

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

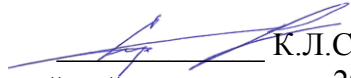
ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2014 год
№ конкурса - 135
№ лот 1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 135

Самара
2014

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Закупочной комиссии


_____ К.Л.Серов
« _____ » _____ 2014 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 135

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **10 декабря 2014 г. в 14.00** местного времени открытый конкурс № 135 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения **договора на выполнение работ по теме: «Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках».**
 - 1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
 - 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по местному времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.
 - 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
 - 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп. 2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
 - 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
 - 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
 - 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
 - 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
- #### 1.2. Разъяснения положений конкурсной документации
- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа

разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения

1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 14.00 по местному времени 10 декабря 2014 г.

1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.

1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Права Заказчика

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

1.8. Недобросовестные действия участника закупки

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

1.9. Соблюдение конфиденциальности

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков выполнения работ для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена выполнения работ не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11. Заключение договора

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.
- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
- 1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.
К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ по разработке аналитических, информационных, презентационных материалов в интересах предприятий аэрокосмической промышленности, территориальных аэрокосмических кластеров России, в том числе по заказу федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций и объединений субъектов Российской Федерации, предприятий аэрокосмической промышленности.
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к выполнению работ высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в предметной области конкурса.

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 06 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012 гг. и на последнюю отчетную дату 2013 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ по разработке аналитических, информационных, презентационных материалов в интересах предприятий аэрокосмической промышленности, территориальных аэрокосмических кластеров России, в том числе по заказу федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций и объединений субъектов Российской Федерации, предприятий аэрокосмической промышленности; указанные материалы должны быть заверены подписью и печатью претендента; претендент может приложить к заявке примеры аналитических, информационных, презентационных материалов;

- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работниках смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий сертификатов и дипломов.

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 06 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки

2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным и квалификационным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

2.7.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на

участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описью документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
«_____» (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 135 на право заключения договора на выполнение работы **«Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках»**.

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);
Не вскрывать до 14.00 часов местного времени 10 декабря 2014 года»

3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- описание представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

3.4. Финансово-коммерческое предложение

- 3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость работы. Стоимость выполнения работы необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- 3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.
- 3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).
- 3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работы с момента заключения договора.

Раздел IV. Технические требования

на выполнение работ по теме: «Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках».

Лот №1

Наименование работ	Предельная стоимость работы с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
«Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках»	1050,00

4.1. Сроки выполнения работ: до 25 декабря 2014 года.

4.2. Цель работы:

Систематизация информации о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области за 2013 – 2014 годы.

4.3. Технические требования

4.3.1. Содержание работы:

В ходе выполнения работы должны быть выполнены:

4.3.1.1. Разработка и согласование с Заказчиком концепции информационных материалов (далее – материалы)

Цель этапа работ:

Описание общей структуры и формата материалов.

Содержание этапа работ:

Концепция материалов должна учитывать количественный и качественный состав участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области (далее – кластер), указанных в приложении 1 к программе развития инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на 2013-2017 годы, утвержденной распоряжением правительства Самарской области от 15.10.2014 № 792-р.

Концепция материалов должна отражать:

результаты работы кластера в 2013-2014 годах;

количественные и качественные результаты деятельности организаций-участников кластера, указанных в приложении 1 к программе развития инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на 2013-2017 годы, утвержденной распоряжением правительства Самарской области от 15.10.2014 № 792-р;

мероприятия по продвижению кластера в России и за рубежом, включая участие кластера в партнерствах, ассоциациях и других профессиональных объединениях;

графическое и цветовое представление материалов;

формат материалов;

деятельность кластера в структуре аэрокосмических кластеров России и мира;

объекты инновационной инфраструктуры кластера.

Результат этапа работ:

Согласованная с Стратегическим комитетом инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области концепция материалов на русском языке.

4.3.1.2. Разработка информационных материалов

Цель этапа работ:

Формирование систематизированной информации о деятельности кластера в 2013-2014 годах.

