

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

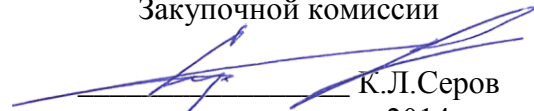
ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2014 год
№ конкурса - 26
№ лот 1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 26

Самара
2014

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Закупочной комиссии


_____ К.Л.Серов
« ____ » _____ 2014 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 26

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **21 июля 2014 г. в 11.00** местного времени открытый конкурс № 26 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения **договора на выполнение работ по теме: «Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями».**

- 1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа

разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения

- 1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325 не позднее 11.00 по московскому времени 21.07.2014 г.
- 1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Права Заказчика

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

1.8. Недобросовестные действия участника закупки

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

1.9. Соблюдение конфиденциальности

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков выполнения работ для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена выполнения работ не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11. Заключение договора

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса.
- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
- 1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь:
 - 1) опыт выполнения аналогичных работ по продвижению технологий (проектов) – долгосрочных (бессрочных) соглашений, договоров, меморандумов, протоколов с субъектами Российской Федерации, специализированными организациями кластеров в сфере обеспечения необходимых условий для эффективного инновационного развития субъектов Российской Федерации (специализированных организаций кластеров);
 - 2) опыт взаимодействия со специализированными участниками кластеров, с органами государственной власти Российской Федерации;
 - 3) опыт взаимодействия с зарубежными партнерами и иностранными кластерами.
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к выполнению работ высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в предметной области конкурса.

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев дней до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);

- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2011, 2012, 2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до окончания срока подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по выполнению работ по продвижению технологий (проектов) – долгосрочных (бессрочных) соглашений, договоров, меморандумов, протоколов с субъектами Российской Федерации, специализированными организациями кластеров в сфере обеспечения необходимых условий для эффективного инновационного развития субъектов Российской Федерации (специализированных организаций кластеров), подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки квалифицированных специалистах в предметной области конкурса, а также специалистах, привлекаемых к выполнению проекта, и научных работниках смежных специальностей (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий сертификатов и дипломов;
- 3) сведения об имеющемся у участника закупки опыте сотрудничества со специализированными участниками кластеров, с органами государственной власти Российской Федерации;
- 4) сведения об имеющемся у участника закупки опыте сотрудничества с зарубежными партнерами и иностранными кластерами (в свободной форме).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки

- 2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
- 2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
- 2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса

- 2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на каждый лот отдельно.
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описанием документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
«_____» (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 26 на право заключения договора на выполнение работы **«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями»**.
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);
Не вскрывать до 11.00 часов московского времени 21.07.2014 года»

3.3. Конверты «А» и «Б»

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:
- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
 - заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
 - сведения о участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
 - документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.
- 3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- опись представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

3.4. Финансово-коммерческое предложение

- 3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость работы. Стоимость выполнения работы необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- 3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.
- 3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).
- 3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работы с момента заключения договора.

Раздел IV. Технические требования

на выполнение работ по теме: «Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями».

Лот №1

Наименование работ	Предельная стоимость работы с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями».	6 000,00

Сроки выполнения работ: до 14 декабря 2014 года.

4.1. Цель работы

Информационно-консультационное, методическое и организационно-техническое сопровождение деятельности по развитию международной кооперации организаций-участников Программы развития инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на 2013-2015 годы.

4.2. Основные задачи работ

- организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение развития кооперации участников кластера с российскими и зарубежными партнерами;
- менеджмент развития кооперации участников кластера с российскими и зарубежными партнерами;

- разработка информационно-аналитических материалов по привлечению инвестиций, реализации совместных проектов и развитию сотрудничества участников кластера с российскими и зарубежными партнерами.

4.3. Содержание работы

В ходе выполнения работы должны быть выполнены:

4.3.1. Организация и проведение консультаций для представителей организаций-участников инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области по вопросам развития международной кооперации, механизмов участия в инновационной деятельности за рубежом, реализации совместных инновационных и научно-исследовательских проектов, привлечения инвестиций, инструментов и форм поддержки кластерных инициатив, кластеров и инжиниринговых центров

Консультации для представителей организаций-участников кластера могут осуществляться в очной форме (вопрос-ответ) в виде личных встреч Исполнителя и представителей организаций-участников кластера на различных коммуникативных мероприятиях, посредством он-лайн коммуникаторов, находящихся в свободном доступе для использования представителями организаций-участников кластера (Skype и т.п.); в заочной форме в виде письменных обращений представителей организаций-участников кластера посредством любых приемлемых для организаций-участников кластера средств коммуникаций.

