

**Извещение
о проведении запроса цен
на заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной
программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и
управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для
сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера
Самарской области**

Заказчик: Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65

Ответственное лицо: Трифонова Ольга Николаевна

Контактный телефон: (846) 332-63-26

e-mail: trifonova@cik63.ru

Предмет договора: оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера Самарской области

Место оказания услуг: согласно документации о проведении запроса цен.

Срок оказания услуг: согласно документации о проведении запроса цен.

Максимальная цена договора: 300 000 рублей.

Цена договора включает уплату налогов, сборов и иные обязательные платежи.

Место подачи заявок: 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65, офис 325

Дата начала подачи заявок: с 26 июня 2014 года с «09.00» часов до «18.00» часов, до даты окончания срока подачи заявок.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 07 июля 2014 года до «16.00» часов.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку.

Место и дата рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65, офис 325
07 июля 2014 года «16.00».

Требования к оформлению заявки:

Заявка оформляется на бумажных носителях в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка должна быть составлена по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему извещению.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

Критерии оценки и сопоставления заявок:

Победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении настоящего запроса цен, и в которой указана наименьшая цена проведения запроса цен на заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера Самарской области, соответствующего техническому заданию. При предложении наиболее низкой цены

несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

Срок и условия оплаты: согласно документации о проведении запроса цен.

Формирование максимальной цены договора: Максимальная цена договора сформирована в результате изучения рыночных цен на оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера».

Требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса цен.
2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.
4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято.
5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
6. Участник размещения заказа должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.
7. Участник должен иметь необходимый состав квалифицированных специалистов – преподавателей курсов, имеющих научный и практический опыт работ по разработке и внедрению на предприятиях авиапрома эффективных форм, методов и систем управления производством.
8. Участник должен иметь опыт проведения курсов повышения квалификации по данной программе.

Срок подписания договора участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения запроса цен не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола о подведении итогов запроса цен.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Уведомляем Вас, что направление заказчиком извещения о проведении запроса цен на заключение договора на выполнение работ по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций

участников Аэрокосмического кластера Самарской области, не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Первый заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract representation of the name.

К.Л.Серов

Приложение №1
к извещению
о проведении запроса цен

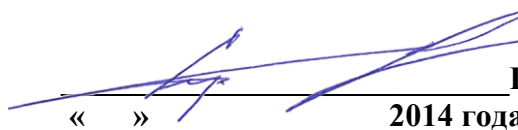
на заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера Самарской области

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера Самарской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора
государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»


_____ К.Л. Серов
« ___ » _____ 2014 года

М.п.

Техническое задание

1. Цель реализации образовательной программы

Целью реализации образовательной программы является повышение эффективности управления предприятиями кластера.

2. Задачи образовательной программы

В ходе проведения обучения по данной программе дополнительного образования решаются следующие задачи:

1. Повышение квалификации руководителей производства всех уровней (начальников производства, цехов и участков) предприятий Аэрокосмического кластера в области внедрения разнообразных форм и методов организации производства и труда, обеспечивающих улучшения использования оборудования, трудовых и материальных ресурсов, снижение затрат на производство продукции (бережливое производство).

2. Повышение компетенции руководителей производства предприятий Аэрокосмического кластера в создании современных систем управления производством на базе интеграции эффективных форм, методов, систем организации производства, труда и управления, информационных технологий, экономико-математических методов решения управленческих задач.

3. Изучение теоретического и практического опыта создания и внедрения эффективных систем управления производством на предприятиях Аэрокосмического кластера.

3. Участники образовательной программы

Участники обучения: ООО «АэроВолга», ОАО «Металлист», ОАО «Авиаагрегат», ОАО «Авиакор – авиационный завод», ОАО «Кузнецов».

На обучение по данной программе дополнительного образования планируется направить:

- ООО «АэроВолга» – 1 человека (начальник производства);
- ОАО «Металлист» - 6 человек (начальник производства, начальник цеха - 2 человека, начальник производственного участка - 3 человека);
- ОАО «Авиаагрегат» - 2 человека (начальник производства, начальник цеха);
- ОАО «Авиакор – авиационный завод» - 2 человека (начальник производства, начальник цеха);
- ОАО Кузнецов - 9 человек (начальник производства, начальник цеха - 3 человека, начальник производственного участка - 5 человек).

