


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2014 год
№ конкурса - 102
№ лот 1

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 102

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Закупочной комиссии

  
\_\_\_\_\_ Д.В.Жидков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 102

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **19 ноября 2014 г. в 15.30** местного времени открытый конкурс № 102 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения **договора на выполнение работ по теме: «Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для медицины».**

- 1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по местному времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп. 2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

#### 1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к

заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **1.4. Конкурсная заявка**

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

### **1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения**

1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 15.30 по местному времени 19 ноября 2014 г.

1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.

1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

## **1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## **1.7. Права Заказчика**

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

## **1.8. Недобросовестные действия участника закупки**

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

## **1.9. Соблюдение конфиденциальности**

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

## **1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора**

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков выполнения работ для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена выполнения работ не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

## **1.11. Заключение договора**

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.
- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
- 1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 2.1.5. Наличие у участника закупки свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), срок действия которого истекает не ранее срока окончания выполнения работ.
- 2.1.6. Наличие у участника закупки действующего сертификата, удостоверяющего соответствие интегрированной Системы Менеджмента применительно к работам по проектированию зданий и сооружений, включая особо опасные объекты, требованиям национальных и международных стандартов: ГОСТ ИСО 9001-2011 (ИСО 9001:2008), ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ИСО 14001:2004), ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS 18001:2007), выданного участнику процедуры закупки уполномоченным органом по сертификации, срок действия которого истекает не ранее срока окончания выполнения работ.

### **2.2. Квалификационные требования:**

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ по проектированию инженерно-производственных и/или научно-производственных центров и/или научных/технологических объектов и /или научных / технологических парков.
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к выполнению работ высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в предметной области конкурса.
- 2.2.3. Участник закупки должен иметь подписанные соглашения или меморандумы о взаимопонимании/или о стратегическом партнёрстве с одним или более ведущих зарубежных технологических центров, таких как Fraunhofer, VTT, CSEM, INP и других аналогичных, занимающихся разработкой изделий на базе технологий гибкой электроники и микроэлектроники для медицины и имеющих успешно реализованные проекты в данной области.

### **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;

- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 06 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012 гг. и на последнюю отчетную дату 2013 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 16) копию действующего свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), срок действия которого истекает не ранее срока окончания выполнения работ, заверенную подписью и печатью участника закупки.
- 17) копию сертификата, удостоверяющего соответствие интегрированной Системы Менеджмента применительно к работам по проектированию зданий и сооружений, включая особо опасные объекты, требованиям национальных и международных стандартов: ГОСТ ИСО 9001-2011 (ИСО 9001:2008), ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ИСО 14001:2004), ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS 18001:2007), выданного участнику процедуры закупки уполномоченным органом по сертификации, срок действия которого истекает не ранее срока окончания выполнения работ, заверенную подписью и печатью участника закупки.

#### **2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по проектированию инженерно-производственных и/или

научно-производственных центров и/или научных/ технологических объектов и /или научных / технологических парков, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. (должны быть заверены подписью и печатью претендента);

- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работниках смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий сертификатов и дипломов.
- 3) копии подписанных соглашений или меморандумов о взаимопонимании/или о стратегическом партнёрстве с одним или более ведущих зарубежных технологических центров, таких как Fraunhofer, VTT, CSEM, INP и других аналогичных, занимающихся разработкой изделий на базе технологий гибкой электроники и микроэлектроники для медицины и имеющих успешно реализованные проекты в данной области.

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 06 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.

## **2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки**

- 2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
- 2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
- 2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

## **2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса**

- 2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием



положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

- 2.7.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений**

#### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описанием документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### 3.2. Маркировка конвертов

3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки);

3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 102 на право заключения договора на выполнение работы «**Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для медицины**».

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

Не вскрывать до 15.30 часов местного времени 19 ноября 2014 года»

### 3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- опись представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

### 3.4. Финансово-коммерческое предложение

3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость работы. Стоимость выполнения работы необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).

3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работы с момента заключения договора.

## Раздел IV. Технические требования

на выполнение работ по теме: «**Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для медицины**».