Перечень коммуникативных мероприятий включает, как минимум, следующие мероприятия:

- VIII Межрегиональный экономический форум «Самарская инициатива: кластерная политика - основа инновационного развития национальной экономики», сентябрь-октябрь 2014 года, Самара, Российская Федерация;

- Форум «Открытые инновации» 2014, сентябрь-октябрь 2014 года, Москва, Российская Федерация;

- Международная бизнес-конференция специалистов авиационно-космической промышленности Aegomart Toulouse 2014, декабрь 2014, Тулуза, Французская Республика;

- Международная выставка авиационно-космической промышленности Airtex 2014, Франкфурт, октябрь 2014, Федеративная Республика Германия.

Тематика консультаций определяется, исходя из запросов организаций-участников кластера. Консультации могут быть инициированы представителем организации-участника кластера, Заказчиком, Исполнителем. В случае, если консультации были инициированы Исполнителем, Исполнитель в обязательном порядке не позднее, чем за 10 дней до начала консультаций, а в случае с проведением консультаций в рамках коммуникативных мероприятий, не менее, чем за два месяца, оповещает организации-участников кластера о дате, месте и времени проведения консультаций и условиях участия в них.

Исполнитель обязан незамедлительно при личном обращении представителя организации-участника кластера оказать консультацию. Если это сделать невозможно незамедлительно в силу того, что предмет запроса требует дополнительной проработки, Исполнитель обязан заочно направить представителю организации-участника письменный ответ на обращение.

Исполнитель должен обладать необходимыми компетенциями, чтобы профессионально оказывать консультации по следующим направлениям:

- 1) обмен накопленным опытом в сфере развития инноваций,
- 2) участие в разработке и реализации совместных программ и проектов, в том числе международных,
- 3) внешнеэкономическая деятельность, а также реализация совместных мероприятий по развитию и координации внешнеэкономической деятельности,
- 4) продвижение проектов в органах государственной власти, в организациях, оказание содействия в поиске инвесторов,
- 5) поиск партнеров для реализации совместных проектов,
- б) создание и развитие бизнеса за рубежом, в том числе совместных предприятий,

- 7) состояние и перспективы среднесрочного и долгосрочного развития европейского и мирового рынка аэрокосмической продукции, основные участники по сегментам кластера,
- 8) деятельность ведущих аэрокосмических кластеров Европы и мира (в первую очередь, членов Европейского партнерства аэрокосмических кластеров и Евразийского партнерства авиационно-космических кластеров),
- 9) международные проекты по кооперации в аэрокосмической сфере по сегментам кластера,
- 10) вопросы организации защиты прав интеллектуальной собственности за рубежом, механизмы и процедуры получения зарубежных патентов,
- 11) перевод, в том числе технических документов (Исполнитель по запросу Заказчика осуществляет перевод документов не технического характера на английский язык или языки Евросоюза безвозмездно в объеме до сорока тысяч печатных знаков; в остальных случаях Исполнитель обеспечивает привлечение профессиональных переводчиков),
- 12) подготовка заявок для участия в международных конкурсах, описаний проектов в целях привлечения инвестиций, технологических профилей, проектов в целях привлечения потенциальных партнеров за рубежом.

Общий суммарный фонд времени для оказания консультаций должен быть не менее 780 рабочих часов из расчета средней стоимости одного рабочего часа в странах Европейского союза (EU28) в 2013 году в сфере услуг. Исполнителем должно быть оказано не менее 52 консультаций не менее чем 50% организациям-участникам кластера. Средняя продолжительность одной консультации одной организации-участнику кластера не может превышать 15 рабочих часов.

Заочные консультации могут оказываться путем подготовки и распространения среди организаций-участников кластера информационных бюллетеней по направлениям консультаций, указанным выше и другим направлениям в интересах кластера.

4.3.2. Организация и проведение в интересах участников деловых встреч и других коммуникационных мероприятий участников с зарубежными партнерами, в том числе представителями органов власти, бизнес-сообществ, науки и инновационной инфраструктуры, территориальных кластеров и инжиниринговых центров

Деловые встречи и другие коммуникативные мероприятия представителей организаций-участников кластера (далее деловые встречи) организуются и проводятся в рамках профильных коммуникативных мероприятий в России и за рубежом, а также в рамках межрегиональных и международных конгрессов, форумов и выставок общеэкономической направленности по плану, согласованному с Заказчиком. План разрабатывается Исполнителем и утверждается Заказчиком в течение десяти дней с даты заключения договора с Исполнителем.