Группа не более 20 человек.

4. Содержание образовательной программы

Данная программа обучения рассчитана на 40 часов и включает в себя следующие направления подготовки:

№ раз-дела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	
			Лекции	Практические занятия
1	2	3	4	5
1	Проблемы управления производством предприятий аэрокосмического кластера в современных условиях и пути их решения	1	1	
2	Организация производства. Типы производства. Формы организации производства цехов и участков: поточные линии (непрерывные, прерывные, постоянные, переменные, групповые, прямотки), предметно-замкнутые участки, их проектирование и организация	5	3	Решение задач - 2
3	Технология и организация группового производства: классификация деталей, унификация деталей и их элементов; групповые технологические процессы, групповые операции, групповые наладки, групповая оснастка	2	2	
4	Социально – психологические аспекты управления коллективом. Руководитель – организатор коллектива. Лидерство и руководство. Законы эффективной коммуникации. Основные техники и механизмы влияния. Технологии эффективного управления и достижения цели.	8	4	Семинар-тренинг - 4
5	Управление производством. Теоретические основы построения систем управления. Оперативно-календарное управление производством на заводском, межцеховом и внутрицеховом уровнях. Методы решения основных задач управления производством	2	2	
6	Эффективные формы и методы организации производства и труда: 1. Управление групповыми поточными линиями: расчёт трудоёмкости групповых операций, их закрепление за специализированными рабочими местам, формирование календарных план-графиков загрузки рабочих мест на базе моделирования и оптимизации производственного процесса, формирование сменных заданий, учёт их	4	4	

№ раз-дела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	
			Лекции	Практические занятия
1	2	3	4	5
	<p>выполнения, регулирование производственного процесса в зависимости от складывающихся ситуаций.</p> <p>2. Система ППОМ: формирование заданий на склады на комплектацию по каждому рабочему месту материалов, инструмента, оснастки, необходимых для выполнения сменных заданий; формирование дефицитных ведомостей по невыполненным операциям, по материалам и инструменту.</p> <p>3. Управление сквозными комплексными бригадами: формирование производственных заданий, календарных план-графиков бригадам, сменных заданий рабочим, учёт их выполнения, ежедневный и нарастающим итогом расчёт различных показателей результатов работы по каждому рабочему и по бригаде в целом, влияющих на итоговый КТУ каждого рабочего, расчёт заработной платы рабочих, распределение премии и надбавок между членами бригады;</p> <p>4. Методы экономического стимулирования повышения производительности труда, качества продукции, экономии производственных ресурсов.</p>			
7	Интегрированные системы управления производством: базовые положения, принципы, методология, этапы создания	4	4	
8	Создание и ведение НСБ, содержащей информацию о выпускаемой продукции, объекте управления, технологии изготовления выпускаемой продукции и др.	2	1	Практический тренинг -1

№ раз-дела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	
			Лекции	Практические занятия
1	2	3	4	5
9	<p>Функциональная структура ИСУП:</p> <p>1. Ведение договоров с заказчиками: обработка заявок, согласование со службами; заключение и ведение договоров, их корректировка, учет выполнения по оплате и отгрузке, расчет дебиторских и кредиторских задолженностей.</p> <p>2. Складской учет движения материалов, деталей, узлов, готовой продукции (внешние поставки, отгрузки, внутризаводские перемещения).</p> <p>3. Планирование производства на заводском уровне: расчёт и формирование плана производства, календарного план-графика с расчетом загрузки имеющихся мощностей по основным видам работ; оперативный учет выполнения, корректировка.</p> <p>4. Расчёт и формирование планов производства продукции цехам и участкам согласно их специализации, пропускной способности, принятой системе опережений; оперативный учет их выполнения, отслеживание состояния комплектации изделий, расчет дефицита, перекомплектация изделий.</p> <p>5. Планирование производства на внутрицеховом уровне: формирование календарных план-графиков производства цехам и участкам на основе моделирования и оптимизации производственных процессов с оптимизацией партий запуска, с расчётом загрузки оборудования и рабочих, формирование сменных заданий по рабочим местам, учёт их выполнения; ведение межоперационного учёта движения продукции в процессе производства.</p> <p>6. Формирование и ведение договоров на производство по кооперации: формирование планов производства партнёрам по кооперации, учёт оплат, поступлений продукции от партнёров, расчет дебиторских и кредиторских задолженностей.</p> <p>7. Материально-техническое обеспечение производства: - расчет потребности и дефицита материалов, комплектующих под сформированные планы производства в разрезе предприятия, цехов, договоров, изделий; формирование лимитно-заборных карт, расчет и анализ нормативного и фактического расхода материалов; – формирование и ведение договоров с поставщиками, формирование и оперативный учет выполнения плана поставок, оплат, расчет дебиторских и кредиторских задолженностей.</p> <p>8. Мониторинг производственной деятельности предприятия, цехов, участков, по рабочим местам оперативный (по состоянию на момент запроса), за заданный период, за прошедшие периоды с формированием отчетов и справок по различным показателям</p>	8	2	Деловая игра - 6
10	Оценка эффективности внедрения прогрессивных методов организации производства, труда и управления.	1	1	
11	Итоговое занятие. Подготовка предложений по решению проблем управления производством на предприятиях, от которых командированы слушатели, их коллективное обсуждение в группах, защита перед аттестационной	3		Итоговая аттестация - 3