Лот №1

Наименование работ	Предельная стоимость работы с учетом всех необходимых расходов
--------------------	----------------------------------------------------------------

	<b>(в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.</b>
<b>«Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для медицины».</b>	<b>5000,00</b>

**Сроки выполнения работ:** до 20 декабря 2014 года.

#### **4.1. Цель работы**

Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для медицины в г. Самара (далее - Центр) для нужд ООО «Центр перспективных разработок».

#### **4.2. Технические требования**

##### **4.2.1. Содержание работы:**

В ходе выполнения работы должны быть выполнены:

##### **1. Технологический анализ.**

###### **Содержание этапа работ:**

- получение от ООО «Центр перспективных разработок» исходных данных:
  - 1) по технологиям, планируемым к реализации на территории Центра;
  - 2) о земельном участке для создания Центра;
- проведение анализа указанных технологических направлений:
- оценка технологий с точки зрения возможности их коммерциализации, в том числе:
  - 1) оценка рынка;
  - 2) возможные финансовые показатели;
  - 3) SWOT, СТЭЭП-анализ коммерциализации технологий;
  - 4) анализ конкурентной среды;
- анализ потребностей технологических направлений Центра внутри Российской Федерации, в том числе:
  - 1) анализ развития аналогичных технологий в РФ;
  - 2) оценка возможности внедрения разработанных технологий в РФ;
  - 3) анализ возможных механизмов поддержки развития и внедрения технологий в РФ;
- определение потенциальных технологических партнеров Центра, включая их описание с указанием наименования, направлений деятельности, успешно реализованных проектов;
- предложения по расширению или сокращению технологических направлений Центра на основе анализа технологий, рынка сбыта, механизмов поддержки.

###### **Результат этапа работ:**

- согласованный с ООО «Центр перспективных разработок» перечень технологий для реализации в Центре с учетом проведенного анализа.

##### **2. Формирование структуры Центра.**

###### **Содержание этапа работ:**

- формирование концептуальных решений по структуре Центра (лаборатории, производство, учебные классы и пр.);
- разработка организационной структуры Центра, включающей структурную схему управленческой подсистемы;
- разработка функциональной схемы взаимодействия Центра с партнерами, органами власти, потребителями результатов;
- предварительная схема расположения зданий на земельном участке;

- определение функционала по каждому зданию;

#### **Результат этапа работ:**

- согласованная с ООО «Центр перспективных разработок» структура Центра со схемами внутреннего и внешнего взаимодействия.

### **3. Формирование укрупненных технологических решений.**

#### **Содержание этапа работ:**

- формирование укрупненных этапов технологического маршрута для каждого выбранного технологического направления Центра без указания конкретных технологических решений;
- определение укрупненного перечня технологического оборудования по выбранным технологическим направлениям;

#### **Результат этапа работ:**

- согласованная с ООО «Центр перспективных разработок» схема укрупненных этапов технологического маршрута для каждого выбранного технологического направления Центра;
- согласованный с ООО «Центр перспективных разработок» укрупненный перечень технологического оборудования.

#### **4.2.2. Требования к результатам работ**

Результат всех этапов работ оформляется следующими документами:

##### 1. Предварительный анализ (текстовая часть):

- отчет о результатах проведенного анализа технологических направлений, планируемых к реализации на территории Центра;

##### 2. Концепция Центра:

- **Общая пояснительная записка**

- цели создания Центра;
- организационная и логистическая структура Центра;
- описание функционала по каждому зданию в составе:
  - назначение и краткое описание технологий, предполагаемых к реализации в Центре;
  - укрупненный перечень технологического оборудования;
  - укрупненные этапы технологического маршрута;
- схемы внешнего и внутреннего взаимодействия;

- **Графическая часть**

- предварительная схема расположения зданий на земельном участке.

Создание концепции должно осуществляться в соответствии со следующими требованиями:

- Формы представления материалов концепции, требования к оформлению комплектации и передача материалов проекта:

- концепция готовится на бумажном и электронном (PDF) носителях;
- материалы проекта передаются Заказчику на бумажном носителе в 4-х экземплярах и на электронном носителе в 2-х экземплярах.

## **Раздел V. Критерии оценки**

### **5.1. Критерии оценки установлены в приложении № 6 к конкурсной документации.**

Приложение № 1  
к конкурсной документации

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 102**

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника  
закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)  
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытый конкурс № 102

---

(Полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость работы по теме: **«Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для медицины»**, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) тыс. рублей.