Исполнитель обязан организовать и провести не менее 3-х деловых встреч в 2014 году.

Каждая деловая встреча должна сопровождаться в обязательном порядке предварительной маркетинговой подготовкой – анализом условий вхождения на определенный сегмент регионального или мирового рынков, определением потенциальных интересантов деловой встречи, подготовка русифицированных профилей зарубежных (инорегиональных) организаций-потенциальных участников деловой встречи, организацией при необходимости экспонирования и показа продуктов организаций-участников кластера, определением степени заинтересованности в сотрудничестве, организацией получения обратной связи от участников деловой встречи. При необходимости Исполнитель самостоятельно и за свой счет обязан провести предварительные консультации по формату и плану деловой встречи с зарубежными (инорегиональными) интересантами, презентации кластера и организаций-участников кластера. Заказчик и организации-участники кластера обеспечивают Исполнителя необходимым для подготовки презентаций информационными материалами.

Деловые встречи организуются и проводятся при условии, что в них принимают участие не менее пяти представителей разных организаций-участников кластера.

При организации и проведении деловых встреч за пределами Самарской области Исполнитель организует для представителей организаций-участников за их счет или за счет Заказчика трансфер, размещение, визовую поддержку, аренду необходимого оборудования, питания участников деловой встречи и другое по согласованию с Заказчиком или представителями организаций-участников кластера. Исполнитель самостоятельно и за свой счет организует подготовку поездки, включая составление графика (плана) встреч, согласование встреч, встречу в аэропорту, организацию размещения (бронирование гостиниц), организацию сопровождения участников встреч в соответствии с графиком встреч (не включая расходы на трансфер и проживание), переговорную площадку в специально подобранных для этих целей помещениях. Исполнитель совместно с Заказчиком и участниками деловых встреч готовит профили участников. Организует самостоятельно их перевод на иностранный язык.

Исполнителю оплачивается работа по подготовке профилей, включая их перевод на иностранный язык, из расчета 20 рабочих часов на один профиль по стоимости из расчета средней стоимости одного рабочего часа в странах Европейского союза (EU28) в 2013 году в сфере услуг. Максимальное количество профилей, которые может подготовить Исполнитель за счет средств, предусмотренных по договору, советуется количеству организаций-участников кластера, указанных в приложении 1 к программе развития кластера, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 630-р «Об утверждении Программы развития инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области на 2013-2015 годы».

Профили участников должны быть оформлены следующим образом:

- профиль участника (если участник – кластер):

Название кластера	
Цифры и факты	
Количество компаний Количество занятых Количество исследовательских институтов (и образовательных учреждений)	
Управление кластером	
Организационная форма (название) Финансирование	
Ключевые участники	
Предприятия Исследовательские институты Прочие	
Компетенции кластера	
Сферы потенциального сотрудничества	

--

- профиль участника (если участник-предприятие):

Информация о компании / INFORMATION ABOUT THE COMPANY

1	Название компании/ NAME OF THE COMPANY	
2	Тип и размер компании/ TYPE AND SIZE OF COMPANY	<input type="checkbox"/> 10 или менее сотрудников / >10 <input type="checkbox"/> 11-49 сотрудников / 11-49 <input type="checkbox"/> 50-249 сотрудников / 50-249 <input type="checkbox"/> 250 – 499 сотрудников / 250-499 <input type="checkbox"/> более чем 500 сотрудников / > 500 <input type="checkbox"/> Изобретатель / INVENTOR <input type="checkbox"/> Другое / OTHER <input type="checkbox"/> НИИ (Научно-исследовательский институт) / SCIENCES ORGANIZATION <input type="checkbox"/> Высшее учебное заведение (с аккредитацией) / Higher educational institution
3	Год основания компании/ YEAR ESTABLISHED	
4	Ф.И.О. руководителя / HEAD OF THE COMPANY	
5	Контактные данные / CONTACT	<i>почтовый адрес, веб-сайт, адрес электронной почты / ADRESS, WEB-SITE, E-MAIL, TELEPHONE, FAX</i>
6	Оборот (в евро)/ TURNOVER (EURO)	
7	Сертификаты/ CERTIFICATION STANDARDS	<i>укажите все признанные стандарты и сертификаты</i>
8	Ключевая продукция / KEY PRODUCTS OF THE COMPANY	
9	Клиенты / партнеры / CLIENTS / PARTNERS	<i>например, тип предприятия, отрасли, секторы экономики, тип клиентов, размер предприятий</i> <i>по возможности укажите несколько ключевых клиентов / партнеров (особенно иностранных)</i>
10	Тип и роль искомого партнера/ TYPE AND ROLE OF PARTNER SOUGHT	<i>укажите тип искомого партнера (промышленность, научно-исследовательские организации, бизнес и т.д.), четко укажите, чего Вы ждете от потенциального партнера</i>

