

**Извещение  
о проведении запроса цен  
на заключение договора оказания услуг по обучению английскому языку по теме  
«Курс делового английского «Business English»**

**Заказчик:** Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»

**Юридический адрес:** 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

**Почтовый адрес:** 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65

**Ответственное лицо:** Трифонова Ольга Николаевна

**Контактный телефон:** (846) 332-63-26

**e-mail:** trifonova@cik63.ru

**Предмет договора:** оказание услуг по обучению английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English»

**Место оказания услуг:** согласно документации о проведении запроса цен.

**Срок оказания услуг:** согласно документации о проведении запроса цен.

**Максимальная цена договора: 87 000 рублей.**

Цена договора включает уплату налогов, сборов и иные обязательные платежи.

**Место подачи заявок:** 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65, офис 325

**Дата начала подачи заявок:** с 25 ноября 2014 года с «09.00» часов до «18.00» часов, до даты окончания срока подачи заявок.

**Дата и время окончания срока подачи заявок:** 01 декабря 2014 года до «12.00» часов.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку.

**Место и дата рассмотрения заявок:** 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 65, офис 325

**01 декабря 2014 года «12.00».**

**Требования к оформлению заявки:**

Заявка оформляется на бумажных носителях в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка должна быть составлена по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему извещению.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

**Критерии оценки и сопоставления заявок:**

Победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наименьшая цена проведения запроса цен на заключение договора оказания услуг по обучению английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English», соответствующего техническому заданию. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

**Срок и условия оплаты:** согласно документации о проведении запроса цен.

**Формирование максимальной цены договора:** Максимальная цена договора сформирована в результате изучения рыночных цен на оказание услуг по обучению английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English» сотрудников предприятий и организаций.

**Требования к участникам размещения заказа:**

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса цен.
2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.
4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  
Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято.
5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
6. Участник размещения заказа должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

**Срок подписания договора** участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения запроса цен не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола о подведении итогов запроса цен.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Уведомляем Вас, что направление заказчиком извещения о проведении запроса цен на заключение договора на оказание услуг по обучению английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English», не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Руководитель  
РИЦ ГАУ «ЦИК СО»



А.Н.Миронов

**Приложение №1 к извещению  
о проведении запроса  
цен на заключение договора на оказание услуг по обучению английскому языку по  
теме «Курс делового английского «Business English»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На заключение договора на оказание услуг по обучению английскому языку по  
теме «Курс делового английского «Business English»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель Регионального инжинирингового  
центра государственного автономного  
учреждения Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных  
инициатив»**



**А.Н.Миронов**

«    » \_\_\_\_\_ 2014 года

**М.П.**

**Техническое задание**

**1. Цель реализации образовательной программы:** В дополнение к базовым компетенциям формирование языковой и коммуникативной компетенции у слушателей; введение слушателей в деловую среду; формирование способности коммуницировать в деловой среде на общие (не узко профессиональные темы), т.е. ставить цель организации коммуникации, используя лингвистические средства и экстралингвистические техники, вовлекать других в коммуникативную ситуацию, управлять ходом коммуникации и добиваться цели коммуникации.

**2. Задачи образовательной программы**

Уровень предполагает умение:

- сформулировать главную идею, основные тезисы на основе прочитанного аутентичного текста, включая профессионально – ориентированные тексты, объемом 300 – 600 ЛЕ, извлекать необходимую/ нужную информацию или детали из прочитанного текста;
- работать со справочной литературой и словарями;
- различать разного рода культурологические реалии, синтаксические конструкции и грамматические формы, которые могут частично препятствовать пониманию аутентичного текста;
- представить аргументы или точку зрения в письменном виде, пользуясь знакомым спектром языковых (лексических и грамматических) средств, уметь вести деловую корреспонденцию, уметь написать служебную записку в объеме 100-120 слов, соблюдать стиль и формат письменного высказывания при автобиографии, резюме, служебной записки, факса, электронного сообщения;
- выступать организатором коммуникации, используя языковые знания, навыки и речевые умения, т. е. ставить цель коммуникации, используя лингвистические средства и экстралингвистические техники, наполнять диалоги соответствующим содержанием

согласно речевому и деловому этикету, владеть как подготовленной (в объеме 10-15 предложений), так и неподготовленной монологической в объеме (5-10 предложений) речью в рамках изученных тем.

На протяжении обучения проводится мониторинг уровня учащихся от начала до конца обучения путем проведения тестирований навыков письма, чтения, аудирования и говорения.

### 3. Участники образовательной программы

руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области  
1 группа 6 человек

### 4. Содержание образовательной программы

Уделяется серьезное внимание изучению деловой лексики, отработке специфического словарного запаса, дискуссиям и обсуждениям, имитирующим реальные ситуации - презентации, переговоры, выставки

**Категория слушателей:** руководители и специалисты

**Длительность обучения:** 72 часа

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** по согласованию с Заказчиком.