Срок выполнения работы с момента заключения договора составляет \_\_\_\_ месяцев.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) дней с даты проведения открытого конкурса № \_\_\_\_.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

---

(полное наименование участника закупки)

---

(Должность, подпись, ФИО)

---

(печать)



**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА И СПЕЦИАЛИСТАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Сертификат в предметной области проекта (№, дата выдачи, срок действия, организация)
1					
2					

Печать

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИХ НАУЧНЫЕ СТЕПЕНИ И ЗВАНИЯ**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие научные степени и звания
1					
2					

Печать

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

**Договор № \_\_\_\_**  
**на выполнение инжиниринговых работ по теме:**  
**«Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой**  
**электроники и микроэлектроники для медицины»**

г. Самара  
20\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение инжиниринговых работ (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика выполнить инжиниринговые работы по теме **«Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для медицины»** (далее - Работы), предусмотренные настоящим Договором и техническим заданием (Приложение 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю выполненную работу.

1.2. Содержание Работ, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Сроки выполнения Работ определяются в Календарном плане (приложение № 2). Начало выполнения работ – с момента заключения настоящего Договора, окончание выполнения работ -не позднее 20 декабря 2014г.

1.4. Объем и содержание Работ, а также сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Целью выполнения работ по настоящему Договору является получение результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства (ноу-хау). В отношении результатов выполнения работ устанавливается режим коммерческой тайны.

## 2. Цена Работ и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость выполненных работ, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, определена Заказчиком на основании утвержденной сметы (Приложение 3), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Стоимость выполняемых работ включает в себя стоимость необходимых расходных материалов, оплату труда сотрудников Исполнителя, расходы по пребыванию сотрудников Исполнителя по месту нахождения Заказчика и Исполнителя, налоги и иные расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств.

2.4. Заказчик производит оплату на расчетный счет Исполнителя в два этапа:

1 этап: авансовый платеж в сумме 30 % от общей стоимости работ, указанной в п.2.1 настоящего Договора – в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Договора;

2 этап: окончательный платеж в сумме 70 % от общей стоимости работ, указанной в п.2.1 настоящего договора - в течение 10 (десяти ) банковских дней после предоставления Исполнителем полного пакета документов (оригиналов): подписанного сторонами в соответствии с Календарным планом акта сдачи-приемки Работ (далее – акт сдачи-приемки), счета, счета-фактуры.

Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в месяц, пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Работы в части изменения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору.

2.6. В случае внесения Заказчиком изменений в техническое задание, либо в иные исходные данные , ведущих к увеличению/уменьшению сроков выполнения работ и/или их стоимости, данные изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### **3. Сроки выполнения работ и порядок их сдачи и приемки**

3.1. Сроки выполнения Работ, их этапов определяются в Календарном плане (приложение № 2).

3.2. Исполнитель отвечает за соответствие выполненных работ настоящему Договору, техническому заданию (Приложение 1) и действующему законодательству.

3.3. Сдача-приемка выполненных Исполнителем работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, подписываемым уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения работ в полном объеме.

3.5. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ подписывает его и направляет подписанный экземпляр Исполнителю либо предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ. По истечении указанного срока при непредоставлении Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ или письменного мотивированного отказа от подписания Акта работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний. В случае необходимости привлечения экспертов срок подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ может быть увеличен не более чем на срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания полученного от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных работ Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней подписывают составленный Заказчиком протокол, определяющий сроки исправления Исполнителем за свой счет недостатков,

выявленных Заказчиком. Максимальный срок устранения недостатков не должен превышать 30 рабочих дней.

3.6. При приемке выполненных работ Заказчик осуществляет проверку их качества, сроков выполнения и объемов работ на соответствие условиям настоящего Договора и техническому заданию (Приложение 1).

3.7. В порядке контроля за ходом выполнения работы Исполнитель представляет Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую информацию, относящуюся к работе по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода выполнения работы по настоящему Договору.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя в соответствии с действующим законодательством надлежащего исполнения им своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также заданиями Заказчика;

2) в любое время в течение срока действия настоящего Договора контролировать процесс выполнения работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3) по согласованию с Исполнителем досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

4.2. Заказчик обязан:

1) передавать Исполнителю необходимые для выполнения Работ информацию и документацию.

2) принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Исполнитель обязан:

1) выполнить все указанные в настоящем Договоре работы согласно техническому заданию (Приложение 1) в установленный настоящим Договором срок; результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ;

2) предоставить Заказчику по его требованию изготовленные в соответствии с предметом настоящего Договора материалы, перечисленные в техническом задании (Приложение 1);

3) после выполнения работ составить, подписать и направить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ;

4) использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, только при наличии прав на их использование;

5) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки в срок, согласованный с Заказчиком в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Договора;

6) в течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые делают невозможным выполнение Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика;

7) гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц и свободных от каких-либо прав;

8) иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.4. Исполнитель вправе:

1) выполнить Работы, указанные в настоящем Договоре и техническом задании (приложение 1), как собственными силами, так и с привлечением к исполнению данных работ других лиц (субподрядчиков) по согласованию с Заказчиком;

2) приступить к выполнению Работ по настоящему Договору с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя авансового платежа в сумме, указанной в п.2.4 Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения работ третьими лицами.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых по настоящему Договору обязательств данная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за неполное и (или) некачественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством РФ. 5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлекаемых им к выполнению Работ, как за собственные действия.

5.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты в соответствии с п.2.4. настоящего Договора он уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 1 (одного) процента от неоплаченной либо несвоевременно оплаченной суммы.

5.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента стоимости работ, указанной в п.2.1 настоящего Договора, но не более 5% от общей стоимости работ по Договору, а также возместить Исполнителю реальный ущерб. 5.5. За просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (просрочку исполнения), Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от общей стоимости невыполненных (несвоевременно выполненных) работ по Договору, за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 1(одного) процента от общей стоимости невыполненных (несвоевременно выполненных) работ

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента стоимости работ, указанной в п.2.1 настоящего Договора, но не более 5% от общей стоимости работ по Договору, а также возместить Заказчику реальный ущерб. .

## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и оказывающие непосредственное влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в письменной форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение 7 дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

## **7. Риск случайной гибели**

7.1. Риск случайной гибели результата Работ, имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

## **8. Конфиденциальность и права**

8.1. Вся информация, полученная Исполнителем от Заказчика в связи с заключением настоящего Договора, в том числе сведения о предмете настоящего Договора, ходе его исполнения и полученных результатов, являются конфиденциальными и подлежат передаче третьим лицам или иному распространению только после предварительного письменного согласия Заказчика, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все материальные носители, на которых записана информация, переданные Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, а также любые снятые с них копии являются собственностью Самарской области и подлежат возврату и/или уничтожению Исполнителем в соответствии с указаниями Заказчика с составлением соответствующего акта. Исполнитель обязуется возместить Заказчику любые убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора.

Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований о конфиденциальности его работниками и другими, привлекаемыми к выполнению Работ, третьими лицами.

8.4. Исключительное право на результаты выполненных по Договору работ, а именно на полученные секреты производства (ноу-хау) принадлежит Заказчику и подлежит передаче третьим лицам только в рамках заключаемых лицензионных договоров. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные использованием результатов выполненных работ и (или) передачей их третьим лицам в нарушение условий настоящего Договора, в полном размере.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

В случае невозможности достижения согласия в течение 30 дней со дня обращения одной из Сторон, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. 10.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать оплаты выполненных надлежащим образом работ, а также обязан и возместить убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

11.3. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Календарный план (приложение № 2);
- Смета (приложение № 3).

