторма и др.; террористических актов, военных действий любого характера, различных народных волнений, действий органов государственной власти и управления (в том числе изменения законодательства), если они непосредственно затрагивают предмет настоящего договора, и иных обстоятельств, приведших к выходу из строя технических средств какой-либо стороны, и т.п., если указанные обстоятельства препятствуют надлежащему исполнению сторонами своих обязательств по настоящему договору. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 10 (десяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания определенных форс-мажорных обстоятельств заключение Торгово-промышленной палаты места нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств. Если любое из форс-мажорных обстоятельств или их последствий непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный настоящим договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале форс-мажорных обстоятельств лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору. Если форс-мажорные обстоятельства и/или их последствия продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней подряд, то Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых способов исполнения настоящего Договора.

4.5. При необоснованном отказе от приемки ПО и расторжении договора в одностороннем порядке Сублицензиат возмещает Сублицензиару документально подтвержденные расходы Сублицензиара, связанные с расторжением настоящего Договора.

## **5. Дополнительные условия**

5.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении Договора, путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не придут к согласию в ходе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Сублицензиата.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств в полном объеме. Датой подписания Договора считается дата, указанная в правом верхнем углу первого листа Договора.

5.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон договора, они будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

5.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, чьи подписи должны быть скреплены печатями.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу – по одному для каждой из договаривающихся Сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сублицензиар:

Сублицензиат:

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул.  
Куйбышева, д. 145

Адрес для корреспонденции: 443099, г.  
Самара, ул. Венцека, 65

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления финансами  
Самарской области

№ 40601810036013000002

в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Самарской области

БИК 043601001

Тел. (846) 332-63-26, 332-37-64

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Жидков

М.П.

М.П.

Спецификация

**Сублицензиар:**

**Сублицензиат:**

**М.П.**

**Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Жидков**  
**М.П.**

**АКТ**  
**приема-передачи лицензии программного обеспечения**

Мы, нижеподписавшиеся, «Сублицензиар», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, и «Сублицензиат», в лице директора Жидкова Дениса  
Владимировича, удостоверяем, что «Сублицензиар» передал, а «Сублицензиат» принял:  
\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями  
договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Стороны не имеют друг к другу претензий.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую  
силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Сублицензиар:**

**Сублицензиат:**  
ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Директор**

\_\_\_\_\_  
М.П. Д.В.Жидков

**Методика  
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 24  
на право заключения договора на предоставление неисключительных прав  
использования программного комплекса для обеспечения задач визуализации и  
обработки данных сканирования**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	30%	Rai
2	<b>Квалификация участника закупки</b>	Сi	100	Kci	70%	Rci
	<i>Показатель 1 – Наличие полномочий по распространению программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса</i>		60			
	<i>Показатель 2 – Наличие возможности обеспечить техническую поддержку программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса</i>		40			
<b>ИТОГО</b>			200		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 30%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 70%).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**



Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

#### **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия полномочий по распространению программного обеспечения и возможности обеспечить техническую поддержку программного обеспечения или соответствующей информации в заявке, по этим показателям заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;  
 $R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;  
 $K_{ci}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».