Содержание этапа работ:

Исполнитель разрабатывает на русском и английском языках следующие информационные материалы:

краткое описание кластера, включая географию (локализацию) кластера, описание ключевых участников кластера, ключевые инвестиционные и инновационные проекты кластера, стратегические цели и видение будущего кластера;

описание научно-производственной кооперации в кластере, включая масштабы кластерной кооперации, ключевые совместные проекты организаций-участников кластера, перспективы развития кластера и приоритетные проекты до 2017 года;

описание участия кластера в профессиональных объединениях аэрокосмических кластеров – национальном партнерстве аэрокосмических кластеров, евразийском партнерстве авиационно-космических кластеров;

картирование российских аэрокосмических кластеров, включая краткую информацию об основных итогах их деятельности в сравнении с самарским кластером;

актуальные профили организаций-участников кластера, указанных в приложении 1 к программе развития инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на 2013-2017 годы, утвержденной распоряжением правительства Самарской области от 15.10.2014 № 792-р, содержащие следующую информацию:

название организации-участника кластера;

официальный логотип организации-участника кластера;

контактную информацию организации-участника кластера;

краткое описание основной деятельности организации участника-кластера;

фотоматериалы о деловых миссиях и других коммуникационных мероприятиях, организованных в интересах кластера в 2013-2014 годах.

Все разработанные информационные материалы должны сопровождаться инфографикой.

Результаты этапа работ:

Согласованные Заказчиком, членами Стратегического комитета инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области (далее – кластер) информационные материалы о деятельности кластера на русском языке.

4.3.1.3. Разработка электронного оригинал-макета информационных материалов

Цель этапа работ:

Визуализация разработанных информационных материалов в структурированном виде.

Содержание этапа работ:

На основе информационных материалов, указанных в п.4.3.1.2., и в соответствии с концепцией, указанной в п.4.3.1.1, разрабатывается электронный оригинал-макет информационных материалов на русском и английском языках. Информационные материалы на английском языке могут содержать меньший объем информации, чем русскоязычный вариант информационных материалов. При этом, по структуре они не должны различаться. Уменьшение объема информации на английском языке в информационных материалах достигается за счет особенностей перевода отдельных терминов и более лаконичного изложения материала, исключая сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Материал на английском языке не должен изменять сути материалов, разработанных на русском языке.

Электронный оригинал макет должен быть представлен Заказчику на одном из следующих электронных носителей:

CD-ROM/RW CD-ROM/RW;

DVD-ROM/RW DVD-ROM/RW;

любые внешние носители USB

в формате Adobe Acrobat.

Электронный оригинал макет представляется Заказчику в виде единого файла с названием MaketAeroRus.pdf для русскоязычной версии и MaketAeroEng.pdf для англоязычной версии.

Формат листа документа должен соответствовать послеобрезному размеру готового изделия.

Электронный оригинал макет изготавливается для его печатного воспроизведения в стандартном формате А4.

По согласованию с Заказчиком электронный оригинал макет может быть представлен Заказчику в виде отдельных файлов в формате Adobe Acrobat.

Общий объем русскоязычной и англоязычной версий электронного оригинал-макета информационных материалов не должен превышать 80 полос.

На каждой полосе должно быть не более трех иллюстраций (фотографий, объектов инфографики и т.п.), за исключением фотоматериалов о деловых миссиях и других

коммуникационных мероприятиях, организованных в интересах кластера в 2013-2014 годах, где допускается не более шести иллюстраций (фотографий) на одной полосе.

Иллюстрации должны быть выполнены с разрешением 300 dpi.

Результат этапа работ: Утвержденный Заказчиком электронный оригинал-макет информационных материалов на русском и английском языках.

4.3.1.4. Печать информационных материалов

Цель этапа работ:

Материализация разработанных материалов в электронном виде.

Содержание этапа работ:

В соответствии с утвержденным электронным оригинал-макетом осуществляется печать информационных материалов на английском языке (далее – изделие) в соответствии со следующими требованиями:

количество экземпляров изделия – не менее 1000 шт.;

бумага на блок изделия - мелованная не менее 90 г/м²;

красочность блока изделия СМУК - 4+4;

красочность обложки изделия – 4+0;

формат представления изделия – А4;

бумага на обложку изделия – не менее 115 г/м²;

отделка изделия – матовое ламинирование;

крепление изделия – шитье ниткой + термоклей.