**Место проведения:** занятия проводятся на территории технопарка «Жигулевская долина» по адресу: Самарская область, г.Тольятти, ул. Южное шоссе, 161.

**Требования к оснащению образовательного процесса:** оборудованное учебное помещение (доска для обучения, cd и dvd player, проектор), учебные пособия (учебники, рабочие тетради, мультимедийные диски).

### Программа обучения - «Курс делового английского «Business English».

25 часов в неделю (5 часов в день), весь курс – 72 часа

Содержание	Кол-во часов
<b>Activities</b> Present Simple, Present Continuous, словообразование, приветствие людей, описание рабочих обязанностей, написание email	4
<b>Data</b> Исчисляемые/неисчисляемые существительные, some/any/much/a lot of, интернет, уточнение информации	4
<b>Etiquette</b> Словообразование, синонимы, деловой этикет, запрос и предложение	3
<b>Image</b> Степени сравнения, описание продукции	3
<b>Success</b> Антонимы, устойчивые словосочетания, Past Simple, описание событий, открытие бизнеса	4
<b>Future</b> Модульные глаголы could/may/might/will, финансовые риски, предварительная оценка, ситуации	4

<b>Location</b> Составные глаголы, планы на будущее, назначение деловой встречи	3
<b>Job-seeking</b> Императив, поиск работы, разъяснение обязанностей, написание резюме	3
<b>Selling</b> Модальные глаголы should/must/need/have to, запуск новой продукции, предложение идей	4
<b>Price</b> Present Perfect, цена, ее изменение, описание графика, ценовая стратегия	3
<b>Insurance</b> Пассивный залог, проблемы, страхование, страховое мошенничество, приведение аргументов	4
<b>Service</b> Условные предложения I типа, предоставление услуг, работа с жалобами, решение проблем	4
<b>Productivity</b> Прилагательные и наречия, словообразование, производство, тайм-менеджмент	4
<b>Creativity</b> Суффиксы, условные предложения II типа, поиск креативных решений, выражения несогласия	4
<b>Movivation</b> Present Perfect, Past Simple. Стили управления, мотивация подчиненных, приведение доводов	4
<b>Повторение. Промежуточный контроль</b>	15
<b>Финальный тест.</b>	2
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>

## 5. Требования к квалификации преподавателей

Для реализации Программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели с высшим педагогическим или филологическим образованием, носители английского языка, имеющие опыт корпоративного преподавания (от 3-х до 6 лет) с уровнями Beginner - Upper Intermediate.

## 6. Требования к организации учебного процесса

Учебный процесс должен быть организован на высоком учебно - методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) обучения и месте проведения занятий;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему учебно - тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации, учебники и рабочие тетради для слушателей по изучению учебной программы;
- обеспечение соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательную

программу;

- проведение занятий с применением передовых образовательных технологий и методик обучения.

### **7. Требования к составу и оформлению раздаточных материалов**

На начало занятий по Программе каждому участнику выдаются методические материалы: учебник, рабочая тетрадь и мультимедийный диск, который содержит программу обучения, упражнения, тесты, а также вспомогательные справочные материалы. Также учащиеся обеспечиваются раздаточным материалом в электронном виде. Все необходимые учебные и раздаточные материалы включены в стоимость.

### **8. Требования к итоговой аттестации обучаемых**

Исполнитель проводит регулярный мониторинг обучения. Освоение участниками образовательной Программы завершается финальной аттестацией – итоговое тестирование по всему пройденному материалу.

По результатам обучения, каждому из участников, выдается сертификат (свидетельство), подтверждающий уровень владения английским языком. Данный сертификат (свидетельство) является документом Исполнителя, в котором указывается: ФИО участника, название и уровень пройденного курса, общее количество теоретических и практических часов.

### **9. Требования к формам анкетирования обучаемых**

По окончании обучения Исполнитель осуществляет оценку степени удовлетворенности образовательной программой и подготавливает оценку эффективности обучения. Форма анкеты приведена в приложении 1.

### **10. Отчетность**

В состав отчетных материалов по итогам реализации Программы входит отчет об обучении, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики обучения;
- программу обучения (учебно-тематический план);
- список обученных с контактной информацией,
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации;
- раздаточный материал, презентации, контрольные, практические, тестовые задания;
- фактографические материалы (фотографии, видеозаписи);
- копии документов об обучении;
- анкеты оценки обучения со стороны обученных.

### **11. Требования к исполнителю**

Исполнитель должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

### **12. Сроки**

Услуги должны быть оказаны в полном объеме до 20.12.2014 г.