№ раз-дела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	
			Лекции	Практические занятия
1	2	3	4	5
	комиссией			
	Итого:	40	24	16

5. Требования к квалификации преподавателей

Состав преподавателей: специалисты, имеющие теоретический и практический опыт работ по разработке и внедрению эффективных методов, форм, систем организации и управления производством на предприятиях авиапрома, а также опыт преподавания на курсах повышения квалификации специалистов.

6. Требования к организации учебного процесса

Обучение проводится на русском языке.

Информирование обучаемых о месте и времени проведения занятий осуществляется за десять рабочих дней до начала учебного процесса по электронной почте через структурные подразделения предприятий, ответственные за обучение персонала предприятий, от которых командировются слушатели.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных компьютерной техникой, проекторами, экранами, досками.

Занятия ведутся в течение 5-ти дней (по вторникам и четвергам) в объёме 8-ми академических часов в день с 9.00 до 16.35 со следующим чередованием занятий и перерывов:

9.00 – 9.45 занятие	13.10 – 13.55 занятие
9.45 – 9.50 – перерыв	13.55 – 14.00 – перерыв
9.50 – 10.35 занятие	14.00 – 14.45 занятие
10.35 – 10.50 – кофейная пауза	14.45 – 15.00 – перерыв
10.50 – 11.35 занятие	15.00 – 15.45 занятие
11.35 – 11.40 – перерыв	15.45 – 15.50 – перерыв
11.40 – 12.25 занятие	15.50 – 16.35 занятие
12.25 – 13.10 – перерыв на обед	

7. Требования к раздаточным материалам

Перед началом учебного процесса каждый слушатель получает:

- раздаточный материал на бумажных и электронных носителях, включающий распечатанный набор слайдов, используемых преподавателями в лекциях;
- программу курсов, расписание и содержание занятий;
- блокноты, ручки, папки;
- анкеты для проведения оценки качества образовательной программы и уровня организации обучения.

Перед проведением практических занятий (решение задач, тренингов, деловых игр) слушатели обеспечиваются методическими пособиями для их проведения.

8. Требование к промежуточным и итоговой аттестации обучаемых

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования слушателей по проработанным разделам программы и в виде обсуждения результатов деловых игр.

Итоговая аттестация проводится в виде коллективного обсуждения группой слушателей и защиты перед аттестационной комиссией подготовленных слушателями индивидуальных

или групповых предложений по повышению эффективности производства на предприятиях, от которых командированы слушатели. Оценку подготовленных слушателями предложений даёт аттестационная комиссия.

По окончании курсов каждому слушателю выдаётся свидетельство об окончании курсов повышения квалификации по данной программе по форме Исполнителя.

9. Требования к формам анкетирования обучаемых

Оценка качества образовательной программы и ее проведения проводится на основе анонимного анкетирования слушателей. Анкеты должны включать следующие вопросы с выбором слушателями одного из вариантов предлагаемой оценки:

1. По каждому разделу программы вопросы:

- объём часов лекционных достаточный, уменьшить до « », увеличить до « »
- объём часов практических занятий достаточный, уменьшить « », увеличить « »
- конкретные замечания и предложения

2. По каждому преподавателю оценка проводимых занятий: отл., хор., удовл.