Исполнитель обязан обеспечить интересы организаций-участников кластера, не принявших участие непосредственно в деловой встрече (заочные участники деловой встречи), но изъявивших желание быть представленными на деловой встрече.

Исполнитель обязан по результатам каждой деловой встречи проводить собственными силами и за свой счет анкетирование участников деловой встречи, готовить аналитические материалы и отчеты о деловой встрече и представлять их в течение 10 дней с даты окончания деловой встречи Заказчику в электронной форме.

4.3.3. Организация продвижения инновационных проектов участников за рубежом

Мероприятия по продвижению инновационных проектов организаций-участников Исполнитель осуществляет самостоятельно. Актуализация конкретного проекта осуществляется Исполнителем совместно с представителями организаций-участников по мере необходимости.

Исполнитель обязан в течение 20 дней с даты заключения договора с Заказчиком составить на основе консультаций с организациями-участниками кластера перечень приоритетных инновационных проектов, в течение 40 дней совместно с Заказчиком и организациями-участниками кластера составить профили участников встреч и проектов участников встреч.

Проекты участников встреч должны быть описаны согласно следующему формату:

- информация о проекте (-ах):

INFORMATION ABOUT THE PROJECT (-S)

1	Название проекта / PROJECTS NAME	
2	Аннотация проекта / ANNOTATION	(макс. 500 знаков)
3	Краткое описание проекта / SHORT PROJECT DESCRIPTION	(макс. 500 знаков)
4	Текущая стадия проекта / STAGE OF THE PROJECT	<input type="checkbox"/> НИР, лабораторные испытания <input type="checkbox"/> Макет, опытный образец <input type="checkbox"/> Промышленный образец <input type="checkbox"/> Уже на рынке <input type="checkbox"/> Проведены маркетинговые исследования <input type="checkbox"/> Имеется бизнес-план <input type="checkbox"/> ОКР, проектно-сметная документация <input type="checkbox"/> Промежуточный НИОКР, дополнительные исследования <input type="checkbox"/> Другое
5	Интеллектуальная собственность / INTELLIGENT PROPERTY	<input type="checkbox"/> Подана заявка на патент <input type="checkbox"/> Патент получен <input type="checkbox"/> Авторские права (копирайт) <input type="checkbox"/> Эксклюзивное право (исключительная лицензия) <input type="checkbox"/> Секреты производства (ноу-хау) <input type="checkbox"/> Другое

- информация о продукте (-ах):

INFORMATION ABOUT THE PRODUCT (-S)

1	Название продукта / PRODUCTS NAME	
2	Аннотация продукта / ANNOTATION	(макс. 500 знаков)

3	Краткое описание продукта / SHORT PRODUCT DESCRIPTION	(макс. 500 знаков)
4	Оценка рынка продукта / PRODUCT MARKETS	также потенциальные рынки
5	FOTO	

4.4 Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг)

Исполнитель обязан вести журнал регистрации выполненных работ (оказанных услуг) в интересах участников. В журнале фиксируется информация в соответствии с таблицей ниже.

№	Содержание работ (услуг) ¹	Конкретная выполненная работа (услуга)	Наименование участника	Результат выполнения работы (услуги) ²	Дата обращения участника	Дата получения результата

Форма оказания услуги определяется Исполнителем на основе изучения мнений участников. Услуга может оказываться в очном режиме – на различных профильных международных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях, включая конгрессы, форумы, конференции, выставки и другие мероприятия, при организации и проведении деловых миссий, встреч, при непосредственном контакте с Исполнителем в режиме он-лайн или личной встрече, а также в заочном режиме посредством доступных участнику средств коммуникаций.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) в соответствии с планом по реализации работ (услуг), который Заказчик корректирует и утверждает в течение 5-ти дней с момента заключения с Заказчиком договора.