отсутствие дефектов изделия, приводящих к искажению или потере информации, в том числе перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, зеркальное расположение текста или иллюстраций, неправильная последовательность страниц, воспроизведения текста и иллюстраций, включая непропечатку, смазывание, отмарывание краски, пятна, царапины и др.;

отсутствие дефектов изделия, приводящих к потере товарного вида информационных материалов, включая механические повреждения, неровные или непропорциональные линии сгиба;

равномерность и прочность закрепления краски изделия, отсутствие отмарывания и перетискивания, смазывания, склеивания оттисков, достаточная светопрочность;

соответствие изделия требованиям химической безопасности;

соответствие изделия требованиям Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к печатным изделиям и другим изделиям полиграфической промышленности;

изделие не должно выделять вредные вещества в количестве, превышающем:

фенол – не более 0,05 мг/дм³;

формальдегид – не более 0,1 мг/дм³;

свинец – не более 90 мг/кг;

цинк – не более 1,0 мг/дм³;

мышьяк – не более 25 мг/кг;

хром (III) и (VI) – не более 60 мг/кг.

Результат этапа работ: Утвержденное Заказчиком изделие, подписанный итоговый акт сдачи-приемки работ.

Приложение № 1
к конкурсной документации

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 135**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника
закупки)

_____, именуемый далее участник закупки,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в конкурсе

(наименование предмета конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 201_ г.

Открытый конкурс № 135

(Полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость работы по теме: « **Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках**», с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)
_____ (_____) тыс. рублей

Аванс составляет 30% _____
(_____) тыс. рублей от предельной стоимости работы.

Срок выполнения работы с момента заключения договора составляет ____ месяцев.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет _____
(_____) дней с даты проведения открытого конкурса № ____.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА И СПЕЦИАЛИСТАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Сертификат в предметной области проекта (№, дата выдачи, срок действия, организация)
1					
2					

Печать

_____ (должность, подпись, ФИО)

« ___ » _____ 201_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИХ НАУЧНЫЕ СТЕПЕНИ И ЗВАНИЯ**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие научные степени и звания
1					
2					

Печать

_____ (должность, подпись, ФИО)

« ___ » _____ 201_ г.

Договор № ____
на выполнение работ по теме:
«Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках»

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение инжиниринговых работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика выполнить работы по теме **«Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках»** (далее - Работы), предусмотренные настоящим Договором и техническим заданием (Приложение 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю выполненную работу.

1.2. Содержание Работ, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Сроки выполнения Работ определяются в Календарном плане (приложение № 2), но не позднее 25 декабря 2014г.

1.4. Объем и содержание Работ, а также сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Целью выполнения работ по настоящему Договору является получение результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства (ноу-хау). В отношении результатов выполнения работ устанавливается режим коммерческой тайны.

2. Цена Работ и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % - _____.

2.2. Стоимость выполненных работ, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, определена Заказчиком на основании утвержденной сметы (Приложение 3), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Стоимость выполняемых работ включает в себя стоимость необходимых расходных материалов, оплату труда сотрудников Исполнителя, расходы по

пробыванию сотрудников Исполнителя по месту нахождения Заказчика и Исполнителя, налоги и иные расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств.

2.4. Заказчик производит оплату в безналичном порядке в течение 20 (двадцати) банковских дней после предоставления Исполнителем полного пакета документов (оригиналов): подписанного сторонами в соответствии с Календарным планом акта сдачи-приемки этапа Работ (далее – акт сдачи-приемки), счета, счета-фактуры.

2.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в месяц, пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.6. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере 30% _____ (_____) тыс. рублей от цены договора.

2.7. Аванс выплачивается в течение 10 банковских дней с момента заключения договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3. Сроки выполнения работ и порядок их сдачи и приемки

3.1. Сроки выполнения Работ, их этапов определяются в Календарном плане (приложение № 2).

3.2. Исполнитель отвечает за соответствие выполненных работ настоящему Договору, техническому заданию (Приложение 1) и действующему законодательству.