- Конкретные замечания и предложения

3. По раздаточным материалам:

- содержание: отл., хор., удовл.;
- объём: достаточный, уменьшить до « », увеличить до « »
- конкретные замечания и предложения

4. Организация образовательного процесса: отл., хор., удовл.

- Конкретные замечания и предложения

10. Отчётность

В состав отчетных материалов по итогам реализации образовательной программы должен входить отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения;
- список обученных с контактной информацией;
- листы регистрации/посещений с подписями обучающихся;
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации;
- раздаточный материал, контрольные, практические, тестовые задания;
- фактографические материалы (фотографии высокого качества, иллюстрирующие ход учебного процесса);
- копии свидетельств о прохождении обучения, выданных слушателям;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

11. Сроки

Услуг должны быть оказаны в полном объеме до 15.12.2014 г.

12. Условия оплаты

Оплата производится по безналичному расчету в течение 10 (десять) рабочих дней после оказания услуг в полном объеме, на основании выставляемых Исполнителем актов и счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Приложение №2
к извещению
о проведении запроса цен
на заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной программы по
теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством
предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций
участников Аэрокосмического кластера Самарской области

Заявка на запрос цен

1. Изучив извещение о проведении запроса цен на заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера Самарской области сообщаем о согласии принять участие в запросе цен на условиях, установленных в извещении №__ от «__»_____ 2014 года:

(фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа) **ИНН, КПП, ОГРН.**

2. Мы согласны, в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса цен, осуществить заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера Самарской области

(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

3. Цена договора включает в себя все налоги (в т.ч. НДС), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, расходы на доставку.

4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить договор на оказание услуг по реализации образовательной программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера Самарской области в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен.

М.П.

Руководитель _____

Приложение №3
к извещению
о проведении запроса цен
на заключение договора на оказание услуг по реализации образовательной
программы по теме «Эффективные методы, формы, системы организации и
управления производством предприятий аэрокосмического кластера» для
сотрудников предприятий и организаций участников Аэрокосмического кластера
Самарской области

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Самара

«__» _____ 20__ г

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг:

« _____ »

(наименование лота)

и передаче Заказчику ее результатов (далее – Услуги).

1.2. Содержание Услуг, их результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. Стоимость услуг и порядок расчётов

2.1. Цена настоящего Договора составляет – _____, в том числе НДС (18%) – _____ рублей (если применимо). Итого общая цена настоящего Договора составляет _____ рублей.

Смета является приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки этапа Услуг (далее - акт сдачи-приемки) в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок оказания, сдачи и приёмки Услуг

3.1. По завершении оказания этапа Услуг Исполнитель представляет Заказчику результаты оказанных Услуг, оформленные в соответствии с Техническим заданием, подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Услуг после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к работе по Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

Результаты Услуг должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Услуг.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в оказанных Услугах своими силами и за свой счет в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.5. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.2. Исполнитель имеет право привлекать к их исполнению Услуг третьих лиц, в этом случае ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. К отношениям Исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике (статья 706 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимые для оказания Услуг информацию и документацию.

4.3.2. Принять и оплатить результаты Услуг в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество Услуг, оказанных Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем оказание Услуг утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

Риск случайной гибели результата Услуг, другого имущества, используемого для оказания Услуг, до окончательной приемки результатов Услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.4. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену этапа Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (*если применимо*).

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить

убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 15 декабря 2014 года.

12. Прочие условия

12.1. Право собственности на результаты Услуг по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. К настоящему Договору прилагаются:

12.4.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.4.2. Календарный план (приложение № 2);

12.4.3. Смета (приложение № 3).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное
учреждение Самарской области «Центр
инновационного развития и кластерных
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д.
145

Адрес для корреспонденции

443099, г. Самара, ул. Венцека, 65

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления

финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

в ГРКЦ ГУ Банка России

по Самарской области

БИК 043601001

Тел. (846) 332-37-64

Директор _____ Д.В.Жидков

Приложение 1
к договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по теме:

«_____»

Приложение 2
к договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг по теме

«_____»

№ п/п	Наименование этапа Услуг	Срок выполнения	Сумма, тыс. руб.	Результат и форма отчетности

Приложение 3
к договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

СМЕТА
на оказание услуг по теме

«_____»

№ п/п		Сумма (тыс. руб.)
----------	--	----------------------