Исполнитель вправе определить на основе договоров гражданско-правового характера уполномоченное(-ые) лицо(-а) для выполнения отдельных работ (услуг), указанных в п. 4.3. При этом ответственность за качество и своевременность оказания работ (услуг) уполномоченным лицом несет Исполнитель.

Заказчик определяет приоритетные регионы для вывода на рынок продуктов организаций-участников кластера и развития научно-технического сотрудничества. Все приоритетные регионы ранжируются Заказчиком на три ранга: регионы первого приоритета, регионы второго приоритета и регионы третьего приоритета и доводятся до Исполнителя в течение 10 дней с момента заключения договора.

Результатами реализации работ (услуг), указанных в п. 4.3, являются:

1. Количество оказанных организациям-участникам кластера консультаций.
2. Количество организаций-участников кластера, давших положительный отзыв о работе Исполнителя, в общем количестве организаций-участников кластера, обратившихся к Исполнителю за оказанием услуг (выполнением работ).
3. Количество проведенных деловых встреч, других коммуникативных мероприятий.
4. Количество организаций-участников кластера очно или заочно принявших участие в деловых встречах, других коммуникативных мероприятиях.
5. Количество подписанных соглашений, протоколов, меморандумов о реализации совместных проектов организациями-участниками кластера, в том числе международных.
6. Рост объема работ и проектов в денежном выражении в сфере научных исследований и разработок, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками

¹ указываются направления работ (услуг), указанных в п. 4.3

² все результаты указаны в техническом задании

кластера либо одной или более организацией-участником совместно с иностранными организациями.

4.5 Отчетность

По результатам выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель предоставляет Заказчику:

- итоговый отчет в электронной и печатной форме,
- подборку фотоматериалов (при их наличии, фотографии должны быть цветные с разрешением не менее 10 Мрiх, размер не менее 10 * 15 см),
- отзывы организаций-участников кластера о качестве выполненных Исполнителем работ (оказанных услуг),
- заполненный журнал регистрации работ (услуг),
- копии заключенных соглашений, договоров, протоколов о намерениях между организациями-участниками кластера и потенциальными партнерами, в том числе за рубежом.

Срок представления отчетов: по запросу Заказчика в течение трех дней с даты получения запроса, итоговый отчет не позднее – до 20 декабря 2014 года.

Раздел V. Критерии оценки

5.1. Критерии оценки установлены в приложении № 6 к конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 26**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника
закупки)

_____, именуемый далее участник закупки,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в конкурсе

(наименование предмета конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 201_ г.

Открытый конкурс № 26

(Полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость работы по теме: **«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями»**, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)
_____ (_____) тыс. рублей.

Срок выполнения работы с момента заключения договора составляет ____ месяцев.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет _____
(_____) дней с даты проведения открытого конкурса №26.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА И СПЕЦИАЛИСТАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Сертификат в предметной области проекта (№, дата выдачи, срок действия, организация)
1					
2					

Печать

« ___ » _____ 201_ г.

(должность, подпись, ФИО)

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИХ НАУЧНЫЕ СТЕПЕНИ И ЗВАНИЯ**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие научные степени и звания
1					
2					

Печать

« ___ » _____ 201_ г.

(должность, подпись, ФИО)

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по теме:

«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями»

г. Самара

«___» _____ 20__ г

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по теме: **«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитию кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями»** и передаче Заказчику ее результатов (далее – Работы).

1.2. Содержание Работ, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Сроки выполнения Работ определяются в Календарном плане (приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Работ, а также сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. Стоимость работы и порядок расчётов

2.1. Цена настоящего Договора составляет – _____, в том числе НДС (18%) – _____ рублей (*если применимо*). Итого общая цена настоящего Договора составляет _____ рублей.

Смета является приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Оплата выполненных Исполнителем Работ осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки этапа Работ (далее - акт сдачи-приемки) в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование

цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок выполнения, сдачи и приёмки работы

3.1. По завершении выполнения этапа Работ Исполнитель представляет Заказчику результаты выполненных Работ, оформленные в соответствии с Техническим заданием, подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом выполнения работы Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к работе по Договору, и создает условия для проверки хода выполнения работы и произведенных расходов по Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.5. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.2. Исполнитель имеет право привлекать к их исполнению Работ третьих лиц, в этом случае ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. К отношениям Исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике (статья 706 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимые для выполнения Работ информацию и документацию.