### **13. Условия оплаты**

Оплата производится на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

### Форма анкеты слушателя

**1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**

**2. Контактный номер телефона, E-mail**

**3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы «Курс делового английского «Business English»**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

<b>Структуризация знаний по деловому английскому языку</b>	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
<b>Понимание речи</b>	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
<b>Понимание текстов</b>	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
<b>Произношение</b>	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
<b>Разговорный деловой английский</b>	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

**4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

*(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)*

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

## 5. Оцените качество учебного процесса

Критерии оценки процесса обучения	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к обучаемым					
доступность учебного материала					
интенсивность обучения					
организация обучения (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

**6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса повышения квалификации?**

**7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса повышения квалификации?**



**о проведении запроса цен на заключение договора на оказание услуг по обучению  
английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English»**

**Заявка на запрос цен**

1. Изучив извещение о проведении запроса цен на заключение договора на оказание услуг по обучению английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English» сообщаем о согласии принять участие в запросе цен на условиях, установленных в извещении №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 года:

---

(фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа) **ИНН, КПП, ОГРН.**

2. Мы согласны, в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса цен, осуществить заключение договора на оказание услуг по обучению английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English»

---

(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

3. Цена договора включает в себя все налоги (в т.ч. НДС), сборы, пошлины, учебный и раздаточный материал и другие обязательные платежи, расходы на доставку.

**4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить договор на оказание услуг по обучению английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English» в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса цен.**

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

**о проведении запроса цен на заключение договора на оказание услуг по обучению  
английскому языку по теме «Курс делового английского «Business English»**

**Договор № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания Услуг**

г. Самара

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по \_\_\_\_\_ (далее - Услуги), а Заказчик - принять и оплатить Услуги.
- 1.2. Задание Заказчика оформляется в виде Технического задания (Приложение № 1) в котором указываются в том числе, но, не ограничиваясь: объем, содержание, порядок оказания, цель, стоимость услуг, иные данные.
- 1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (приложение № 4).
- 1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

### **2. Стоимость работы и порядок расчётов**

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ рублей (если применимо). Итого общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.3. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки этапа Услуг (далее - Акт сдачи-приемки) в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
- 2.3. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.
- 2.4. По согласованию Сторон возможны иные формы расчетов, что оформляется письменным соглашением Сторон.
- 2.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий оплаты за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения

оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.6. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

### **3. Порядок оказания, сдачи и приёмки Услуг**

3.1. По завершении оказания этапа Услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, последний вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо

расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанных Услуг (в результатах оказанных Услуг, при возможности получения такого результата) после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к работе по Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по Договору.

### **4. Права и обязанности Сторон**

#### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Принять у Заказчика по акту приема - передачи документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные Заказчиком в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Устранять недостатки в оказанных Услугах своими силами и за свой счет в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора.

4.1.9. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.10. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить Заказчику в полном объеме расходы и убытки.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц. Ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.4. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **5. Риск случайной гибели**

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 7 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования Исполнителю Заказчиком.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

7.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – \_\_\_\_\_ день с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за \_\_\_\_\_ календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

## **12. Прочие условия**

12.1. Ни одна из сторон Договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по

одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Акт приема-передачи документов, иных материалов и сведений (Приложение № 2);
- в) Акт сдачи-приемки (Приложение № 3).
- г) Календарный план (Приложение № 4)
- д) Смета (Приложение № 5)

## **12. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

### **ЗАКАЗЧИК**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Государственное автономное  
учреждение Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных  
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д.  
145

Адрес для корреспонденции

443099, г. Самара, ул. Венцека, 65

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления

финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 332-37-64

Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Жидков

Техническое задание № \_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Объем Услуг	
Содержание Услуг	
Порядок оказания Услуг	
Цель оказания Услуг	
Стоимость Услуг	
Результат оказанных Услуг ( <i>указывается при наличии</i> )	
Требования к результату оказанных Услуг ( <i>указывается при наличии</i> )	

Подписи Сторон

ГАУ «ЦИК СО»

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Жидков

\_\_\_\_\_



**Акт приема-передачи документов, иных материалов и сведений**

« » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_ принял нижеуказанные документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

ГАУ «ЦИК СО»

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Д.В. Жидков

\_\_\_\_\_

**АКТ сдачи-приемки**  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Государственное автономное учреждение Самарской области «**Центр инновационного развития и кластерных инициатив**», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_ 2014 г., \_\_\_\_\_ оказало ГАУ «ЦИК СО» Услуги на основании Технического задания № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_ 2014 г., и ГАУ «ЦИК СО» данные Услуги и результат Услуг приняло.

Результат Услуг в количестве \_\_\_\_\_ прилагаются к настоящему Акту (указывается при наличии).

Стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

ГАУ «ЦИК СО» \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Жидков \_\_\_\_\_

**Календарный план**

<b>№</b>	<b>Название этапа</b>	<b>Срок начала</b>	<b>Срок окончания</b>	<b>Стоимость, руб., вкл. НДС</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>ИТОГО</b>				

Приложение № 5  
к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_ 2014 г.

## **СМЕТА**