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 12. Место нахождения и реквизиты Сторон

**«Заказчик»**  
**ГАУ «ЦИК СО»**

**«Исполнитель»**

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Адрес для корреспонденции

443099, г. Самара, ул. Венцека, 65

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКАТО 36401383000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления

финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 332-37-64

Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Жидков



Приложение 1  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение инжиниринговых работ по теме:  
**«Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой  
электроники и микроэлектроники для медицины»**

Приложение 2  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
выполнения инжиниринговых работ по теме  
**«Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой  
электроники и микроэлектроники для медицины»**

№ п/п	Наименование этапа Работ	Срок выполнения	Сумма, тыс. руб.	Результат и форма отчетности

Приложение 3  
к договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**

на выполнение инжиниринговых работ по теме  
**«Разработка проекта создания инженерно-производственного центра гибкой  
электроники и микроэлектроники для медицины»**

№ п/п	Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)
----------	---------------------	----------------------

**Методика  
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 102  
на выполнение работ по теме: «Разработка проекта создания инженерно-  
производственного центра гибкой электроники и микроэлектроники для  
медицины»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	<b>Качество работ</b>	Bi	100	Kbi	60%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.</i>		100			
3	<b>Квалификация участника закупки</b>	Ci	100	Kci	20%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт выполнения работ по проектированию инженерно-производственных и/или научно-производственных центров и/или научных/технологических объектов и /или научных / технологических парков</i>		40			
	<i>Показатель 3 – Квалификация персонала участника закупки</i>		40			
	<i>Показатель 4 – Наличие у участника закупки подписанных соглашений или меморандумов о взаимопонимании/или о стратегическом партнёрстве с одним или более ведущих зарубежных технологических центров, таких как Fraunhofer, VTT, CSEM, INP и других аналогичных, занимающихся разработкой изделий на базе технологий гибкой электроники и</i>		20			

микроэлектроники для медицины и имеющих успешно реализованные проекты в данной области					
ИТОГО		300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka<sub>i</sub> – значимость критерия «Цена договора» (Ka<sub>i</sub> составляет 20%);

Kb<sub>i</sub> – значимость критерия «Качество работ» (Kb<sub>i</sub> составляет 60%);

Kc<sub>i</sub> – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kc<sub>i</sub> составляет 20%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R<sub>ai</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

A<sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

#### **Оценка заявок по критерию «Качество работ»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}$$

где:

R<sub>bi</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$B_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия предложений количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований или информации о таких предложениях в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0».

При оценке заявок по критерию «Качество работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Качество работ	1. Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований. Оценивается по степени детализации и содержательной проработанности предложений участника закупки по выполнению работ в соответствии с заданием (описание выполняемых работ), в части представления научно-исследовательских методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражают методы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – 1 балл; 3. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария исследований – от 2 до 100 баллов;

#### **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Квалификация участника закупки	2. Показатель 1 – Опыт выполнения работ по проектированию инженерно-производственных и/или научно-производственных центров и/или научных/ технологических объектов и /или научных / технологических парков	1. Опыт выполнения работ по проектированию инженерно-производственных и/или научно-производственных центров и/или научных/ технологических объектов и /или научных / технологических парков отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт выполнения работ по проектированию инженерно-производственных и/или научно-производственных центров и/или научных/ технологических объектов и /или научных / технологических парков – от 1 до 10 объектов - от 1 до 10 баллов. 3. Опыт выполнения работ по проектированию инженерно-производственных и/или научно-производственных центров и/или научных/ технологических объектов и /или научных / технологических парков – более 10 объектов - от 11 до 40 баллов.
	3. Квалификация персонала участника закупки Наличие сведений об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению работ, и научных работников смежных специальностей с приложением копий сертификатов и дипломов	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 до 100 специалистов в предметной области конкурса – от 1 до 10 баллов. 101 и более специалистов в предметной области конкурса – от 11 до 40 баллов.
	4. Наличие у участника закупки подписанных соглашений или меморандумов о взаимопонимании/или о стратегическом партнёрстве с	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 и более соглашений или меморандумов о взаимопонимании/или о стратегическом партнёрстве с



Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
	одним или более ведущих зарубежных технологических центров, таких как Fraunhofer, VTT, CSEM, INP и других аналогичных, занимающихся разработкой изделий на базе технологий гибкой электроники и микроэлектроники для медицины и имеющих успешно реализованные проекты в данной области	одним или более ведущих зарубежных технологических центров, таких как Fraunhofer, VTT, CSEM, INP и других аналогичных, занимающихся разработкой изделий на базе технологий гибкой электроники и микроэлектроники для медицины и имеющих успешно реализованные проекты в данной области– от 1 до 20 баллов.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ»;

$K_{bi}$  – значимость критерия «Качество работ»;

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

$K_{ci}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».