3.3. Сдача-приемка выполненных Исполнителем работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, подписываемым уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения работ в полном объеме.

3.5. Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ подписывает его и направляет подписанный экземпляр Исполнителю либо предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае необходимости привлечения экспертов срок подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ может быть увеличен не более чем на срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

В случае отказа Заказчика от подписания полученного от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных работ Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней подписывают составленный Заказчиком протокол, определяющий сроки исправления Исполнителем за свой счет недостатков, выявленных Заказчиком. Максимальный срок устранения недостатков не должен превышать 30 рабочих дней.

3.6. При приемке выполненных работ Заказчик осуществляет проверку их качества, сроков выполнения и объемов работ на соответствие условиям настоящего Договора и техническому заданию (Приложение 1).

3.7. В порядке контроля за ходом выполнения работы Исполнитель представляет Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую информацию, относящуюся к работе по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода выполнения работы и произведенных расходов по настоящему Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя в соответствии с действующим законодательством надлежащего исполнения им своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также заданиями Заказчика;

2) в любое время в течение срока действия настоящего Договора контролировать процесс выполнения работ.

3) досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

4.2. Заказчик обязан:

1) передавать Исполнителю необходимые для выполнения Работ информацию и документацию.

2) принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Исполнитель обязан:

1) выполнить все указанные в настоящем Договоре согласно техническому заданию (Приложение 1) в установленный настоящим Договором срок; результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ;

2) предоставить Заказчику по его требованию изготовленные в соответствии с предметом настоящего Договора материалы, перечисленные в техническом задании (Приложение 1);

3) после выполнения работ составить, подписать и направить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ;

4) использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, только при наличии прав на их использование;

5) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки в срок, согласованный с Заказчиком в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Договора;

6) в течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые делают невозможным выполнение Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика;

7) гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц и свободных от каких-либо прав;

8) иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.4. Исполнитель вправе выполнить Работы, указанные в настоящем Договоре и техническом задании (приложение 1), как собственными силами, так и с привлечением к исполнению данных работ других лиц (субподрядчиков) по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения работ третьими лицами.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых по настоящему Договору обязательств данная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за неполное и (или) некачественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором. Заказчик имеет право потребовать уменьшения оплаты за неполно или некачественно выполненные

Исполнителем работы, а также устранение недостатков за счет Исполнителя в трёхдневный срок.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлекаемых им к выполнению Работ, как за собственные действия.

5.4. За нарушение Заказчиком обязательств он уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 1 (одного) процента от неоплаченной либо несвоевременно оплаченной суммы.

5.5. За просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (просрочку исполнения), Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 1 (одного) процента от общей стоимости работ по Договору, установленной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов, от общей стоимости работ по Договору, установленной в пункте 2.1 настоящего Договора, а также возместить Заказчику убытки в полном объеме, в том числе упущенную выгоду.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и оказывающие непосредственное влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в письменной форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение 7 дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны в возможно короткий срок проведут

переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

7. Риск случайной гибели

7.1. Риск случайной гибели результата Работ, имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

8. Конфиденциальность и права

8.1. Вся информация, полученная Исполнителем от Заказчика в связи с заключением настоящего Договора, в том числе сведения о предмете настоящего Договора, ходе его исполнения и полученных результатов, являются конфиденциальными и подлежат передаче третьим лицам или иному распространению только после предварительного письменного согласия Заказчика, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все материальные носители, на которых записана информация, переданные Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, а также любые снятые с них копии являются собственностью Самарской области и подлежат возврату и/или уничтожению Исполнителем в соответствии с указаниями Заказчика с составлением соответствующего акта. Исполнитель обязуется возместить Заказчику любые убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора.

Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований о конфиденциальности его работниками и другими, привлекаемыми к выполнению Работ, третьими лицами.

8.4. Исключительное право на результаты выполненных по Договору работ, а именно на полученные секреты производства (ноу-хау) принадлежит Заказчику и подлежит передаче третьим лицам только в рамках заключаемых лицензионных договоров. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные использованием результатов выполненных работ и (или) передачей их третьим лицам в нарушение условий настоящего Договора, в полном размере.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

В случае невозможности достижения согласия в течение 30 дней со дня обращения одной из Сторон, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры по настоящему Договору передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив уведомление Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до «___» _____ г.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

11.3. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. К настоящему Договору прилагаются:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Календарный план (приложение № 2);
- Смета (приложение № 3).