4.3.2. Принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

4.4.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к выполнению Работ третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к выполнению Работ третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению Работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и

предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену этапа Работ (этапа Работ) в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (*если применимо*).

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 26 декабря 2014 года.

12. Прочие условия

12.1. Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. К настоящему Договору прилагаются:

12.4.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.4.2. Календарный план (приложение № 2);

12.4.3. Смета (приложение № 3).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное
учреждение Самарской области «Центр
инновационного развития и кластерных
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д.
145

Адрес для корреспонденции
443099, г. Самара, ул. Венцека, 65
ИНН/КПП 6315856452/631501001
ОГРН 1106315003882
ОКАТО 36401383000 ОКВЭД 74.1.
ОКПО 67047436
л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления
финансами Самарской области
№ 40601810036013000002
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Самарской области
БИК 043601001
Тел. (846) 332-37-64

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор _____ Д.В.Жидков

Приложение 1
к договору
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по теме:

«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями»

Приложение 2
к договору
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работ по теме
**«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок
новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников
кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными
организациями»**

№ п/п	Наименование этапа Работ	Срок выполнения	Сумма, тыс. руб.	Результат и форма отчетности

Приложение 3
к договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

СМЕТА

на выполнение работ по теме

«Оказание содействия организациям - участникам кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями»

№ п/п	Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)
----------	---------------------	----------------------

**Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 26
на выполнение работ по теме: «Оказание содействия организациям - участникам
кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации
организаций – участников кластера в научно-технической сфере, в том числе с
иностранными организациями»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рей-тинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	Качество работ	Bi	100	Kbi	60%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.</i>		100			
3	Квалификация участника закупки	Сi	100	Kci	20%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт выполнения работ</i>		60			
	<i>Показатель 3 – Квалификация персонала участника закупки</i>		40			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 20%);

Kbi – значимость критерия «Качество работ» (Kbi составляет 60%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 20%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качество работ»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия предложений количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований или информации о таких предложениях в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0».

При оценке заявок по критерию «Качество работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Качество работ	<p>1. Предложение количественных и качественных характеристик выполняемых работ на основании технических требований.</p> <p>Оценивается по степени детализации и содержательной проработанности предложений участника закупки по выполнению работ в соответствии с техническим</p>	<p>1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов;</p> <p>2. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражают практические механизмы, методы и подходы участника закупки к решению поставленных задач – от 1 до 20 баллов;</p> <p>3. Предложения соответствуют техническим требованиям,</p>

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
	заданием в части представления практических механизмов, методов и подходов участника закупки к решению поставленных задач.	установленным конкурсной документацией, и отражают практические механизмы, методы, подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков работ – от 20 до 100 баллов.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Квалификация участника закупки	2. Опыт выполнения работ	<p>1. Отсутствие у участника закупки за последние два года опыта по выполнению аналогичных работ в интересах инновационных территориальных кластеров и (или) субъектов Российской Федерации – 0 баллов.</p> <p>2. Наличие у участника закупки за последние два года подтвержденного опыта по выполнению аналогичных работ, включая продвижение технологий (проектов) в интересах инновационных территориальных кластеров и (или) субъектов Российской Федерации - от 1 до 20 баллов (необходимо представить копии актов выполненных работ).</p> <p>3. Наличие у участника закупки за последние два года систематического опыта по выполнению</p>

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
		аналогичных работ, включая продвижение технологий (проектов) – долгосрочных (бессрочных) соглашений, договоров, меморандумов, протоколов с субъектами Российской Федерации, специализированными организациями кластеров в сфере обеспечения необходимых условий для эффективного инновационного развития субъектов Российской Федерации (специализированных организаций кластеров), взаимодействия их между собой, с органами государственной власти Российской Федерации, других стран, а также иностранными кластерами - от 21 до 60 баллов.
	3. Квалификация персонала участника закупки	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 до 10 специалистов в предметной области конкурса – от 1 до 20 баллов. 11 и более специалистов в предметной области конкурса – от 21 до 40 баллов.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

K_{ai} – значимость критерия «Цена договора»;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ»;

K_{bi} – значимость критерия «Качество работ»;

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

K_{ci} – значимость критерия «Квалификация участника закупки».