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12. Место нахождения и реквизиты Сторон

«Заказчик»

**ГАУ СО «Центр инновационного
развития кластерных инициатив»**

«Исполнитель»

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145
Адрес для корреспонденции

443099, г. Самара, ул. Венцека, 65
ИНН/КПП 6315856452/631501001
ОГРН 1106315003882
ОКАТО 36401383000 ОКВЭД 74.1.
ОКПО 67047436
л/с: 916.01.004.0
к счету Министерства управления
финансами Самарской области
№ 40601810036013000002
Отделение Самара, г. Самара
БИК 043601001
Тел. (846) 332-37-64

Директор _____ Д.В.Жидков

Приложение 1
к договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по теме:

«Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках»

Приложение 2
к договору
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работ по теме
«Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках»

№ п/п	Наименование этапа Работ	Срок выполнения	Сумма, тыс. руб.	Результат и форма отчетности

Приложение 3
к договору
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

СМЕТА

на выполнение работ по теме

«Организация разработки и изготовления официальных информационных материалов о деятельности инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и английском языках»

№ п/п	Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)
----------	---------------------	----------------------

**Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 135
на выполнение работ по теме: «Организация разработки и изготовления
официальных информационных материалов о деятельности инновационного
территориального аэрокосмического кластера Самарской области на русском и
английском языках»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	Качество работ	Bi	100	Kbi	40%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.</i>		100			
3	Квалификация участника закупки	Сi	100	Kci	40%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт выполнения работ по разработке аналитических, информационных, презентационных материалов в интересах предприятий аэрокосмической промышленности, территориальных аэрокосмических кластеров России, в том числе по заказу федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций и объединений субъектов Российской Федерации, предприятий аэрокосмической промышленности</i>		80			
	<i>Показатель 3 – Квалификация персонала участника закупки</i>		20			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:
 Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 20%);
 Kbi – значимость критерия «Качество работ» (Kbi составляет 40%);

K_{ci} – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (K_{ci} составляет 40%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качество работ»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия предложений количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований или

информации о таких предложениях в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0».

При оценке заявок по критерию «Качество работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Качество работ	1. Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований. Оценивается по степени детализации и содержательной проработанности предложений участника закупки по выполнению работ в соответствии с Заданием (описание выполняемых работ), в части представления научно-исследовательских методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражают методы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – 1 балл; 3. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария исследований – от 2 до 100 баллов;

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Квалификация участника закупки	2. Опыт выполнения работ по разработке аналитических, информационных, презентационных материалов в интересах предприятий аэрокосмической промышленности, территориальных аэрокосмических кластеров России, в том числе по заказу федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций и объединений субъектов Российской Федерации, предприятий аэрокосмической промышленности	1. Опыт выполнения работ по разработке аналитических, информационных, презентационных материалов в интересах предприятий аэрокосмической промышленности, территориальных аэрокосмических кластеров России, в том числе по заказу федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций и объединений субъектов Российской Федерации, предприятий аэрокосмической промышленности отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт выполнения работ по разработке аналитических, информационных, презентационных материалов в интересах предприятий аэрокосмической промышленности, территориальных аэрокосмических кластеров России, в том числе по заказу федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций и объединений субъектов Российской Федерации, предприятий аэрокосмической промышленности – от 1 до 80 баллов.
	3. Квалификация персонала участника закупки Наличие сведений об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению работ, и научных работниках смежных специальностей с приложением копий сертификатов и дипломов	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 до 5 специалистов в предметной области конкурса – от 1 до 10 баллов. 6 и более специалистов в предметной области конкурса – от 10 до 20 баллов.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

K_{ai} – значимость критерия «Цена договора»;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качество работ»;
 K_{bi} – значимость критерия «Качество работ»;
 R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;
 K_{ci} – значимость критерия «Квалификация участника закупки».